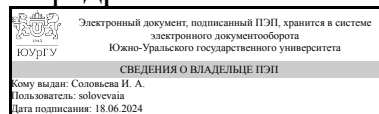


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М2.12 Управление человеческим капиталом в условиях цифровой экономики

для направления 38.04.02 Менеджмент

уровень Магистратура

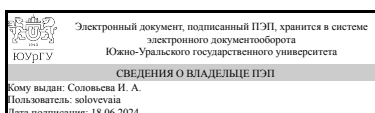
магистерская программа Стратегическое и корпоративное управление в условиях цифровой экономики

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономика и финансы

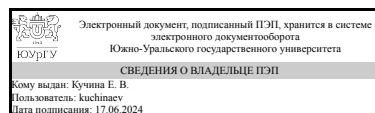
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
Д.ЭКОН.Н., доц., профессор



Е. В. Кучина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системного представления о человеческом капитале организации и особенностях управления им в условиях перехода к цифровой экономике. Задачи: углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления человеческим капиталом и их взаимосвязи с деятельностью организации; выработка системного подхода к профессиональной работе с персоналом; -ориентирование студентов в важности стратегического подхода к управлению человеческими ресурсами; - разработка системы диагностики оценки человеческого капитала и определение направлений его развития.

Краткое содержание дисциплины

Роль человеческого капитала в процессе трансформации к цифровой экономике. Основные теории человеческого капитала. Развитие человеческого капитала организации. Диагностика состояния человеческого капитала организации. Стратегическое управление человеческим капиталом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: понятие и содержание категории «человеческий капитал»; состав человеческого капитала, модели и механизмы управления человеческим капиталом на разных уровнях хозяйствования; роль развития отдельной личности в развитии человеческого капитала, направления развития человеческого капитала и возможные направления развития отдельной личности, в том числе с использованием технологий цифровой экономики. Умеет: диагностировать проблемы в состоянии человеческого капитала и личности как его носителя по выбранным критериям; осуществлять выбор приоритета развития как человеческого капитала организации в целом, так и отдельной личности; проводить обоснование такого выбора Имеет практический опыт: анализа своей деятельности с точки зрения различных критериев, интерпретировать результаты такого анализа, осуществлять и обосновывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-2 Способен разрабатывать и усовершенствовать корпоративную стратегию, систему процессного управления организацией, реализовывать программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	Знает: основы управления человеческим капиталом, в том числе в условиях цифровизации; основы и концепцию организационного развития, суть которой состоит в фокусировке на людях, с которыми

	связаны основные трудности при осуществлении изменений из-за их непредвиденных реакций на организационные перемены Умеет: решать проблемы, препятствующие эффективному использованию человеческих ресурсов; создавать организационную среду, благоприятствующую развитию и самосовершенствованию каждого сотрудника организации и позволяющую добиться более успешного функционирования организации в целом Имеет практический опыт: разработки программ организационного развития за счет повышения качества человеческого капитала организации
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Организация производства и оперативное планирование, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Основы интернет-маркетинга и интернет вещей, Гибкие (Agile) методы управления в условиях цифровой трансформации экономики, Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Организация производства и оперативное планирование	Знает: основные категории, суть, содержание, цели и задачи организации производства и оперативного планирования; подходы к подбору команды для выполнения поставленной задачи; подходы к организации работы такой команды и выработки командной стратегии, основы процессного управления, теорию и практику разработки программ организационного развития, место процессного управления в организации производства и оперативном планировании; основные методы разработки программ организационного развития и обеспечения их внедрения в системе организации производства и оперативного планирования Умеет: поставить цель в проектах организации производства и оперативного планирования; подобрать команду для достижения поставленной цели и организовать ее работу, использовать подходы к формированию командной стратегии, разработать систему организации производства и оперативного управления с учетом элементов процессного управления и реализации программ организационного развития Имеет практический

	опыт: командной работы; постановки целей проектов; выработки командной стратегии в различных сферах деятельности, разработки комплекса планов, в том числе плана продаж, производства, закупки ресурсов
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе, включая методы активного обучения; приемы критического анализа методов и форм активного обучения, с точки зрения адаптации к особенностям, целям и задачам изучаемой дисциплины, основы командной работы в системе образования, формы командной работы в решении кейсов и деловых игр, основы формирования команд для проектной работы над совместным исследованием, различные формы образовательного процесса: классическая лекция, семинар, конференция, лабораторно-практическое занятие, практикум, факультатив, экскурсия, курсовое проектирование, дипломное проектирование, производственная практика, самостоятельная работа, активные формы обучения: кейсы, деловые игры, тестовые задания, имитационное моделирование, основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе, включая методы активного обучения; методы проведения самооценки; критерии приоритизации видов собственной деятельности на основе результатов самооценки, способы самосовершенствования за счет участия в учебной деятельности Умеет: проводить критический анализ возможных проблемных ситуаций в процессе обучения студентов на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формировать команду, ставить цель и задачи перед ней, использовать способы вовлечения членов команды в работу, распределять роли при решении кейсовых заданий, либо в деловых играх, на основе поиска, анализа и оценки информации разрабатывать некоторые формы обучения, в частности практические задания, тесты, кейсы, деловые игры, проводить самооценку, использовать выбранные критерии для установления приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования за счет участия в учебном процессе Имеет практический опыт: использования умения проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в разрабатываемых активных формах обучения, работы в команде и руководства командой при решении задач в процессе обучения, проведения критического анализа существующих форм обучения с целью выбора задания для своей учебной практики,

	реализации различных методов, форм и приемов учебного процесса в высшей школе
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Исследовательская работа	39,75	39,75
Подготовка к зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы теории человеческого капитала	2	2	0	0
2	Развитие человеческого капитала организации в условиях цифровой экономики	2	0	2	0
3	Диагностика состояния человеческого капитала организации	2	2	0	0
4	Стратегическое управление человеческим капиталом в цифровой экономики	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Глобальные вызовы цифровой экономики	2
2	3	Диагностика состояния человеческого капитала: цели, задачи, принципы, виды	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во
-----------	-----------	---	--------

			часов
1	2	Деловая игра "Карьерная лестница"	2
2	4	Комбинация различных вариантов стратегий управления человеческим капиталом организации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Исследовательская работа	ПУМД, осн. лит. 1 ч. 8. с.328, 2.гл.3, 3.гл.5, ПУМД, доп. лит.1, гл. 2, 3,4	3	39,75
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1, с 276-312, 2. гл.2-4, 3.гл.5, 5. гл. 3-5, ПУМД, доп.лит. гл.1	3	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Промежуточная аттестация	Тестирование и решение задач	-	40	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Зачет состоит из двух этапов. 1. Тестирование. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. 2. Решение задач. Студентам выдается практическое задание в виде задач. Первая правильно выполненная задача оценивается в 10	зачет

						баллов., вторая и третья правильно выполненные задачи оцениваются в 5 баллов каждая. Неправильно выполненная задача оценивается в 0 баллов.	
2	3	Текущий контроль	Практическое задание №1	1	10	Студентам выдается практическое задание в виде кейса. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить свой вариант системы обучения сотрудников компании. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов.	зачет
3	3	Текущий контроль	Исследовательская работа	2	15	Работа оценивается на основе публичной защиты с презентацией. Защита работы осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет по исследовательской работе и презентационный материал. Оценивается качество оформления, содержание, правильность выводов и ответы на вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - грамотно проведенное исследование, обоснованные выводы – 10 баллов - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - аргументированные ответы на вопросы – 5 баллов - качественное оформление презентационного материала - 4 балла. Максимальное количество баллов – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 2.	зачет
4	3	Текущий контроль	Тестирование №1	1	15	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 Тест состоит из 15 вопросов, позволяющих оценить сформированность	зачет

						компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	
5	3	Текущий контроль	Практическое задание №2	1	10	Студентам выдается практическое задание. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить вариант ответа. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов	зачет
6	3	Текущий контроль	Практическое задание №3	1	10	Студентам выдается практическое задание в виде кейса. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить вариант стратегии управления человеческими ресурсами компании. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации. Зачет проходит в 2 этапа: тестирование и выполнение практического задания (задачи). Максимальное количество баллов за тестирование -20. На тестирование отводится 15 минут. Максимальное количество	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	баллов за решение задач - 20 баллов: правильно выполненная первая задача оценивается в 10 баллов, правильно выполненные вторая и третья задача оцениваются по 5 баллов каждая. На решение задач отводится 30 минут. Суммарное время на промежуточную аттестацию - 45 минут. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: понятие и содержание категории «человеческий капитал»; состав человеческого капитала, модели и механизмы управления человеческим капиталом на разных уровнях хозяйствования; роль развития отдельной личности в развитии человеческого капитала, направления развития человеческого капитала и возможные направления развития отдельной личности, в том числе с использованием технологий цифровой экономики.	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: диагностировать проблемы в состоянии человеческого капитала и личности как его носителя по выбранным критериям; осуществлять выбор приоритета развития как человеческого капитала организации в целом, так и отдельной личности; проводить обоснование такого выбора	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: анализа своей деятельности с точки зрения различных критериев, интерпретировать результаты такого анализа, осуществлять и обосновывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: основы управления человеческим капиталом, в том числе в условиях цифровизации; основы и концепцию организационного развития, суть которой состоит в фокусировке на людях, с которыми связаны основные трудности при осуществлении изменений из-за их непредвиденных реакций на организационные перемены	+		+	+	+	+
ПК-2	Умеет: решать проблемы, препятствующие эффективному использованию человеческих ресурсов; создавать организационную среду, благоприятствующую развитию и самосовершенствованию каждого сотрудника организации и позволяющую добиться более успешного функционирования организации в целом	+		+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: разработки программ организационного развития за счет повышения качества человеческого капитала организации	+		+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

- Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 463, [1] с. ил.

2. Лясковская, Е. А. Стратегическое управление экономической устойчивостью фирмы [Текст] учеб. пособие Е. А. Лясковская ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 73, [1] с. ил. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджмент в России и за рубежом 16+ Изд-во "Финпресс" журнал. - М., 1997-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Кучина Е.В., Каримова Т.Г. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов.- Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2020.- 40с.

2. Кучина Е.В. Управление персоналом организации: учебное пособие.-Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2012.-110с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Кучина Е.В., Каримова Т.Г. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов.- Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2020.- 40с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Управление знаниями: учебное пособие.-СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 77 с. https://hsem.susu.ru/fmcc/studentu/
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Экономика и управление: инновации, учет, человеческий капитал: монография /Под ред. В.А. Тупчиенко-М., 2016. https://znanium.com/catalog/document?id=340465
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трыканова, С. А. Современные теоретико-прикладные основы эффективной деятельности менеджера по персоналу : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-9765-3894-8. https://e.lanbook.com/book/110576 (дата обращения: 28.04.2020).
4	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 376 с. — ISBN 978-5-9765-0269-7. https://e.lanbook.com/book/20182 (дата обращения: 28.04.2020).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	410 (1)	компьютерная техника
Зачет	410 (1)	Компьютерная техника
Практические занятия и семинары	410 (1)	мультимедиа
Лекции	410 (1)	Мультимедиа