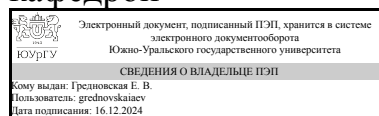


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



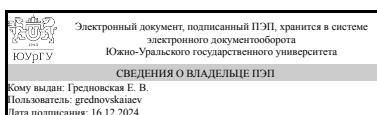
Е. В. Гредновская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.14.02 Коммуникативные технологии
для направления 47.04.01 Философия
уровень Магистратура
магистерская программа Цифровое общество и технологическая этика
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Философия

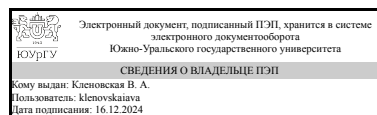
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1012

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



Е. В. Гредновская

Разработчик программы,
к.филос.н., доцент



В. А. Кленовская

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативные технологии» является повышение уровня коммуникативной компетентности обучающихся для эффективного включения студентов в инклюзивное образовательное пространство. Необходимость достижения результатов образования на уровне магистратуры связано формированием личностной и профессиональной зрелости, пониманием возможностей практического приложения деловой коммуникации в создании благоприятного психологического климата учебного и производственного коллектива, в купировании конфликтов, в раскрытии внутреннего потенциала каждой личности.

Краткое содержание дисциплины

Понятие об общении и коммуникации. Теории коммуникативной деятельности. Вклад в формирование современной коммуникативной теории философских, социологических, психологических, лингвистических научных школ. Коммуникации в живой и неживой природе. Виды, формы деловой коммуникации, их содержание и структура. Вербальные, экстралингвистические, невербальные средства, их значение и место при ведении контактов. Виды невербалики, используемые в деловой сфере. Жесты, их виды и классификации. Вербальные и экстралингвистические средства коммуникации. Понятие о коммуникативном процессе. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Базовые составляющие психологии общения в условиях инклюзивного образования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: возможные проблемные ситуации, способы и методы их критического анализа на основе системного подхода, возможные стратегии действий и методы их выработки. Умеет: критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Имеет практический опыт: критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; имеет представление о многообразии моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде. Умеет: разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать

	информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке. Имеет практический опыт: владения навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях.
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Иностранный язык в профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
Подготовка к работе с первоисточником	19,75	19,75
Подготовка к написанию глоссария	15	15
Подготовка к семинару-дискуссии	20	20
Подготовка к прохождению теста	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Теория коммуникативных технологий	12	6	6	0
2	Прикладные аспекты коммуникативных технологий	20	10	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теории коммуникативной деятельности	2
2	1	Психологические особенности коммуникации	2
6	1	Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	2
3	2	Основы противодействия манипуляциям	2
4	2	Управление конфликтами	2
5	2	Методы убеждающего воздействия	2
7	2	Стратегии и тактики деловых переговоров	2
8	2	Стратегии и тактики деловых переговоров	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Теории коммуникативной деятельности	2
2	1	Психологические особенности коммуникации	2
6	1	Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	2
3	2	Основы противодействия манипуляциям	2
4	2	Управление конфликтами	2
5	2	Методы убеждающего воздействия	2
9	2	Стратегии и тактики деловых переговоров	2
10	2	Деловые презентации, публичные выступления, резюме	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к работе с первоисточником	Зарецкая, Е. Н. Деловое общение [Текст] Т. 1 Учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - С. 1-695.	1	19,75
Подготовка к написанию глоссария	Гришина, Н. В. Психология конфликта [Текст] Н. В. Гришина. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2009. - С. 1-538.	1	15
Подготовка к семинару-дискуссии	Гришина, Н. В. Психология конфликта [Текст] Н. В. Гришина. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2009. - С. 1-	1	20

	538.		
Подготовка к прохождению теста	Зарецкая, Е. Н. Деловое общение [Текст] Т. 1 Учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - С. 1-695.	1	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Семинар-дискуссия	0,3	60	Соответствие ответа на семинаре/эссе каждому требованию оценивается от 0.5 до 10 баллов. Несоответствие требованиям к эссе соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за 6 тем – 60. Весовой коэффициент мероприятия – 0.3 Требования, предъявляемые к семинару-дискуссии • Ответ должен восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. • Необходимо уметь отвечать коротко и ясно. Ответ не должен содержать ничего лишнего, должен включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. • Ответ должен иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. • Ответ должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. • Ответ должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции Максимальное количество баллов за одну тему эссе - 10 Максимальное количество баллов – 60. Весовой коэффициент мероприятия – 0.6 Шкала оценивания эссе: 1. Сдача в установленный срок- 1 балл 2. Раскрытие поставленных вопросов- 1 балл 3. Умение вступать в дискуссию - 1 балл	зачет

						4. Умение отвечать на дополнительные вопросы - 1 балл 5. Логичность изложения - 1 балл 6. Раскрытие темы - 1 балл 7. Наличие в ответе авторской точки зрения - 1 балл 8. Аргументация - 1 балл 9. Нетривиальность аргументации - 1 балл 10. Обращение к первоисточникам (использование цитат) - 1 балл Ответ соответствующий всем заявленным критериям оценивается в 10 баллов, соблюдены 9 критериев - 9 баллов, 8 критериев соответствуют 8 баллам, 7 выполненных критериев соответствуют 7 баллам, и далее соответственно. В задании необходимо сдать 6 тем, соответственно общий балл складывается из 6 выполненных работ согласно данным критериям.	
2	1	Текущий контроль	Глоссарий	0,05	5	5 баллов - ответ полностью соответствует требованиям, студент отлично владеет терминологическим аппаратом 4 балла - ответ соответствует требованиям, но есть неточности в определениях 3 балла - ответ соответствует требованиям, но некоторые термины при устном ответе студент не знает 2 балла - ответ соответствует требованиям на 50%, студент может рассказать половину заданных терминов 1 балл - ответ частично соответствует заявленным требованиям, студент при устном ответе забывает или путает название всех терминов или определений 0 баллов - ответ не соответствует требованиям	зачет
3	1	Текущий контроль	Работа с текстом первоисточника	0,05	5	Требования предъявляемые к работе с текстом первоисточника: 1. Прочитать текст и подготовить развернутый ответ по проблематике текста и актуальным тенденции философии науки. 2. Заполнить тезисно схему и таблицу (слева тезис, справа ваше собственное понимание) 3. Объем ответа не менее 400 и не более 800 слов. 4. Ответ должен иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Уникальность текста не менее 75%. Каждый выполненный критерий	зачет

						соответствует 1 баллу, все выполненные критерии соответствуют 5 баллам, нарушения в одном из критериев 4 балла, несоблюдение двух критериев - 3 балла, несоблюдение трех критериев - 2 балла. Неправильный ответ соответствует 0 баллов.	
4	1	Текущий контроль	Тест	1	0,2	Максимальный балл - 30 баллов. Проходной балл - 20. 10 баллов начисляется за прохождение каждого из указанных в ФОС тестов.	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Зачет	-	100	Зачет проводится в учебный период согласно расписанию, в традиционной форме устного собеседования преподавателя и студента по вопросам билетов, составленных на основе списка вопросов. Зачет может быть поставлен по текущему контролю, при условии если студент выполняет не менее 60 % заданий из текущего контроля (тест, глоссарий, эссе, работа с первоисточником). Если студент не проходит минимальный порог по заданиям из текущего контроля или если студент не согласен с предлагаемой оценкой, то он (-а) выходит на зачет. Полный ответ согласно представленным требованиям соответствует 100 баллам; Частично полный ответ соответствует 61-99 баллам; Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Требования к ответу: 1. знание материала, 2. полнота ответа, 3. собственные рассуждения, 4. обращение к примерам, иллюстрациям, 4. умение вступать в диалог с преподавателем, 6. высказывать свою собственную позицию Порядок начисления баллов - накопительный. За выполнение требований 1-5 студент может получить от 1 до 15 баллов, 6 требование оценивается по шкале от 1 до 25. Максимальное количество баллов – 100.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Рейтинг обучающегося по дисциплине формируется на основе результатов текущего контроля. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации в виде устного собеседования по вопросам билетов, составленных на основе списка вопросов к зачету. Предоставляется не более 40 минут на подготовку. Пользоваться какими-либо справочными или учебными материалами запрещено. В билете может содержаться не более	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	двух вопросов.	
--	----------------	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: возможные проблемные ситуации, способы и методы их критического анализа на основе системного подхода, возможные стратегии действий и методы их выработки.	+	+	+	+	+
УК-1	Умеет: критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий.	+	+	+	+	+
УК-4	Знает: специфику коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; имеет представление о многообразии моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде.	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке.	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: владения навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях.	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение [Текст] Т. 1 Учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 695 с. ил.
2. Гришина, Н. В. Психология конфликта [Текст] Н. В. Гришина. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2009. - 538 с.

б) дополнительная литература:

1. Кеннеди, Г. Переговоры : Полный курс [Текст] Г. Кеннеди ; пер. с англ. Е. Виноградовой ; ред. Н. Нарциссова ; Моск. шк. упр. "Сколково". - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 386, [1] с. ил., табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания 47.04.01 Философия, профиль - Цифровое общество и технологическая этика

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания 47.04.01 Философия, профиль - Цифровое общество и технологическая этика

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Деловое общение [Текст] учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555797
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. https://urait.ru/book/delovoe-obschenie-442319

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	362 (1)	Рабочий стол преподавателя. Рабочий стол студента. ПК. Проектор.
Практические занятия и семинары	478 (1)	Рабочий стол преподавателя. Рабочий стол студента. ПК. Проектор.
Самостоятельная работа студента	112 (1)	Рабочий стол преподавателя. Рабочий стол студента. ПК. Доступ к информационно-библиотечной системе.