ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шестеркина Л. П.
Пользователь: shesterkinalp
Дата подписания: 02.07.2025

Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика (учебно-ознакомительная)
для направления 42.03.02 Журналистика
Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Разработчик программы,
к.биол.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лапшин М. С.
Пользователь: lapshinms
Дата подписания: 02.07.2025

М. С. Лапшин

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

учебно-ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Ознакомление обучающихся с деятельностью СМИ и медиаорганизаций, включение в производственную деятельность; формирование у студентов первичных профессиональных навыков и приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

- закрепить знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин в первом и втором семестрах;
- сформировать у студентов представление о будущей профессиональной деятельности как о социальной, информационной, творческой;
- мотивировать студентов к осознанному освоению профессиональных дисциплин;
- изучить тип, структуру и специфику функционирования СМИ или иной медиаорганизации, а также особенности контента;
- познакомиться на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- выработать навык эффективного профессионального общения с сотрудниками редакционного коллектива на основе знаний о профессиональной этике и корпоративных правилах;
- выполнять ассистентские задания журналистов и руководителей редакции СМИ и других медиаорганизаций;
- освоить навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации).

Краткое содержание практики

Учебная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла. Учебная практика направлена на практическое применение в профессиональной деятельности знаний, полученных при освоении дисциплин "Введение в профессию", "Основы теории журналистики", "Творческая мастерская" и др. Учебную практику рекомендуется проходить в различных СМИ: газетах, журналах, на теле-радиоканалах, в информационных агентствах, интернет-изданиях, издательствах, а также в иных медиаорганизациях, заключивших соответствующий договор с университетом. Возможно прохождение учебно-

ознакомительной практики на базе университета в следующих корпоративных СМИ: "360-градусный мультимедийный ньюсрум ЮУрГУ", "Газета SMART Университет", ТРК "ЮУрГУ-ТВ". Студенты могут выбрать место практики по собственному желанию, исходя из своих индивидуальных интересов. Кафедра предоставляет студенту возможность пройти практику без учета сферы специализации, что обусловлено постоянно происходящими изменениями на медиарынке, на рынке вакансий, а также возрастающей потребностью редакций СМИ в практикантах, стажерах и журналистах, обладающих навыками работы в условиях медиаконвергенции.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:основные принципы работы в творческом коллективе
	Умеет:выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями в редакции, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимать конструктивную критику и замечания
	Имеет практический опыт:межличностного, профессионального, официально-делового общения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития
	Умеет:анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для самоактуализации, обновления профессиональных знаний, повышения своей квалификации и воспитания личностных качеств
	Имеет практический опыт:саморефлексии, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает:основные нормы литературного языка, сущность принципов орфографии и пунктуации; основные стандарты, принятые в разных СМИ, принципы редактирования журналистского произведения
	Умеет:использовать правила орфографии

	и пунктуации, определять условия орфограмм и пунктограмм; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами литературного языка; оценивать коммуникацию с точки зрения соответствия формы, оформления и содержания, эффективности; осуществлять анализ и редактирование журналистских произведений;
	Имеет практический опыт:использования справочной литературы, орфографических, толковых, орфоэпических словарей в процессе работы над журналистским материалом; профессионального владения устной и письменной речью в условиях делового общения и при подготовке собственных журналистских материалов; редактирования медиатекстов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.15 Современный русский (родной) язык 1.О.04 Иностранный язык 1.О.11 Введение в профессию	1.О.05 Деловой иностранный язык 1.О.17 Профессиональные творческие студии 1.О.18 Теория и практика универсальной журналистики 1.Ф.17.М3.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного 1.Ф.17.М1.02 Основы бренд-проектирования и дизайн бренда 1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации 1.Ф.17.М4.02 Цифровые методы, анализ данных и визуализация (на базе SPSS) 1.О.09 Менеджмент 1.Ф.17.М2.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности 1.Ф.17.М1.01 Теория и практика интегрированных коммуникаций 1.Ф.17.М6.02 Основы личностного роста 1.Ф.17.М4.01 Методология и методы социологических исследований

	1.Ф.17.М3.03 Практическая стилистика научной речи 1.О.22 Основы журналистской деятельности 1.Ф.07 Профессиональный образ журналиста 1.Ф.17.М5.03 Современная риторика: стратегии эффективного диалога 1.О.07 Психология 1.Ф.17.М5.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации 1.Ф.17.М3.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном 1.Ф.17.М6.01 Эмоции человека и саморегуляция 1.Ф.17.М6.03 Психология карьеры и профессионального роста

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.11 Введение в профессию	Знает: специфику журналистской деятельности, особенности работы журналиста в коллективе, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;, миссию журналистики, функции журналистики как социального института, цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты ипоследствия профессиональной деятельности Умеет: действовать в условиях сотрудничества; определять свою роль в команде; ставить цели и работать в направлении личностного и профессионального роста;, ориентироваться в перечне профессиональных обязанностей журналиста; прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности Имеет практический опыт: распределения ролей в условиях командного взаимодействия, применения методов оценки своих действий, планирования и управления временем, применения корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста, социально ответственного осуществления профессионального долга.
1.О.04 Иностранный язык	Знает: лексико-грамматический минимум в

	объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; основную профессиональную терминологию на иностранном языке; правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке;правила переработки информации (аннотация, реферат); правила перевода специальных и научных текстов; социокультурную специфику международного профессионально-делового общения., основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Умеет: понимать устную речь (монолог, диалог) профессионально-делового характера; участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражаяопределенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т.д.); писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка; составлять аннотации, рефераты, тезисы, продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Имеет практический опыт: применения всех видов чтения профессиональной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; использования стратегий

	организации письменной речи; применения навыков поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; использования стратегий организации коммуникативной и научно-исследовательской деятельности, исходя из своих образовательных и профессиональных потребностей; реализации основ публичной речи (сообщения, презентации); применения учебных стратегий и технологий для эффективной организации своей учебной деятельности, использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
1.О.15 Современный русский (родной) язык	Знает: современные литературные нормы русского языка, семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней. Умеет: пользоваться литературной нормой в зависимости от коммуникативной ситуации., анализировать фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические особенности языковых единиц с целью наилучшего применения их коммуникативных возможностей Имеет практический опыт: применения навыков создания устных и письменных форм текста, навыков ведения дискуссии и полемики, навыков критического восприятия информации., использования приёмов и методов осуществления речевой коммуникации

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж. Установочная лекция о содержании, целях и задачах,	2

	результатах практики, правах и обязанностях практикантов; получение от ответственного за проведение практики преподавателя дневника практиканта; разъяснение требований к оформлению дневника практиканта, содержанию характеристики, отчета о практике; объяснение правил оформления журналистских материалов, созданных студентом во время практики.	
2	Планирование. За студентом, вышедшим на практику, предприятие закрепляет куратора, который является наставником практиканта, организует допуск студента на предприятие, проводит инструктаж на рабочем месте, конкретизирует индивидуальное задание, контролирует исполнение заданий, оказывает помощь по вопросам исполнения заданий и рабочей программы практики и осуществляет иную деятельность, предусмотренную положением О порядке организации и проведения практики (ВО) ЮУрГУ. Планирование практической работы проводится студентом-практикантом совместно с руководителем практики от предприятия. План практической работы должен быть зафиксирован в дневнике практиканта. В случае, если студент дополнительно намерен заниматься во время практики сбором материала для научно-исследовательской работы, он ставит в известность руководителей практикой от кафедры и от предприятия, составляет совместно с ними индивидуальное задание и план научно-исследовательской работы.	4
3	Ознакомительный этап. Знакомство с членами коллектива, со спецификой деятельности СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику, посещение мероприятий и экскурсий, организуемых предприятием. Изучение основных характеристик и принципов деятельности редакции. Студент может посетить несколько редакций, чтобы наиболее подробно ознакомиться со спецификой разных видов СМИ. Во время ознакомительного этапа практикант должен изучить практический опыт редакции с целью закрепления теоретических представлений об организации работы редакционных коллективов, формирования представлений об особенностях контента СМИ, в котором проходит практику, изучения технологии подготовки текста для конкретного СМИ.	12
4	Производственный этап. Выполнение индивидуальных заданий и заданий редакции, осуществление сбора и обработки информации для подготовки авторских или коллективных материалов. Выполнение заданий по ассистированию деятельности практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ. Создание собственных журналистских материалов и их доработка в соответствии с правками редактора. При прохождении практики на радио или телеканале студент готовит сюжеты и участвует в производстве фрагментов программ. К отчету студент прилагает все вспомогательные материалы, которые были собраны им при подготовке программ (информация, найденная и собранная для ведущих, отредактированные материалы и т.п.). Студент	186

	предоставляет диски с сюжетами, фрагментами программ, подготовленными за время практики (или другими материалами, подтверждающими результаты практики). Количество материалов может быть изменено в случае, если на предприятии установлена иная норма для практикантов. При прохождении практики в печати или интернет-издании студент готовит фотоматериалы (портрет, жанровый снимок, фоторепортаж, фотоочерк; пейзаж, натюрморт - (по выбору) и не менее пяти журналистских текстов, относящихся к информационной группе жанров, дорабатывает их в соответствии с правками редактора.	
5	Оформление документов. В ходе прохождения практики бакалавр формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет в виде защиты отчетов по практике): - характеристику, написанную куратором с места практики и заверенную печатью и подписью руководителя организации (учреждения) по месту проведения учебной практики; - дневник практиканта, заполненный студентом и заверенный на предприятии; - отчет студента о практике объемом от 5 страниц, включающий в себя описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих успехов и недостатков и т.д. Отчет включает и развернутую характеристику структуры редакции, должностных обязанностей ее штатных сотрудников, обзор печатной или эфирной продукции (за время прохождения практики), включая тематику материалов, основные рубрики, оформление. - оформленные собственные материалы и/ или материалы, написанные в соавторстве за время практики. Материалы, написанные под псевдонимом, отредактированные авторские материалы, а также другие виды работ, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (макеты газетных и журнальных полос, компьютерная верстка, дизайн полос, информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора газеты или заведующего отделом и печатью отдела кадров редакции.	12

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
- характеристика работы практиканта, заверенная организацией, выступившей базой учебно-ознакомительной практики студента.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2023 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учить
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места	диффе зачет

						практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.	
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скринов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики; 10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.	диффе зачет
3	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)	-	40	40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет логику и четкую структуру, содержит описание каждого из этапов практики;	диффе зачет

						студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-3	Знает: основные принципы работы в творческом коллективе	+		+
УК-3	Умеет: выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями в редакции, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимать конструктивную критику и замечания	+		+
УК-3	Имеет практический опыт: межличностного, профессионального, официально-делового общения	+		+
УК-6	Знает: закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития			+
УК-6	Умеет: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для самоактуализации, обновления профессиональных знаний, повышения своей квалификации и воспитания личностных качеств			+
УК-6	Имеет практический опыт: саморефлексии, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.			+
ОПК-1	Знает: основные нормы литературного языка, сущность принципов орфографии и пунктуации; основные стандарты, принятые в разных СМИ, принципы редактирования журналистского произведения		+	+
ОПК-1	Умеет: использовать правила орфографии и пунктуации, определять условия орфограмм и пунктограмм; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами литературного языка; оценивать коммуникацию с точки зрения соответствия формы, оформления и содержания, эффективности; осуществлять анализ и редактирование журналистских произведений;		+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: использования справочной литературы, орфографических, толковых, орфоэпических словарей в процессе работы над журналистским материалом; профессионального владения устной и письменной речью в условиях делового общения и при подготовке собственных журналистских материалов; редактирования медиатекстов		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Свитич, Л. Г. Введение в специальность. Профессия : журналист [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 253, [2] с. ил., табл.
2. Универсальная журналистика [Текст] учебник для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Л. И. Белова и др.; под ред. Л. П. Шестеркиной. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 478, [1] с. ил.
3. Уланова, М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" М. А. Уланова. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 236, [1] с. ил.

4. Прохоров, Е. П. Журналист и массовое сознание : Понимать сущность, уметь взаимодействовать, изучать реалии [Текст] очерки трудных вопросов : пособие Е. П. Прохоров. - М.: РИП-холдинг, 2007. - 96 с. ил.
5. Шестеркина, Л. П. Введение в специальность "Журналистика". Специализации: "Телевидение", "Радиовещание" Темы лекций, планы семинар. занятий, задания для самостоят. работы студентов и метод. советы для подгот. студентов 1 курса Л. П. Шестеркина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Телевиз. и радиожурналистика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 16,[1] с. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Амзин, А. А. Новостная интернет-журналистика [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" и др. А. А. Амзин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 140, [3] с. 21 см
2. Олешко, В. Ф. Психология журналистики [Текст] учеб. пособие и практикум для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. Ф. Олешко ; Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - М.: Юрайт, 2017. - 351 с.
3. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество [Текст] Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 236, [1] с.
4. Егоров, В. В. Телевидение : страницы истории [Текст] В. В. Егоров. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 200, [2] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. – М.: Изд-во Аспект Пресс, 2013. Учебное пособие
2. Галустян А. А., Кульчицкая Д. Ю. Как делать мультимедийные лонгриды? Практическое пособие по созданию материалов для онлайн-СМИ. – М.: Ф-т журн. МГУ, 2015. – 44 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮурГУ, 2019. https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)

2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
5. Microsoft-Visual Studio(бессрочно)
6. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	**Адрес места прохождения**	**Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики**
ООО Информационная компания "Медиа-Центр" (31 канал)	454005,г.Челябинск, ул.Степана Разина, 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир;
АНО "Редакция газета "Копейский рабочий", Челябинская область, г. Копейск	456625, г. Копейск, ул. Жданова, д. 29а	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
ИП Казанцева Юлия Валерьевна Сайт Челябинской области "7 дней спорта"	454100, Челябинск, пр. Победы, 378а, оф. 250	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
ЮУрГУ, Телерадиокомпания "ЮУрГУ-ТВ"	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC AJ-D410AE, ВИДЕОКАМЕРА SONY HVR-HD1000E HDV, ВИДЕОКАМЕРА SONY DDR-PD170P, ВИДЕОКАМЕРА SONY DCR-VX 2100E, ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC NV-GS47, ЦИФРОВОЙ ВИДЕОМИКШЕР Datavideo SE-500, ВИДЕОПАНЕЛЬ Datavideo TLM-702, ТРАНСПОРТНЫЙ КЕЙС для Datavideo SE-500 , ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2 на штативе, ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2, МИКРОФОН SHURE SM-58LC, Осветительный прибор ARRILITE 800, Проектор ToshibaTDP-S8S 275 10 26250,00 2040013495, Комплект светильников Logocam 3000/DDO DIM KIT, Телевизор Rolsen RL-

		37D40D, Телевизор SONY KV-BT21M80;
Автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Магнитогорский рабочий"	455044, Магнитогорск, Проспект Ленина, 74	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
ООО "Доходное место" (Информационный сайт "Хорошие новости Челябинской области")	454091, Челябинск, Энгельса, 38Б	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
Редакция газеты "Челябинск спортивный"	454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75а	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
ООО Интернет Технологии (сайт 74.ru)	юр.адрес: 454138, г.Челябинск, пр.Победы, 288, оф.802	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
ГТРК «ЮЖНЫЙ УРАЛ»	454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 54-б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир.
Редакция журнала "Деловой квартал"	454091, Челябинск, пл. Мопра, 10	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
Отдел "360-градусный мультимедийный учебный ньюсрум" ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	МОНИТОР 1040010978, СИСТЕМНЫЙ БЛОК PENTIUM 1040010979, ПРИНТЕР 2 1 HP LJ 1020 ЛАЗЕРНЫЙ 2040002226, СИСТ.БЛОК ПВК PENTIUM-III 2040002123, телевизор Thomson 29 DM400KG 10909/81 2040011023, Видеопроекционный журналистский комплекс, Системный блок П-ком с предустановленным программным обеспечением, Монитор Samsung LCD 19" E 1920NR, Видеопроектор BenQ SP840, Системный блок П-ком Проц. Intel Original LGA-1156 Core i5-760; мат. плата ASUS P55 s1156; корпус AeroCool XPredaktor black; клавиатура Logitech Deluxe250 black; мышь Logitech RX250 black optical

		4D ZOOM; акустическая система etbalanceJB-261 2.0; вентилятор для процессора GlacialTech Igloo i630 Silent 2040022781, Видеопроекционный экран Classic premierScorpius, Комплект звукового оборудования 2040022781;
Газета «SMART Университет» ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
Государственное предприятие Областное телевидение Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл.Революции, 4	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир;
Интернет-издание "Lentachel.ru"	454091, Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15б	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
Chelmusic.ru	454108, г.Челябинск, ул. Тухачевского, д. 3	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;
Редакция областной газеты "Южноуральская панорама"	454091, г. Челябинск, ул. Васенко 63, оф.114	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры;