ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Бородин С. И.
Пользователь: borodinsi
Дата подписания: 08.04.2024

С. И. Бородин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.11 Информационные системы бухгалтерского учета
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Худякова Т. А.
Пользователь: khudiakovata
Дата подписания: 04.04.2024

Т. А. Худякова

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Коробкова О. В.
Пользователь: ufimtcevaov
Дата подписания: 20.03.2024

О. В. Коробкова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у будущих специалистов основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования информационных систем бухгалтерского учета. В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы информационных систем и практические вопросы их применения в организации бухгалтерского учета на предприятии. Дать студентам общие сведения о принципах построения и функционирования информационных систем бухгалтерского учета, раскрыть цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики; познакомить с классификацией систем автоматизации бухгалтерского учета, принципами их построения и технической реализации; разъяснить роль бухгалтера-пользователя на всех стадиях жизненного цикла системы автоматизации; показать технологию ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в информационных системах бухгалтерского учета, использование результатной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; проанализировать состояние и перспективы развития информационных систем бухгалтерского учета.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Технологическая платформа 1С:Предприятие, основы построения информационной системы бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета. Роль и место учетной информации в ИС управления коммерческой организации. Внешние и внутренние пользователи информации. Принципы и особенности построения информационной системы бухгалтерского учета. Информационная технология как инструмент создания информационной системы бухгалтерского учета. Технология организации информационной системы бухгалтерского учета на крупных промышленных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса. Тема 2. Классификация информационных систем бухгалтерского учета. Особенности подходов к классификации информационных систем бухгалтерского учета. Интегральная классификация информационных систем бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Развернутая классификация, ее особенности. Основные критерии выбора информационной системы бухгалтерского учета. Тема 3. Организация бухгалтерского учета с использованием информационных систем. Жизненный цикл информационных систем бухгалтерского учета. Основные стадии учетного процесса. Предпроектное обследование хозяйственного субъекта и приобретение/создание информационных систем бухгалтерского учета. Ввод в эксплуатацию информационной системы бухгалтерского учета. Установка системы. Начальная настройка системы. Организация справочников условно-постоянной информации. Системные и пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации. Организация системы счетов бухгалтерского учета. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Модели организации аналитического учета в ИС БУ. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Настройка компьютерного плана счетов при вводе в эксплуатацию информационной системы бухгалтерского учета. Настройка программно-технических параметров системы. Ввод остатков по синтетическим и аналитическим счетам на момент ввода в

эксплуатацию системы. Тема 4. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы. Схемы документооборота, реализуемые в информационных системах бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Требования к системе при работе с первичными документами. Картотеки первичных документов и работа с ними. Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в системе. Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Ручной способ формирования записей хозяйственных операций. Контроль корреспонденции счетов. Формирование бухгалтерских записей с использованием механизма типовых (блочных) операций. Автоматическое формирование записей хозяйственных операций путем регистрации первичных документов. Виды документов. Экранная форма документа. Печатная форма документа. Механизм проведения документов. Использование документов. Ввод документов одного вида на основании документов другого вида. Тема 5. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров. Понятие результатной информации. Основная и вспомогательная ин-формация. Классификация выходных документов. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование отчетов в информационных системах бухгалтерского учета. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Анализ отчетных форм. Специализированные отчеты и особенности их формирования. Тема 6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности Понятие учетного периода и его отличие от отчетного периода в ИС БУ. Способы реализации учетного периода. Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года. Порядок корректировки данных предшествующих отчетных периодов. Генераторы отчетов и их использование для формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Описание алгоритмов формирования показателей отчетов. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов. Создание архивов учетных данных. Тема 7. Безопасность информации в информационных системах бухгалтерского учета. Понятие безопасности информации. Случайные и преднамеренные угрозы безопасности информации. Средства защиты информации: организационные, программные и аппаратные. Перспективы развития автоматизации бухгалтерского. Интернет-технологии в ИС бухгалтерского учета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: основы бухгалтерского учета; первичные бухгалтерские документы для оформления операций; итоговые отчетные финансовые документы организации Умеет: формировать бухгалтерские проводки по отдельным объектам учета; находить ошибки при составлении регламентирующих документов Имеет практический опыт: разработки учетной

	политики для целей бухгалтерского учета; подготовки и анализа бухгалтерских документов
ПК-2 Способен выполнять работы по проектированию, созданию (модификации) и внедрению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Знает: предметную область 1С: Бухгалтерии; справочники, документы, отчеты, регламентированные операции, которые используются в конфигурации 1С: Бухгалтерия Умеет: разрабатывать и верифицировать базу данных на основе конфигурации 1С: Бухгалтерия; готовить, настраивать и администрировать права пользователей в конфигурации 1С: Бухгалтерия; оформлять отдельные хозяйственные операции в конфигурации 1С: Бухгалтерия; заполнять справочники, проводить документы конфигурации 1С: Бухгалтерия; строить стандартные и регламентированные отчеты конфигурации 1С: Бухгалтерия Имеет практический опыт: разработки и ведения бухгалтерского учета с использованием конфигурации 1С: Бухгалтерия
ПК-3 Способен выполнять работы по интеграции отдельных модулей и компонентов с корпоративными информационными системами	Знает: методы и возможности редактирования типовых объектов конфигурации 1С: Бухгалтерия Умеет: проводить тестирование и верификацию разработанных и отредактированных объектов конфигурации 1С: Бухгалтерия Имеет практический опыт: редактирования типовых объектов 1С: Бухгалтерии

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.08 Технологии и методы разработки Web-систем, 1.Ф.07 Бухгалтерский учет, 1.Ф.06 Экономика предприятия (организации), 1.Ф.03 Web-программирование	1.Ф.16 Прикладные информационные системы на платформе 1С, 1.Ф.22 Интеграция корпоративных приложений, 1.Ф.24 Информационные системы управленческого учета, ФД.03 Big data практикум, 1.Ф.23 CRM-системы, 1.Ф.13 Хранилища данных, 1.Ф.19 Информационные системы в налогообложении, 1.Ф.18 Проектирование информационных систем

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.08 Технологии и методы разработки Web-систем	Знает: историю России, интерпретируемую в контексте мирового исторического развития, возможности информационных систем; программные средства и платформы

	инфраструктуры информационных технологий организации; основы теории управления; регламенты кодирования информации на языках программирования; основные принципы работы HTTP протокола, основы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, моделируемые совещания, управление договорными отношениями, управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемосдаточные испытания) Умеет: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, анализировать информацию заказчика для решения профессиональных задач; разрабатывать web-сервисы используя современные технологии и фреймворки, применять инструменты и методы анализа продукта, бизнеса, контроля качества Имеет практический опыт: недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, применения интегрированных средств разработки (Visual Studio, JetBarins PHPStorm), управления содержанием проекта, анализом продукта, бизнеса, ресурсное обеспечение.
1.Ф.06 Экономика предприятия (организации)	Знает: Теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды, открытые источники данных о результатах деятельности организаций в российской федерации; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; системы налогообложения и их особенности в рамках направления подготовки, Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия, категории и нормы, экономические способы достижения поставленных целей и методы расчета показателей экономической эффективности предприятия Умеет: Рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием информационных систем; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов

	предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия, производить оценку инвестиционных предложений на основе показателей и критериев, Определять круг задач в рамках деятельности предприятия, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности Имеет практический опыт: Анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений с применением информационных систем, использования программного обеспечения при подготовке документов для организации и прекращения предпринимательской деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей деятельности для государственной регистрации по направлению подготовки;отчетности организаций для принятия организационно-управленческих решений, Применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
1.Ф.07 Бухгалтерский учет	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета; действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений, особенности бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; прикладные программы и приложения для анализа деятельности организации Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; документировать хозяйственные операции, анализировать и интерпретировать финансовую,

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений, проводить экономический анализ внутренних и внешних факторов и условий, которые влияют на разработку системы и ведение бухгалтерского учета в организации Имеет практический опыт: применения методов и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности, использования методов и методики раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности, разработки и оценка эффективности вариантов организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
1.Ф.03 Web-программирование	Знает: теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации., методики разработки контента и ИТ - сервисов предприятия и Интернет-ресурсов методы и способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент- сервисов), основы межкультурной коммуникации Умеет: применять принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа, использовать современные языки программирования для разработки ИТ- сервисов предприятия; управлять контентом предприятия, процессами создания и предприятия, использования информационных сервисов (контент- сервисов), вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм Имеет практический опыт: владения методами сбора информации о процессе подразделения, навыками оценки эффективности деятельности подразделения , разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; работы с контентом предприятия, процессами создания и использования информационных сервисов (контент- сервисов), Анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Подготовка к текущей аттестации	26,75	26.75
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	27	27
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Технологическая платформа 1С:Предприятие, основы построения информационной системы бухгалтерского учета	2	2	0	0
2	Классификация информационных систем бухгалтерского учета	2	2	0	0
3	Организация бухгалтерского учета с использованием информационных систем	12	4	8	0
4	Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы	8	2	6	0
5	Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	8	2	6	0
6	Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности	10	2	8	0
7	Безопасность информации в информационных системах бухгалтерского учета	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Технологическая платформа 1С:Предприятие, понятие информационной системы бухгалтерского учета. Роль и место учетной информации в ИС управления коммерческой организации. Внешние и внутренние пользователи информации. Принципы и особенности построения информационной	2

		системы бухгалтерского учета. Информационная технология как инструмент создания инфор-мационной системы бухгалтерского учета. Техно-логия организации информационной системы бух-галтерского учета на крупных промышленных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса.	
2	2	Особенности подходов к классификации информационных систем бухгалтерского учета. Интегральная классификация информационных систем бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Развернутая классификация, ее особенности. Основные критерии выбора информационной системы бухгалтерского учета.	2
3	3	Жизненный цикл информационных систем бухгалтерского учета. Основные стадии учетного процесса. Предпроектное обследование хозяйст-венного субъекта и приобретение/создание инфор-мационных систем бухгалтерского учета. Ввод в эксплуатацию информационной системы бухгал-терского учета. Установка системы. Начальная настройка системы. Организация справочников условно-постоянной информации. Системные и пользова-тельские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации.	2
4	3	Организация системы счетов бухгалтерского учета. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Модели организации аналитического учета в ИС БУ. Организация связи синтетических и ана-литических счетов. Настройка компьютерного плана счетов при вводе в эксплуатацию информационной системы бухгалтерского учета. Настройка программно-технических парамет-ров системы. Ввод остатков по синтетическим и аналитическим счетам на момент ввода в эксплуатацию системы.	2
5	4	Схемы документооборота, реализуемые в информационных системах бухгалтерского учета, их сравнительная характеристика. Требования к системе при работе с первичными документами. Картотеки первичных документов и работа с ними. Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в системе. Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Ручной способ формирования записей хозяйственных операций. Контроль корреспонденции счетов. Формирование бухгалтерских записей с использованием механизма типовых (блочных) операций. Автоматическое формирование записей хозяйственных операций путем регистрации первичных документов. Виды документов. Экранная форма документа. Печатная форма документа. Механизм проведения документов. Использование документов. Ввод документов одного вида на основании документов другого вида.	2
6	5	Понятие результатной информации. Основная и вспомогательная информация. Классификация вы-ходных документов. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование отчетов в информационных системах бухгалтерского учета. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Анализ отчетных форм. Специализированные отчеты и особенности их формирования.	2
7	6	Понятие учетного периода и его отличие от отчетного периода в ИС БУ. Способы реализации учетного периода. Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года. Порядок корректировки данных предшествующих отчетных периодов. Генераторы отчетов и их использование для формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Описание алгоритмов формирования показателей отчетов. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов. Создание архивов учетных данных.	2
8	7	Понятие безопасности информации. Случайные и преднамеренные угрозы	2

		безопасности информации. Средства защиты информации: организационные, программные и аппаратные. Перспективы развития автоматизации бухгалтерского. Интернет-технологии в ИС бухгалтерского учета.	

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Технологическая платформа 1С:Предприятие, ввод в эксплуатацию информационной системы	2
2	3	Установка информационной системы	2
3	3	Начальная настройка системы	2
4	3	Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации	2
5	4	Настройка компьютерного плана счетов	2
6	4	Создание уникального плана счетов	2
7	4	Ввод остатков по синтетическим и аналитическим счетам	2
8	5	Способы формирования записей о хозяйственных операциях	2
9	5	Формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях всеми способами, предусмотренными в информационной системе	2
10	5	Автоматическое формирование проводок в электронных документах	2
11	6	Назначение отчетов в информационной системе	2
12	6	Способы формирования стандартных отчетов	2
13	6	Виды и характеристики отчетов по синтетическому и аналитическому учету	2
14	6	Специализированные отчеты	2
15	7	Документ «Закрытие месяца». Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года	2
17	7	Технология составления регламентированной отчетности. Создание архивов учетных данных	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к текущей аттестации	1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил. 2. Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. / http://e.lanbook.com/book/1008 3. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ,	5	26,75

	2014. - 87 с. / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948		
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил. 2. Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. / http://e.lanbook.com/book/1008 3. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с. / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948	5	27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Проме-жуточная аттестация	Тестирование для повышение рейтинга	-	40	При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы и позволяющих оценить сформированность компетенций. Правильный ответ на каждый вопрос теста соответствует 1-му баллу. Максимальное количество баллов - 40.	зачет
2	5	Текущий контроль	1КМ - Уставный капитал, кассовые и банковские операции	1	12	Защита текущих практических работ 1, 2 и 3 осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется выполненное задание на компьютере. Если студент справился с заданиями и контрольные цифры совпадают, то он защищает задания выполняя задание для защиты работ, указанное в ФОС. Оценивается качество оформления, правильность выполнения задания. Общий балл при оценке контрольного	зачет

						мероприятия складывается из следующих показателей: - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры совпадают – 12-9 баллов, - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры не совпадают – 8-7 баллов, - создано 50% необходимых записей в базе данных – 6-4 баллов, - создано 10% необходимых записей в базе данных – 3-1 баллов, - не созданы записи в базе данных – 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие – 12 баллов.	
3	5	Текущий контроль	2КМ - Основные средства	1	12	Защита текущих практических работ 4, 5 и 6 осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется выполненное задание на компьютере. Если студент справился с заданиями и контрольные цифры совпадают, то он защищает задания выполняя задание для защиты работ, указанное в ФОС. Оценивается качество оформления, правильность выполнения задания. Общий балл при оценке контрольного мероприятия складывается из следующих показателей: - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры совпадают – 12-9 баллов, - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры не совпадают – 8-7 баллов, - создано 50% необходимых записей в базе данных – 6-4 баллов, - создано 10% необходимых записей в базе данных – 3-1 баллов, - не созданы записи в базе данных – 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие – 12 баллов.	зачет
4	5	Текущий контроль	3КМ - Учет расчетов с поставщиками, с подотчетными лицами	1	12	Защита текущих практических работ 7, 8 и 9 осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется выполненное задание на компьютере. Если студент справился с заданиями и контрольные цифры совпадают, то он защищает задания выполняя задание для защиты работ, указанное в ФОС. Оценивается качество оформления, правильность выполнения задания. Общий балл при оценке контрольного мероприятия складывается из следующих показателей: - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры совпадают	зачет

						– 12-9 баллов, - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры не совпадают – 8-7 баллов, - создано 50% необходимых записей в базе данных – 6-4 баллов, - создано 10% необходимых записей в базе данных – 3-1 баллов, - не созданы записи в базе данных – 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие – 12 баллов.	
5	5	Текущий контроль	4КМ - Учет расчетов с персоналом	1	12	Защита текущей практической работы 10 осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется выполненное задание на компьютере. Если студент справился с заданиями и контрольные цифры совпадают, то он защищает задания выполняя задание для защиты работ, указанное в ФОС. Оценивается качество оформления, правильность выполнения задания. Общий балл при оценке контрольного мероприятия складывается из следующих показателей: - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры совпадают – 12-9 баллов, - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры не совпадают – 8-7 баллов, - создано 50% необходимых записей в базе данных – 6-4 баллов, - создано 10% необходимых записей в базе данных – 3-1 баллов, - не созданы записи в базе данных – 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие – 12 баллов.	зачет
6	5	Текущий контроль	5КМ - Учет расчетов с покупателями, закрытие отчетного периода	1	12	Защита текущих практических работ 11, 12 и 13 осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется выполненное задание на компьютере. Если студент справился с заданиями и контрольные цифры совпадают, то он защищает задания выполняя задание для защиты работ, указанное в ФОС. Оценивается качество оформления, правильность выполнения задания. Общий балл при оценке контрольного мероприятия складывается из следующих показателей: - созданы необходимые записи в базе данных, контрольные цифры совпадают – 12-9 баллов, - созданы необходимые записи в базе	зачет

						данных, контрольные цифры не совпадают – 8-7 баллов, - создано 50% необходимых записей в базе данных – 6-4 баллов, - создано 10% необходимых записей в базе данных – 3-1 баллов, - не созданы записи в базе данных – 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие – 12 баллов. Все вопросы в задании по защите выполнены верно, контрольные цифры совпадают - 20 баллов. Все вопросы в задании по защите выполнены верно, контрольные цифры не совпадают - 10 баллов. Все вопросы в задании по защите не выполнены - 0 баллов.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-10	Знает: основы бухгалтерского учета; первичные бухгалтерские документы для оформления операций; итоговые отчетные финансовые документы организации	+	+	+	+	+	+
УК-10	Умеет: формировать бухгалтерские проводки по отдельным объектам учета; находить ошибки при составлении регламентирующих документов	+	+	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; подготовки и анализа бухгалтерских документов	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: предметную область 1С: Бухгалтерии; справочники, документы, отчеты, регламентированные операции, которые используются в конфигурации 1С: Бухгалтерия	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: разрабатывать и верифицировать базу данных на основе конфигурации 1С: Бухгалтерия; готовить, настраивать и администрировать права пользователей в конфигурации 1С: Бухгалтерия; оформлять отдельные хозяйственные операции в конфигурации 1С: Бухгалтерия; заполнять справочники, проводить документы конфигурации 1С: Бухгалтерия; строить стандартные и регламентированные отчеты	+	+	+	+	+	+

	конфигурации 1С: Бухгалтерия						
ПК-2	Имеет практический опыт: разработки и ведения бухгалтерского учета с использованием конфигурации 1С: Бухгалтерия	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: методы и возможности редактирования типовых объектов конфигурации 1С: Бухгалтерия	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: проводить тестирование и верификацию разработанных и отредактированных объектов конфигурации 1С: Бухгалтерия	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: редактирования типовых объектов 1С: Бухгалтерии	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Уфимцева, О. В. Методические рекомендации к практическим работам(электронные ресурсы кафедры)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Уфимцева, О. В. Методические рекомендации к практическим работам(электронные ресурсы кафедры)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. http://e.lanbook.com/book/1008

		Лань	

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
4. 1С-1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	258 (3б)	Компьютерная техника, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0
Контроль самостоятельной работы	258 (3б)	Компьютерная техника, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0
Практические занятия и семинары	258 (3б)	Компьютерная техника, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0
Зачет	258 (3б)	Компьютерная техника, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0
Лекции	229 (3б)	Компьютерная техника, проектор, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3.0