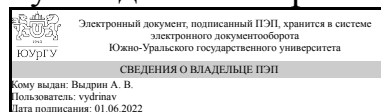


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



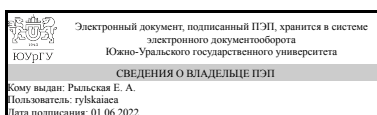
А. В. Выдрин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.О.07 Психология  
**для направления** 15.03.02 Технологические машины и оборудование  
**уровень** Бакалавриат  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Психология управления и служебной деятельности

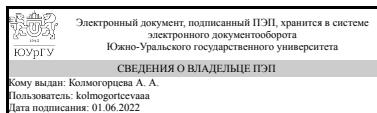
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.08.2021 № 728

Зав.кафедрой разработчика,  
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,  
к.психол.н., доцент



А. А. Колмогорцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

## Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом общении. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: Роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; Основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; Основные стили лидерства и руководства в коллективе, типичные ошибки в процессе групповой работы<br>Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; Избирать наиболее оптимальный стиль работы в команд<br>Имеет практический опыт: Владения коммуникативными средствами передачи информации в процессе делового общения; Владения коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде |
| УК-6 Способен управлять своим временем,                                                  | Знает: Индивидуальный стиль собственной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | деятельности; Свои личностные ресурсы и зоны развития<br>Умеет: Планировать самостоятельную работу; Планировать собственную деятельность; Определять зону ближайшего развития<br>Имеет практический опыт: Самоанализа и самоорганизации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах       | Знает: Основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп<br>Умеет: Управлять мнением и настроением группы, регулировать взаимоотношения людей: убеждать, доказывать, внушать и побуждать людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности<br>Имеет практический опыт: Целостного подхода к анализу проблем общества; Анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; Выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

|                                                               |                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
| Нет                                                           | Не предусмотрены                            |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                            |             | Номер семестра                     |
|                                                                            |             | 6                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 72          | 72                                 |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 8           | 8                                  |
| Лекции (Л)                                                                 | 4           | 4                                  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4           | 4                                  |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 59,75       | 59,75                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Самостоятельное изучение 1 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Структура общения: социальная перцепция, коммуникация, интеракция. Основные формы делового общения.                                                    | 12    | 12    |
| Самостоятельное изучение 2 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Психологическое влияние в деловом общении. Приемы эффективного противодействия манипуляциям.                                                           | 12    | 12    |
| Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"                                                                                                                                                                                                 | 6     | 6     |
| Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"                                                                                                                                                                     | 6     | 6     |
| Подготовка к зачету                                                                                                                                                                                                                                        | 11,75 | 11.75 |
| Самостоятельное изучение 3 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Общение и взаимодействие в деловом коллективе. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности. Управление конфликтом в деловом общении. | 12    | 12    |
| Консультации и промежуточная аттестация                                                                                                                                                                                                                    | 4,25  | 4,25  |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                                   | -     | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                 | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                  | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Понятие, виды и структура делового общения       | 2                                         | 2 | 0  | 0  |
| 2         | Психологические аспекты эффективной коммуникации | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 3         | Взаимодействие в процессе делового общения       | 2                                         | 0 | 2  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Общение как социально-психологический феномен           | 2            |
| 2        | 2         | Восприятие и понимание в деловом общении.               | 2            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                                   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 2         | Методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации. Барьеры коммуникации и технологии их преодоления. | 2            |
| 2         | 3         | Стратегия и тактики взаимодействия. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности.                    | 2            |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |         |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                                                                                                                                                                                                                                                 | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                                                                               | Семестр | Кол-во часов |
| Самостоятельное изучение 1 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Структура общения: социальная перцепция, коммуникация, интеракция. Основные формы делового общения.                                                    | ПУМД: Осн.лит. № 1, Главы 1-6; Доп.лит. № 1, главы 1-9; ЭУМД: №№ 1, 2.                                                                                   | 6       | 12           |
| Самостоятельное изучение 2 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Психологическое влияние в деловом общении. Приемы эффективного противодействия манипуляциям.                                                           | ПУМД: Осн.лит. № 1, Главы 1-6; Доп.лит. № 1, главы 1-9; ЭУМД: №№ 1, 2.                                                                                   | 6       | 12           |
| Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"                                                                                                                                                                                                 | Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с. (раздел 3,4,5,6) | 6       | 6            |
| Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"                                                                                                                                                                     | Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с. (раздел 1,2)     | 6       | 6            |
| Подготовка к зачету                                                                                                                                                                                                                                        | ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 3, 4                                                                                        | 6       | 11,75        |
| Самостоятельное изучение 3 раздела, подготовка к практическим работам, тестовым заданиям. Тематика: Общение и взаимодействие в деловом коллективе. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности. Управление конфликтом в деловом общении. | ПУМД: Осн.лит. № 1, Главы 1-6; Доп.лит. № 1, главы 1-9; ЭУМД: №№ 1, 2.                                                                                   | 6       | 12           |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия                                 | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                      | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 6        | Текущий контроль | Контрольно-рейтинговое мероприятие текущего контроля по разделу 1 | 1   | 4          | Оценивается эссе по темам раздела 1. Критерии оценки эссе: тема, заявленная в эссе: раскрыта полностью (2 балла), не полностью (1 балл), не раскрыта (0 баллов); работа сдана: своевременно (2 | зачет            |

|   |   |                          |                                                                      |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|---|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                          |                                                                      |   |    | балла), не своевременно (1 балл), не сдана (0 баллов). Максимальная оценка: 4 балла. Весовой коэффициент мероприятия – 1.                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2 | 6 | Текущий контроль         | Контрольно-рейтинговое мероприятие текущего контроля по разделам 1-3 | 1 | 4  | Оценивается эссе по курсу. Критерии оценки эссе: тема, заявленная в эссе: раскрыта полностью (2 балла), не полностью (1 балл), не раскрыта (0 баллов); работа сдана: своевременно (2 балла), не своевременно (1 балл), не сдана (0 баллов). Максимальная оценка: 4 балла. Весовой коэффициент мероприятия – 1.                                            | зачет |
| 3 | 6 | Текущий контроль         | Реферат                                                              | 1 | 6  | Реферат по предложенным темам. Параметры, подлежащие оцениванию: заявленная тема раскрыта полностью (2 балла), не полностью (1 балл), не раскрыта (0 баллов); работа сдана: своевременно (2 балла), не своевременно (1 балл), не сдана (0 баллов); работа оформлена: правильно (2 балла), с незначительными замечаниями (1 балл), неправильно (0 баллов). | зачет |
| 4 | 6 | Промежуточная аттестация | Тестирование                                                         | - | 40 | Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный (неполный) ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.                                                                                                                                                                                       | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет                        | Зачет выставляется на основании результатов текущего контроля. Зачтено: рейтинг обучающегося 60% и выше. Не зачтено: рейтинг обучающегося ниже 60%. Студент может пройти промежуточную аттестацию для повышения своего рейтинга обучающегося. Промежуточная аттестация включает проведение тестирования. Тест состоит из 20 вопросов. На ответы отводится 30 минут. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                              | № КМ |   |   |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1    | 2 | 3 | 4 |
| УК-3        | Знает: Роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; Основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; Основные стили лидерства и руководства в коллективе, типичные ошибки в процессе групповой работы |      | + | + | + |
| УК-3        | Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; Взаимодействовать с                                                                                                                                                              |      | + | + | + |

|      |                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|      | людьми с учетом феномена группового влияния; Избирать наиболее оптимальный стиль работы в команд                                                                                                                          |   |   |   |   |
| УК-3 | Имеет практический опыт: Владения коммуникативными средствами передачи информации в процессе делового общения; Владения коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде                  | + | + | + | + |
| УК-6 | Знает: Индивидуальный стиль собственной деятельности; Свои личностные ресурсы и зоны развития                                                                                                                             | + |   | + | + |
| УК-6 | Умеет: Планировать самостоятельную работу; Планировать собственную деятельность; Определять зону ближайшего развития                                                                                                      | + |   | + | + |
| УК-6 | Имеет практический опыт: Самоанализа и самоорганизации                                                                                                                                                                    | + |   | + | + |
| УК-9 | Знает: Основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп                                                                                                                 |   | + | + | + |
| УК-9 | Умеет: Управлять мнением и настроением группы, регулировать взаимоотношения людей: убеждать, доказывать, внушать и побуждать людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности |   | + | + | + |
| УК-9 | Имеет практический опыт: Целостного подхода к анализу проблем общества; Анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; Выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении    |   | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 293,[1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Паршукова, Л. П. Психология делового общения Учеб. пособие Л. П. Паршукова, С. В. Морозова, А. И. Постовалова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. психология; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004. - 141, [1] с.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Паршукова, Л. П. Психология делового общения Учеб. пособие Л. П. Паршукова, С. В. Морозова, А. И. Постовалова; Юж.-Урал. гос. ун-т,

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Коноплева Н.А. Психология делового общения: учеб.пособие [электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/119351">https://e.lanbook.com/book/119351</a>     |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/2439">http://e.lanbook.com/book/2439</a> — Загл. с экрана. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.   | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия и семинары | 472 (3)  | Основное оборудование: столы, стулья.                                                                                                            |
| Лекции                          | 205 (3Г) | Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон                                                                                          |