ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт
Опистронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе эмектронного документооборога (Ожно-Уранского государственного университета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Подводождель. Ногоме

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.15 Государственная и муниципальная служба для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности уровень Специалитет форма обучения заочная кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика, к.юрид.н., доц.

Е. В. Титова

Разработчик программы, к.юрид.н., доцент

Заектронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога (Ожно-Уранського госудаетсянного узнаверситета СБЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП (Ому выдан: Ажентъева К. И. Польователь: fimitevaki [ата подписания; 3101 2022

К. И. Акентьева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – Формирование у обучающихся системных представлений о государственной и муниципальной службе Задачами дисциплины являются: дать студенту, будущему специалисту в области управления, глубокие и систематизированные знания о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики, ее актуальных проблемах и задачах; – рассмотреть сложившуюся практику правового регулирования государственной и муниципальной службы; – рассмотреть вопросы профессиональной компетентности персонала, технологии формирования аппарата власти, планирования и развития карьеры, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации служащего, его социальной защищенности и нравственных основ деятельности; сформировать у обучающихся умения самостоятельной работы с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления; – ознакомить обучающихся с основными современными концепциями в области государственной и муниципальной службы и перспектив ее развития; – проанализировать практику работы органов государственной власти и местного самоуправления и определить основные направления ее совершенствования; - совершенствовать навыки публичных выступлений; – воспитать уважение к закону, правам и свободам личности, нетерпимость к коррупционному и иному преступному поведению.

Краткое содержание дисциплины

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего. Поступление на государственную гражданскую (муниципальную) службу. Служебный контракт (трудовой договор). Прохождение государственной гражданской (муниципальной) службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта (трудового договора). Служебная дисциплина. Поощрения, награждения, ответственность государственных гражданских (муниципальных) служащих Понятие и виды юридической ответственности государственного гражданского служащего. Преодоление конфликта интересов и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Требования к служебному поведению гражданского служащего. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе. Оплата труда и государственные гарантии государственных и муниципальных служащих Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы Программы реформирования развития государственной и муниципальной службы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты
ОП ВО (компетенции)	обучения по дисциплине

	Знает: организационно-правовые основы
	государственного управления и местного
	самоуправления, основные формы и способы
	совершенствования собственной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать	Умеет: принимать оптимальные организационно-
приоритеты собственной деятельности и	управленческие решения в сфере
способы ее совершенствования на основе	государственной и муниципальной службы,
самооценки и образования в течение всей жизни	определять приоритеты собственной
	деятельности и способы ее совершенствования
	на основе самооценки и образования
	Имеет практический опыт: самооценки в целях
	самообразования
VII. 11. C	Знает: ограничительные меры, направленные на
УК-11 Способен формировать нетерпимое	предупреждение коррупции, для
отношение к коррупционному поведению	государственных и муниципальных служащих
	Знает: понятие государственной и
	муниципальной службы, правовой статус
	государственного и муниципального служащего,
	Умеет: работать с обращениями граждан в
	государственные органы и органы местного
	самоуправления; обжаловать действия
	(бездействие) должностных лиц, нарушающих
	права граждан, соблюдать принципы,
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и	закрепленные в законодательстве о
различные виды юридических услуг, давать	государственной и муниципальной службе при
квалифицированные юридические заключения и	
консультации в конкретных сферах	юридических заключений
профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: соблюдения Кодекса
	этики и служебного поведения государственных
	служащих Российской Федерации и
	муниципальных служащих при осуществлении
	консультировании, составлении юридических
	заключений, работы с нормативными правовыми
	актами, закрепляющими права и свободы
	граждан; способами обеспечения и защиты прав
	граждан органами государственной власти

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
п.О.28 Основы теории национальной	1.Ф.13 Актуальные вопросы противодействия коррупции

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
	Знает: основные сведения о патриотизме,
1.О.28 Основы теории национальной	ответственном отношении к выполнению
безопасности	профессионального долга в контексте
	национальной безопасности, правовые основы

	обеспечения национальной безопасности России;				
	национальные интересы России, основное				
	антикоррупционное законодательство в				
	контексте национальной безопасности Умеет:				
	самостоятельно ориентироваться в основных				
	элементах государственной системы обеспечения				
	национальной безопасности России Имеет				
	практический опыт: применения методики				
	реализации правовых норм в сфере обеспечения				
	национальной безопасности в соответствии с				
	Конституцией РФ, действующим				
	законодательством				
	Знает: понятие коррупционного поведения,				
	понятие, сущность, структуру				
	административных правоотношений, основания				
	их возникновения, изменения, прекращения,				
	административное законодательство Российской				
	Федерации и ее субъектов, основные положения				
	административного законодательства, связанного				
	с выявлением, раскрытием, расследованием и				
	квалификацией административных				
	правонарушений Умеет: определять правовую				
1.О.08 Административное право	составляющую в юридически значимых				
	событиях и фактах в административных				
	правоотношениях, определять характер				
	правоотношения и подлежащие применению				
	нормы административного права Имеет				
	практический опыт: квалификации				
	коррупционных правонарушений, толкования				
	административно-правовых норм, принятия				
	юридически значимых решений и оформления				
	их в точном соответствии с нормами				
	административного права				
,					

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах Номер семестра 9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	

Подготовка к устному опросу	16	16
Подготовка к зачету	15	15
Тест	12,75	12.75
Дискуссия	8	8
Выполнение практических заданий	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины		Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего	8	4	4	0	

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чиныПравовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего.	2
2	I I	Особенности прохождения государственной (муниципальной) службы в отдельных государственных (муниципальных) органах	2

5.2. Практические занятия, семинары

<u>№</u> занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Поступление на государственную гражданскую службу	2
2	1	Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием	Семестр	Кол-
	разделов, глав, страниц) / ссылка на	Семестр	во

	ресурс		часов
Подготовка к устному опросу	ПУМД, осн. лит. № 1-7 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	9	16
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. № 1-7 ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1-4	9	15
Тест	ПУМД, осн. лит. № 2-5 ПУМД, доп. лит. № 4-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1-3	9	12,75
Дискуссия	доп. лит. № 1-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	9	8
Выполнение практических заданий	Информационная правовая система "Гарант", Интернет	9	8

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ KM	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва - ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный опрос	0,2	2	Устный опрос проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	
2	9	Текущий контроль	Выполнение практического задания	0,3	3	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление ответа на задание, с обоснованием, с использованием актуальной правовой базы - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного решенного задания, наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие решения, грубые ошибки- 0 баллов.	зачет

3	9	Текущий контроль	Дискуссия	0,3	3	Дискуссия проводится один раз в семестр. Дискуссия является методом группового обучения, обеспечивающим активное вовлечение в обмен мнениями, идеями и соображениями о решении проблем, возникающих в теоретической юриспруденции. Основной докладчик выступает с характеристикой основных проблем, студенты группы выступают с контраргументами, дополнениями. Активное выступление с аргументами и контраргументами - 2 балла, дополнения - 1 балл. В сумме студент может получить за мероприятие до 3 баллов.	зачет
4	9	Текущий контроль	Тест	0,2	2	Тест проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту предлагается 10 тестовых вопросов. Для решения теста отводится 15 минут. 10 правильных ответов - 2 балла. От 7 до 9 правильных ответов - 1 балл. Менее 7 правильных ответов - 0 баллов.	зачет
5	9	Проме- жуточная аттестация	зачет		4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Допускается студенты, выполнившее все мероприятия текущего контроля, набравшие минимум 6 баллов. Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу — 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл.	зачет

			Максимальное количество баллов – 4.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу — 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов — 4.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения				
компетенции					
УК-6	Знает: организационно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления, основные формы и способы совершенствования собственной деятельности	+		++	+
УК-6	Умеет: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы, определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования		-	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: самооценки в целях самообразования				+
УК-11	Знает: ограничительные меры, направленные на предупреждение коррупции, для государственных и муниципальных служащих	+	-	+ +	+
ПК-3	Знает: понятие государственной и муниципальной службы, правовой статус государственного и муниципального служащего,	+	+	+ +	+
ПК-3	Умеет: работать с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, нарушающих права граждан, соблюдать принципы, закрепленные в законодательстве о государственной и муниципальной службе при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений		+ -	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: соблюдения Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений, работы с нормативными правовыми актами, закрепляющими права и свободы граждан; способами обеспечения и защиты прав граждан органами государственной власти		+-	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

- 1. Административное право зарубежных стран [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Н. В. Румянцев и др.; под ред. Н. В. Румянцева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. 455 с.
- 2. Овчинников, И. И. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по специальностям "Юриспруденция" И. И. Овчинников; Рос. акад. гос. службы при презеденте Рос. Федерации. М.: РАГС, 2010. 503 с.
- 3. Муниципальное право России [Текст] учебник для вузов по специальности 021100 (030501) "Юриспруденция" и др. И. В. Захаров и др.; под ред. А. Н. Кокотова; Урал. гос. юрид. акад. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012. 508 с. ил.
- 4. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова; Саратов. гос. акад. права. 2-е изд., пересмотр. М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. 783 с. 21 см
- 5. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. 3-е изд., пересм. и доп. М.: Норма, 2007. 815 с.
- 6. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". 6-е изд., перераб. и доп. М.: ЭКСМО, 2011. 622 с.
- 7. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 395, [1] с.

б) дополнительная литература:

- 1. Козлова, Е. И. Конституционное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин; Моск. гос. юрид. акад. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2007. 603 с.
- 2. Конституционное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" А. В. Безруков, С. В. Бендюрина, В. В. Игнатенко и др.; отв. ред. А. Н. Кокотов, М. И. Кукушкин. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2007. 543 с.
- 3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 395, [1] с.

- 4. Правоведение [Текст] учеб. пособие для физ.-мат. фак. В. И. Майоров, А. А. Барыгина, А. А. Бахаев и др.; под ред. В. И. Майорова; Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ. Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. 199 с. ил.
- в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
 - 1. Государство и право
 - 2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"
- г) методические указания для студентов по освоению дисциплины: 1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента: 1.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	оиолиотечная система излательства Лань	Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: ИЦ Интермедия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55357 — Загл. с экрана.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	электронно- библиотечная система	Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 286 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/45168 — Загл. с экрана.
3	Основная литература	библиотечная система издательства Лань	Акулич, Р.А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63810 — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	библиотечная	Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Казань: КНИТУ, 2013. — 360 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/73247 — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	(83)	Тумба для компьютера — 1 шт. Комплект компьютерного оборудования — 1 шт. Проектор — 1 шт. Проекционный экран — 1 шт. Звуковой усилитель — 1 шт. Акустическая система — 1 шт. Доска меловая — 1 шт. Стол преподавателя — 1 шт. Стул преподавателя — 1 шт. Парта ученическая 4х местная — 16 шт. Стул — 64 шт. Окна — 4 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Практические занятия и семинары	(83)	Тумба для компьютера — 1 шт. Комплект компьютерного оборудования — 1 шт. Проектор — 1 шт. Проекционный экран — 1 шт. Звуковой усилитель — 1 шт. Акустическая система — 1 шт. Доска меловая — 1 шт. Стол преподавателя — 1 шт. Стул преподавателя — 1 шт. Парта ученическая 4х местная — 16 шт. Стул — 64 шт. Окна — 4 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)