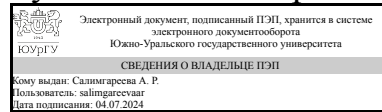


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



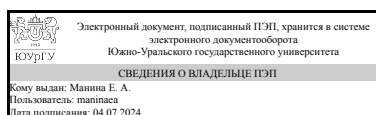
А. Р. Салимгареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.15 Практикум по виду профессиональной деятельности для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

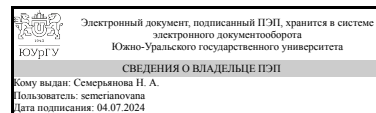
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. А. Семерьянова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Практикум по видам профессиональной деятельности" является целостное формирование у бакалавров представления о видах юридической деятельности, их профессиональная ориентирование для выбора юридической профессии по итогам прохождения обучения. Задачи дисциплины: -обучить навыкам составления юридической документации;-научить принимать в рамках профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм –выработать навыки консультирования по вопросам права;-научиться осуществлять правовую экспертизу документов по разным видам юридической деятельности в области пенсионного обеспечения, научить анализировать правовые акты, правильно применять их в конкретных жизненных ситуациях.

Краткое содержание дисциплины

Практикум по видам профессиональной деятельности содержит: общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере и отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере, освещаются такие вопросы как: понятие и виды профессиональной юридической деятельности, виды юридического процесса, основы делопроизводства, анализ рынка юридических услуг, порядок составления судебных арбитражных документов, претензионных и исковых документов, организация договорной работы и правила составления договоров, рассматриваются такие виды профессиональной юридической деятельности как адвокатура, нотариат, юрист компании, юридический консалтинг, судебно-арбитражная работа, деятельность следователя, дознавателя входе досудебного судопроизводства, деятельность адвоката, прокурора в уголовном судопроизводстве, реализация функций суда в уголовном процессе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные профессиональные обязанности юриста; содержание норм процессуального права регламентирующих правовой статус субъектов уголовного, гражданского, административного судопроизводства; требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов. Умеет: анализировать нормы права, правильно применять законодательство в профессиональной деятельности; выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста; квалифицированно применять гражданско-процессуальные, уголовно-процессуальные нормы; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, обнаружение, фиксацию и исследование доказательств;

	<p>устанавливать в совершенном деянии значимые для квалификации обстоятельства; применять правила квалификации преступлений; составлять процессуальные документы; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования; квалификации уголовно-правовых деяний; составления процессуальных документов с использованием цифровых технологий в ходе уголовного судопроизводства; анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов.</p>
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	<p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной практики по вопросам квалификации преступлений; проведения логико-правового анализа правоотношений в гражданском арбитражном процессе.</p>
ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	<p>Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по выявлению и расследованию преступлений</p> <p>Умеет: осуществлять в рамках выполнения должностных обязанностей деятельность по противодействию правонарушениям и преступлениям</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс),</p> <p>1.Ф.06 Правоохранительные органы,</p> <p>1.О.12 Гражданский процесс</p>	<p>1.Ф.11 Корпоративное право,</p> <p>1.Ф.14 Основы оперативно-розыскной деятельности,</p> <p>1.О.13 Арбитражный процесс</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: оценки своих</p>

	<p>поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
<p>1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)</p>	<p>Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений; специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений; обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу, их характеристику, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц, общества и государства; понятие и систему правоохранительных органов; структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности; содержание норм права, регулирующих порядок формирования судов, порядок взаимодействия судов судебной системы РФ и взаимодействие судов с другими органами государственной власти и правоохранительными органами</p> <p>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе; анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ, работать со специальной литературой и материалами судебной практики</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p>
<p>1.О.12 Гражданский процесс</p>	<p>Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права</p> <p>Имеет практический опыт: представительства в</p>

	суде по гражданскому делу (в модельном процессе), анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
Подготовка к зачету	10	10	
Изучение литературы для подготовки к практическим занятиям	5,75	5,75	
Выполнение творческих заданий: составление юридических документов, подготовка к публичным выступлениям анализ следственной и судебной практики	14	14	
Посещение организаций и учреждений по видам юридической деятельности во внеучебное время	6	6	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	14	0	14	0
2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	18	0	18	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и виды профессиональной юридической деятельности: понятие юридической деятельности, общая характеристика основных видов деятельности, принципы юридической деятельности в России и в зарубежных странах, проблемы их внедрения и реализации. Опрос на семинарском занятии	2
2	1	Элементы профессиональной деятельности юриста и показатели качества работы: правовая оценка представленных или найденных фактов; программирование поиска, проверки, оценки фактической информации; поиск правовой информации; подбор правовых норм, получение юридического вывода; подготовка и оформление правовых документов в виде решений, справок, предложений, разработка и обоснование позиций; основные показатели качества оказываемых юридических услуг Проверка правильности составления юридических документов./ Опрос на семинарском занятии	2
3	1	Виды юридических дел и порядок действий по разрешению таких дел: понятие юридического дела, виды таких дел (гражданские, уголовные, административные, семейные, трудовые и т.д.); решение юридического дела посредством юридического процесса. Опрос на семинарском занятии	2
4	1	Основы делопроизводства в юридической практике. Общий вид и состав реквизитов документа. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Бланки документов. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков воспроизведением государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации. Понятие документооборота и его основные этапы: экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию; предварительное рассмотрение документов в канцелярии; организация рационального движения документов внутри организации; обработка исполненных и отправляемых документов; исполнение документов. Опрос на семинарском занятии	2
5	1	Анализ рынка юридических услуг: конъюнктура рынка, прогноз динамики и развития рынка, емкость рынка юридических услуг, исследование конкурентов на юридическом рынке, планирование предполагаемого объема продаж услуг; способы исследования рынка юридических услуг, выявление наиболее востребованных профессий на юридическом рынке Опрос на семинарском занятии	2
6	1	Знакомство с судебным делопроизводством, изучают правила и структуру составления таких судебно-арбитражных документов как: решение суда, постановление суда, определение суда. Опрос на семинарском занятии	2
7	1	Изучение структуры и порядка составления таких документов как, деловые письма, претензии, исковые заявления, отзыв на исковое заявление, жалобы. Составление претензионных и исковых документов. Решение задач	1
8	1	Изучение порядка организации договорной работы, порядка регистрации договоров, экспертизу договоров, структуру договоров,. Составление договора. Решение задач	1
9	2	Адвокатская деятельность по гражданским, уголовным, административным, трудовым и экономическим делам. Особенности участия адвоката в гражданских, уголовных делах, трудовых и экономических спорах. Действия, совершаемые адвокатом, при представлении интересов доверителя адвокатами по гражданским, уголовным, административным, экономическим делам и трудовым спорам. Правовая консультация адвоката. Решение задач	2
10	2	Нотариат как вид юридической деятельности. Ведение наследственного дела Обсуждение следующих вопросов: требования, предъявляемые к нотариусам, нотариальные действия, ответственность нотариусов,	2

		организация работы нотариуса. Решение задач	
11	2	Юридический консалтинг. Организация работы юридической компании (фирмы), отличие юридического консалтинга от иных видов юридической деятельности. Специализации юристов в юридическом консалтинге. Правила оказания юридических услуг и ответственность за предоставление некачественной юридической услуги юристом. Решение задач	2
12	2	Судебно-арбитражная деятельность. Проведение занятия в суде общей юрисдикции. Встреча с судьями и работниками аппарата суда. Требования, предъявляемые для поступления на государственную гражданскую службу в судебные органы, требования, предъявляемые к должности судьи. Особенности организации судебной работы. Структура судебных органов. Роль процессуального законодательства в деятельности судов. Решение задач	2
13	2	Деятельность следователя, дознавателя в ходе предварительной проверки сообщения о преступлении и в ходе предварительного расследования Анализ следственной практики	1
14	2	Деятельность прокурора в ходе до судебного производства и в судебных стадиях уголовного процесса Подготовка образцов процессуальных документов	1
15	2	Надзор прокуратуры за соблюдением законности. изучение порядка внесения протеста прокурора на акты органов государственной власти и местного самоуправления. Составление протеста	1
16	2	Реализация функции судебного контроля в до судебном производстве Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции Анализ судебной практики	1
17	2	Особенности реализации функций суда в апелляционной, кассационной инстанции Анализ судебной практики	2
18	2	Квалификация отдельных видов преступлений. Особенности квалификации преступлений против личности, собственности, общественной безопасности, государственной власти. Оформление процессуальных документов, закрепляющих квалификацию преступления, на различных стадиях уголовного процесс	1
19	2	Деловая игра по материалам реального уголовного дела. Распределение ролей, изучение материалов дела, составление обвинительного заключения, передача дела в суд., Производство в суде первой инстанции	1
20	2	Юрист компании. Организация юридической службы в производственной компании. Требования, предъявляемые к юристам, для работы в компании. Особенности работы в юридической службе производственной компании. Сферы юридической деятельности в производственных компаниях. Экскурсия в юридическую службу производственной компании.	1
23	2	Особенность юридической службы в муниципальных органах Встреча с представителями юридических служб муниципальных органов	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД основная лит. нет., дополн. нет;	7	10

	ЭУМД, основ. литература 4 ЭУМД, доп. литература 2.		
Изучение литературы для подготовки к практическим занятиям	ПУМД основная лит. нет., дополн. нет; ЭУМД, основ. литература 4 ЭУМД, доп. литература 2.	7	5,75
Выполнение творческих заданий: составление юридических документов, подготовка к публичным выступлениям анализ следственной и судебной практики	ПУМД основная лит. нет., дополн. нет; ЭУМД, основ. литература 4 ЭУМД, доп. литература 2.	7	14
Посещение организаций и учреждений по видам юридической деятельности во внеучебное время	ПУМД основная лит. нет., дополн. нет; ЭУМД, основ. литература 4 ЭУМД, доп. литература 2.	7	6

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Контрольный опрос по теме 1-6	1	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольный опрос. 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
2	7	Текущий контроль	Решение задач по теме 7-12	1	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Задачи являются материалом для ознакомления обучающихся с новыми понятиями, для развития логического мышления, формирования межпредметных связей. Задачи позволяют применять знания, полученные при изучении гражданского права, при решении вопросов, которые возникают в практике применения норм гражданского права при разрешении споров. Этапы решения задач являются	зачет

		контроль	задание 13-20			(схемы) заполнены полностью. - 2 б. 2. Графы таблицы (схемы) соответствуют соответствует их названию. - 1 б. 3. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов. - 1 б. 4. Соблюдены требования к внешнему оформлению. -1 б. Максимальный балл - 5.	
4	7	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	-	17	ри оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. 1. В условиях исторического плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения.- 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая же, как и в п.1) - 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы - 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы. Оформление реферата надлежащим образом. - 7 б. Максимальное количество баллов – 17.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме собеседования по вопросам для подготовке к зачету. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Знает: основные профессиональные обязанности юриста; содержание норм процессуального права регламентирующих правовой статус субъектов уголовного, гражданского, административного судопроизводства; требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.	+			+
ПК-2	Умеет: анализировать нормы права, правильно применять законодательство в профессиональной деятельности; выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста; квалифицированно применять гражданско-процессуальные, уголовно-процессуальные нормы; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, обнаружение, фиксацию и исследование доказательств; устанавливать в совершенном деянии значимые для квалификации обстоятельства; применять правила квалификации преступлений; составлять процессуальные документы; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	+			+
ПК-2	Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования; квалификации уголовно-правовых деяний; составления процессуальных документов с использованием цифровых технологий в ходе уголовного судопроизводства; анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов.	+			+
ПК-4	Умеет:		+		+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной практики по вопросам квалификации преступлений; проведения логико-правового анализа правоотношений в гражданском арбитражном процессе.		+		+
ПК-6	Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по выявлению и расследованию преступлений			+	+
ПК-6	Умеет: осуществлять в рамках выполнения должностных обязанностей деятельность по противодействию правонарушениям и преступлениям			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Дольникова Л.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по курсу «Практикум по виду профессиональной деятельности» обучающихся по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2019. – 38с.

2. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям обучающихся очной и заочной формы в группах по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2023. – 11с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Дольникова Л.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по курсу «Практикум по виду профессиональной деятельности» обучающихся по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2019. – 38с.

2. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям обучающихся очной и заочной формы в группах по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). – Нижневартовск, 2023. – 11с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=415588#bib
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 784 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2118043
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. —URL : https://urait.ru/viewer/notariat-468103#page/1 .
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — https://urait.ru/bcode/541034
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 717 с. — URL: https://urait.ru/bcode/544918
6	Дополнительная	Образовательная	Настольная книга прокурора в 2 ч. Ч. 1 : практич. пособие /

литература	платформа Юрайт	под общ. Ред. О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 595 с. — URL : https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-chast-1-467965#page/1 .
------------	-----------------	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Компьютерный класс, 204 Для самостоятельной работы, проведения занятий курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочая станция NORBEL Office Standart Phenom II x4 14 шт. Монитор 20" PHILIPS 206V3LAB 12 шт. Коммутатор HP –E2620-24-1шт Монитор TFT17" - 2 шт. Источник бесперебойного питания APC Back-UPS 400 7 шт. Экран с электроприводом 1шт Мультимедиа-проектор 1шт Столы-парты-10 шт., Стулья деревянные – 20 шт., Стол компьютерный-14 шт., Стул компьютерный-14 шт., Кафедра-1 шт. Шкаф 6 U настенный-1шт. Шкаф - 1шт. Жалюзи-2шт. • 1С:Предприятие 8 - б/н от 13.10.10 г - Бессрочно • 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • AutoCAD 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно • Autodesk Inventor Fusion 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно • Borland Developer Studio 2006 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно • CodeBlocks - Свободное ПО (GNU GPLv3) - Бессрочно • Deductor Academic - Бесплатное ПО - Бессрочно • Dia - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно • Far Manager - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно • Free Pascal - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • IntelliJ IDEA Community Edition 2016 - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Lazarus - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно • Mathcad 14 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Microsoft SQL Server 2008 R2 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно • Microsoft Visual Studio Community 2015 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • National Instruments Software - № 26/08 10.06.08 г. - Бессрочно • Nunit - Свободное ПО (MIT) - Бессрочно • Opera - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Oracle VM VirtualBox - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно • Paint.NET - Бесплатное ПО (EULA) - Бессрочно • PascalABC.NET - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно • Radmin Server - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • scilab - Свободное ПО (CeCILL) - Бессрочно • SWI-Prolog - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно • Vim - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно • КОМПАС-3D LT V10 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база "КонсультантПлюс" - № 481180/19 от 28.12.2018 - 1 год • ideaIC 2.5

	Community - Свободное ПО (Apache) - Беспечно • DOSBox - Свободное ПО (GNU GPL) - Беспечно • Modelio - Свободное ПО (GPL) - Беспечно Eclipse - Свободное ПО (EPL) - Беспечно
--	--