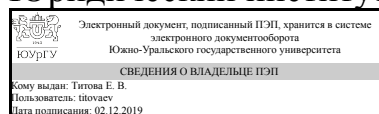


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



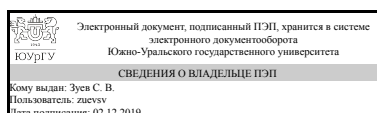
Е. В. Титова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2063**

**дисциплины** Б.1.39 Административная юрисдикция  
**для специальности** 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
**уровень** специалист **тип программы** Специалитет  
**специализация** Административная деятельность  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

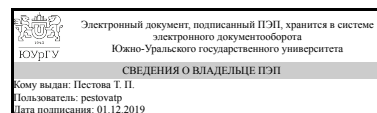
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



Т. П. Пестова

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления об институте административной юрисдикции, как исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления подзаконного, правотворческого, правонаделительного и правоохранительного характера, осуществляемую в рамках законодательно закрепленных административно-юрисдикционных производств, его особенностях, формализации, механизме реализации. Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, особенностях и формах реализации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере административной юрисдикции, основаниях и поводах к возбуждению дела об административном правонарушении; о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции, о видах принудительных мер административного предупреждения, основаниях и процессуальном порядке их применения, субъектном составе и стадиях различных видов административно-юрисдикционных производств, о формах, видах и порядке осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении административно-юрисдикционных производств; полномочия органов государственной власти при осуществлении административно-юрисдикционных производств;
- формирование умений использовать знания об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции применительно к различным отраслям юридических наук, в том числе к отраслям административного и административно-процессуального права; квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере административной юрисдикции; документировать и совершать правоохранительные действия, направленные на обеспечение безопасности личности и общественной безопасности в процедурном (материально-правовом) порядке в рамках применения мер административного предупреждения, возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении; совершать процессуальные действия в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств;
- формирования навыков реализации государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при исполнении служебных обязанностей как должностного лица органов государственной власти, в том числе путем соблюдения, исполнения и использования нормативных правовых актов, регулирующих административно-юрисдикционные правоотношения, а т.ж. путем правоприменения; составления различных процессуальных документов в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств.

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие и сущность административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции. Правотворческое административно-юрисдикционное производство (производство по принятию нормативных актов государственного управления). Правонаделительные административно-юрисдикционные производства (производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления; производство по делам о поощрениях; регистрационное производство; лицензионное производство). Правоохранительные

административно-юрисдикционные производства (производство по административно-правовым жалобам и спорам; дисциплинарное производство; исполнительное производство; производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения; производство по делам об административных правонарушениях).

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Знать: основные понятия и категории института административной юрисдикции, содержание правовых статусов субъектов административной юрисдикции.</p>
	<p>Уметь: использовать знания об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции применительно к различным отраслям юридических наук, в том числе к отраслям административного и административно-процессуального права.</p>
	<p>Владеть: юридической терминологией, навыками применения и совершенствования знаний об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции применительно к различным отраслям юридических наук, в том числе к отраслям административного и административно-процессуального права.</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать: основные положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере административной юрисдикции, особенности и формы их реализации, в том числе путем применения нормативных правовых актов.</p>
	<p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере административной юрисдикции, в том числе устанавливать и давать юридическую оценку фактическим обстоятельствам дела, устанавливать юридическую (правовую) основу дела (давать юридическую (правовую) квалификацию) и выносить юридически значимое решение, с учетом особенностей и соблюдением стадий различных административно-юрисдикционных производств.</p>
	<p>Владеть: навыками установления и юридической оценки фактических обстоятельств дела, установления юридической (правовой) основы дела (юридической (правовой) квалификации) и</p>

	<p>вынесения юридически значимого решения, с учетом особенностей и соблюдения стадий различных административно-юрисдикционных производств.</p>
<p>ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения</p>	<p>Знать: основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении; виды принудительных мер административного предупреждения, основания и процессуальный порядок их применения.</p>
	<p>Уметь: документировать и совершать правоохранительные действия, направленные на обеспечение безопасности личности и общественной безопасности в процедурном (материально-правовом) порядке в рамках применения мер административного предупреждения, возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении.</p>
	<p>Владеть: навыками составления процессуальных документов и совершения правоохранительных действий, направленных на обеспечение безопасности личности и общественной безопасности в процедурном (материально-правовом) порядке в рамках применения мер административного предупреждения, возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении.</p>
<p>ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p>	<p>Знать: правовую основу, субъектный состав и стадии правотворческого административно-юрисдикционного производства (производства по принятию нормативных актов государственного управления), правонаделительного административно-юрисдикционного производства (производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления, производства по делам о поощрениях, регистрационного производства, лицензионного производства), правоохранительного административно-юрисдикционного производства (производства по административно-правовым жалобам и спорам, дисциплинарного производства, исполнительного производства, производства по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения, производства по делам об административных правонарушениях).</p>
	<p>Уметь: совершать процессуальные действия в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при возбуждении производства по административному делу, рассмотрении административного дела, принятии по нему решения и исполнении принятого решения.</p>

	<p>Владеть:навыками работы с заявлениями, рассмотрения и оценки материалов административного дела, составления документированного решения по административному делу в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при возбуждении производства по административному делу, рассмотрении административного дела, принятии по нему решения и исполнении принятого решения.</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Знать:формы, виды и порядок осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении административно-юрисдикционных производств</p>
	<p>Уметь:применять формы и виды межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении своей профессиональной деятельности для достижения целей и решения задач административно-юрисдикционных производств</p>
	<p>Владеть:навыками составления межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления для достижения целей и решения задач административно-юрисдикционных производств</p>
<p>ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач</p>	<p>Знать:полномочия органов государственной власти при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>
	<p>Уметь:при исполнении служебных обязанностей как должностного лица органов государственной власти реализовывать государственно-властные полномочия при осуществлении административно-юрисдикционных производств.</p>
	<p>Владеть:навыками реализации государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при исполнении служебных обязанностей как должностного лица органов государственной власти, в том числе путем соблюдения, исполнения и использования нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере административной юрисдикции, а т.ж. путем правоприменения.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16.01 Конституционное право России, Б.1.17 Административное право	Б.1.36 Административный процесс, Б.1.38 Административная ответственность

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Административное право	знать нормы административного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти.
Б.1.16.01 Конституционное право России	знать основные положения Конституционного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти.

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	80	80	
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	30	30	
решение тестов, задач, составление документов	30	30	
подготовка к экзамену	20	20	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административная юрисдикция: понятие, сущность, субъекты	8	4	4	0
2	Правотворческое административно-юрисдикционное производство	8	4	4	0
3	Правонаделительные административно-юрисдикционные производства	16	8	8	0
4	Правоохранительные административно-	32	16	16	0

юрисдикционные производства				
-----------------------------	--	--	--	--

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность административной юрисдикции	2
2	1	Субъекты административной юрисдикции	2
3	2	Производство по принятию нормативных актов государственного управления	4
4	3	Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления	2
5	3	Производство по делам о поощрениях	2
6	3	Регистрационное производство	2
7	3	Лицензионное производство	2
8	4	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
9	4	Дисциплинарное производство	2
10	4	Исполнительное производство	4
11	4	Производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения	2
12	4	Производство по делам об административных правонарушениях	6

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность административной юрисдикции	2
2	1	Субъекты административной юрисдикции	2
3	2	Производство по принятию нормативных актов государственного управления	4
4	3	Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления	2
5	3	Производство по делам о поощрениях	2
6	3	Регистрационное производство	2
7	3	Лицензионное производство	2
8	4	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
9	4	Дисциплинарное производство	2
10	4	Исполнительное производство	4
11	4	Производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения	2
12	4	Производство по делам об административных правонарушениях	6

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием	Кол-во часов

	разделов, глав, страниц)	
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-2, ЭУМД осн/доп. литература 1/ 2-9	30
решение тестов, задач, составление документов	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-2, ЭУМД осн/доп. литература 1/ 2-9	30
подготовка к экзамену	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-2, ЭУМД осн/доп. литература 1/ 2-9	20

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технология проектно-исследовательской деятельности	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом	4
Обучения технология АМО (активных методов)	Практические занятия и семинары	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой	4
Технология использования в обучении игровых методов	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности	2
Обучение в сотрудничестве	Практические занятия и семинары	Эффективная форма передачи знаний и умений, личного опыта профессиональной деятельности специалистом-практиком, обмен опытом, центральным звеном которого является демонстрация оригинальных методов работы	4

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради	1-30
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять	Проверка решения	1-30



	производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	ситуационных задач в рабочей тетради	
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради	1-30
Правоохранительные административно-юрисдикционные производства	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Проверка выполнения практического задания – составления документов	1-10
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Бонусное задание	1-20
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Доклад	1-40

Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Тестирование	1-150
-------------	--	--------------	-------

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради	Проверка решения 30 ситуационных задач осуществляется на последнем практическом занятии. Студент для проверки предоставляет подписанную и заполненную Рабочую тетрадь. Время, отведенное на проверку - 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Каждое правильно выполненное задание, представленное для проверки, оценивается в 1 балл. Частично выполненное задание оценивается в 0,5 балла. Отсутствие решения задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 30. Весовой коэффициент мероприятия - 0,5	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 30%  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 30%
Проверка выполнения практического задания – составления документов	Проверка выполнения 10 практических заданий - составления документов осуществляется на последнем практическом занятии. Студент для проверки предоставляет составленные им проекты документов. Время, отведенное на проверку - 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Каждое правильно выполненное задание, представленное для проверки, оценивается в 1 балл. Частично выполненное задание оценивается в 0,5 балла. Отсутствие решения задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 10%  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 10%
Экзамен (промежуточная аттестация)	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Для улучшения своего рейтинга студент вправе на экзамене получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине

	<p>за промежуточное испытание. На экзамене промежуточная аттестация проводится по билетам, в которых два теоретических вопроса. Теоретические вопросы позволяют оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на каждый теоретический вопрос билета оценивается в 20 баллов. Неправильный ответ либо отсутствие ответа на вопрос билета оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40.</p>	0...59 %
Бонусное задание	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде (научно-практической конференции, конкурсе) международного уровня; +10 % за победу в олимпиаде (научно-практической конференции, конкурсе) российского уровня; +5 % за победу в олимпиаде (научно-практической конференции, конкурсе) университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде.</p> <p>Не зачтено: -</p>
Доклад	<p>Устный доклад студента на практическом занятии. Тема доклада определяется в соответствии со списком студентов в журнале группы в порядке очереди. При работе над текстом доклада по заданной теме студент исследует проблемные аспекты, используя нормативные правовые акты, научную литературу, аналитические и статистические данные. При защите доклада студент коротко (5-7 мин.) докладывает об основных результатах проведенного исследования, отвечает на вопросы аудитории (всего три вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Выполнение доклада, его защита перед аудиторией оценивается в 10 баллов. За каждый не верно данный ответ на дополнительный вопрос снимается 1 балл. Не подготовленный доклад оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 10%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 10%</p>
Тестирование	<p>Тестирование проводится по итогам изучения каждого из разделов учебной дисциплины и выполняется как домашнее задание, размещенное в разделе "Задание на проверку" электронного курса "Административная</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 10 %</p>

	<p>юрисдикция" на портале «Электронный ЮУрГУ» (<a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a>). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). По каждому разделу тестовые задания включают 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 60 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,125 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1.</p>	<p>Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 10 %</p>
--	---	---

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
<p>Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради</p>	<p>Приведите не менее трех примеров административно-правовых норм, которые закрепляются в Законе Челябинской области от 17 декабря 2001 года № 57-ЗО «О Правительстве Челябинской области.</p> <p>Гражданин Технюк В.В., отбывающий наказание в Федеральном казенном учреждении Исправительная колония №** Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по ** краю (далее - ФКУ ИК), обратился в суд с административным иском о признании незаконным бездействия ФКУ ИК выразившегося в нерасмотрении его обращения от 18 сентября 2017 года, адресованного начальнику названного учреждения и содержащего просьбу оказать содействие по передаче осужденному К. прилагаемого письма.</p> <p>Обосновано ли заявленное требование? Какое решение вынесет суд?</p> <p>Гражданка Котова обратилась в Управление здравоохранения Администрации города №** с заявлением о предоставлении ей для ознакомления информации - акта служебного расследования по факту изучения медицинской документации по прививкам ее сына.</p> <p>Управлением здравоохранения Администрации города №** был направлен ответ гражданке Котовой об отказе в предоставлении указанного акта, поскольку, как посчитали в Управлении, данный документ не относится к информации, непосредственно затрагивающей ее права и свободы.</p> <p>Является ли данный ответ Управления здравоохранения Администрации города №** законным?</p> <p>Практические задания и условия ситуационных задач. Адм. юрисд.pdf</p>
<p>Проверка выполнения практического задания – составления документов</p>	<p>Типовые практические задания</p> <p>Ознакомьтесь с содержанием обращений (предложения и заявления). Подготовьте ответы от имени соответствующих органов государственной власти, их должностных лиц на предложение и заявление (с учетом требований к форме, структуре и содержанию таких ответов по результатам принятых уполномоченным органом решений, установленных действующим законодательством).</p> <p>Ознакомьтесь с содержанием обращения (жалобы). Подготовьте ответы от имени соответствующих органов государственной власти, их должностных лиц на жалобу (с учетом требований к форме, структуре и содержанию таких ответов по результатам принятых уполномоченным</p>

	<p>органом решений, установленных действующим законодательством).  Лейтенант полиции Петров, в свободное от службы время управляя автомобилем «Шевроле Ланос», не выдержал безопасную дистанцию и допустил столкновение с остановившимся на запрещающий сигнал светофора автомобилем «Лада Калина», под управлением гражданки Жигловой. В ходе оформления ДТП сотрудниками ГИБДД у Петрова были выявлены признаки алкогольного опьянения в виде запаха алкоголя изо рта, изменения речи и покраснения кожных покровов лица. Ввиду наличия у Петрова признаков алкогольного опьянения он был отстранен от управления транспортным средством и ему было предложено пройти освидетельствование на наличие состояния алкогольного опьянения с использованием алкотектора «Юпитер» (о чем был составлен соответствующий акт), по результатам которого содержание этилового спирта в выдыхаемом воздухе составило 0,586 мг/л. С показаниями алкотектора Петров согласился, о чем собственноручно поставил подпись в соответствующих документах.</p> <p>Является ли данное поведение сотрудника ОВД дисциплинарным проступком? Если данное поведение квалифицировано вами, как дисциплинарный проступок, то вам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возбудить дисциплинарное производство;</li> <li>- рассмотреть материалы по дисциплинарному проступку и принять по ним решения;</li> <li>- исполнить акт о применении дисциплинарного взыскания.</li> </ul> <p>Какие документы должны быть составлены на каждой из перечисленных стадий дисциплинарного производства? Подготовьте проекты данных документов.</p> <p>Практические задания и условия ситуационных задач. Адм. юрисд.pdf</p>
<p>Экзамен (промежуточная аттестация)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная юрисдикция как правовой институт, его значение для административно-правового регулирования.</li> <li>2. Роль административно-правовой науки в развитии и совершенствовании теории, законодательства и практики административной юрисдикции.</li> <li>3. Правовая регламентация административной юрисдикции.</li> <li>4. Место административной юрисдикции в системе административного процесса.</li> <li>5. Физические лица как субъекты административной юрисдикции.</li> <li>6. Юридические лица как субъекты административной юрисдикции.</li> <li>7. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты административной юрисдикции.</li> <li>8. Формы осуществления административной юрисдикции.</li> <li>9. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности.</li> <li>10. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: правовая основа, общая характеристика.</li> <li>11. Виды производства по принятию нормативных актов государственного управления.</li> <li>12. Стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.</li> <li>13. Оспаривание нормативного акта государственного управления как стадия производства по принятию нормативных актов государственного управления и самостоятельный вид административного производства: правовая основа, общая характеристика.</li> <li>14. Стадии производства по оспариванию нормативного акта государственного управления.</li> <li>15. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления: правовая основа,</li> </ol>

общая характеристика.

16. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
17. Административно-правовые жалобы и споры: понятие, процессуальные формы их рассмотрения.
18. Общие требования, предъявляемые к содержанию административно-правовой жалобы и особенности рассмотрения отдельных ее видов.
19. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам.
20. Особенности производства по обращениям граждан в органах внутренних дел.
21. Производство по делам о поощрениях: правовая основа, особенности.
22. Стадии производства по делам о поощрениях.
23. Производство по делам о поощрениях в органах внутренних дел.
24. Дисциплинарное производство: правовая основа, общая характеристика.
25. Стадии дисциплинарного производства.
26. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел.
27. Регистрационное производство: правовая основа, общая характеристика.
28. Стадии регистрационного производства.
29. Производство по государственной регистрации юридических лиц.
30. Производство по государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
31. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.
32. Особенности производства по регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
33. Лицензионное производство в структуре административного процесса: правовая основа, общая характеристика.
34. Субъекты лицензионного производства.
35. Стадии лицензионного производства.
36. Особенности лицензирования деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации: правовая основа, стадии лицензионного производства.
37. Исполнительное производство: правовая основа, общая характеристика.
38. Субъекты и участники исполнительного производства.
39. Стадии исполнительного производства.
40. Производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения: правовая основа и общая характеристика.
41. Процессуальный порядок применения отдельных принудительных мер административного предупреждения.
42. Административное правонарушение – основание административной ответственности: понятие, признаки, юридический состав.
43. Административное наказание – понятие, цели, система.
44. Понятие, правовая основа и особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях.
45. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

	<p>46. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>47. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>48. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>50. Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>51. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.</p> <p>52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>53. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>54. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>55. Административно-процессуальный статус лиц (органов), ведущих производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>56. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>57. Общая характеристика и классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>58. Меры, обеспечивающие участие в производстве по делу лиц, участие которых по закону является обязательным.</p> <p>59. Меры, обеспечивающие пресечение административного правонарушения.</p> <p>60. Меры, обеспечивающие получение доказательств.</p>
<p>Бонусное задание</p>	<p>Примерные темы научных статей</p> <p>Использование цифровых технологий при рассмотрении дел об административных правонарушениях: реальность и перспективы.</p> <p>Специфика правового положения прокурора при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Критерии оценки эффективности административной юрисдикции и их влияние на качество государственного управления в сфере охраны общественного порядка.</p> <p>Информационные технологии в административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Преюдиция в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Информационные технологии и административно-правовая жалоба.</p> <p>О некоторых проблемах института обращения граждан.</p> <p>Темы научных статей Адм.юрисд.pdf</p>
<p>Доклад</p>	<p>Примерные темы докладов</p> <p>Производство по принятию нормативных правовых актов органами исполнительной власти субъекта РФ как составная часть административного процесса (на примере Челябинской области).</p> <p>Механизмы обжалования действий (бездействия) государственных органов и (или) отдельных должностных лиц (на примере органов внутренних дел).</p> <p>Досрочное снятие ранее наложенного на государственного служащего дисциплинарного взыскания.</p> <p>Проблемные вопросы российского законодательства в части регистрационного учета граждан Российской Федерации, контроля за соблюдением правил регистрации.</p> <p>Темы докладов Адм.юрисд.pdf</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Примерные тестовые задания</p>

Часть исполнительно-распорядительной деятельности исполнительных органов публичной власти, подзаконного, правоприменительного, правоохранительного характера, осуществляемую в рамках законодательно закрепленных административно-юрисдикционных производств - это...

- а) административный процесс
- б) административная юстиция
- в) административная юрисдикция

К организациям как субъектам административной юрисдикции относятся...

- а) ПАО
- б) государственное учреждение
- в) административные комиссии

Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления – это...

- а) правотворческая деятельность органов, осуществляющих государственное управление, по созданию (изменению, приостановлению, отмене) норм права
- б) правотворческая деятельность органов, осуществляющих государственное управление, по созданию (изменению, приостановлению, отмене) норм права в целях обеспечения реализации законов
- в) правотворческая деятельность органов государственной власти, по созданию (изменению, приостановлению, отмене) норм права

Президент Российской Федерации издает...

- а) указы
- б) приказы
- в) распоряжения

В орган внутренних дел к рассмотрению принимаются обращения, которые...

- а) направленные посредством операторов почтовой связи с доставкой ими письменной корреспонденции в здание органа внутренних дел
- б) направленные посредством официальных сайтов, факсимильной связи
- в) направленные посредством федеральной фельдъегерской связи и специальной связи
- г) направленные посредством дежурной части территориального органа МВД России
- д) направленные посредством почтового ящика, установленного в круглосуточно доступных для граждан местах зданий МВД России, его территориальных органов на межрегиональном, окружном и региональном уровнях, а также органов внутренних дел, где нет дежурных частей
- е) полученные в ходе личного приёма
- ж) все перечисленное

Второе (и последующее) обращение гражданина по одному и тому же вопросу, при условии, что срок рассмотрения первого обращения ещё не истек - это...

- а) аналогичная жалоба
- б) повторная жалоба
- в) многократная жалоба

К специальным принципам поощрительного производства относятся...

- а) публичность
- б) объективность
- в) добровольность
- г) единодушие в оценках

Дисциплинарное производство относится



	<p>а) к правотворческому административно-юрисдикционному производству</p> <p>б) к правонаделительному административно-юрисдикционному производству</p> <p>в) к правоохранительному административно-юрисдикционному производству</p> <p>По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются...</p> <p>а) в срок, установленный мировым судьей</p> <p>б) в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела</p> <p>в) в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела</p> <p>г) по взаимному соглашению сторон</p> <p>Протокол об административном правонарушении подписывается...</p> <p>а) лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим</p> <p>б) должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими</p> <p>в) лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим</p> <p>г) лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами</p> <p>Тесты Адм.юрисд.pdf</p>
--	--

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Административная юрисдикция Текст учеб. пособие С. Н. Бочаров, А. В. Зубач, М. В. Костенников и др. ; Моск. ун-т МВД России. - М.: Издательство МосУ МВД России: Щит-М, 2006. - 316 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Гречкина, О. В. Административная юрисдикция таможенных органов Российской Федерации Текст автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : специальность 12.00.14 - Административное право ; Финансовое право ; Информационное право О. В. Гречкина ; науч. консультант В. И. Майоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т. - М., 2011. - 40 с. электрон. версия

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Проблемы права
3. Российский юридический журнал

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое указание по освоению учебной дисциплины

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Методическое указание по освоению учебной дисциплины

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Мустаев, Р.Ш. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ВОПРОСЫ ЕЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ. [Электронный ресурс] / Р.Ш. Мустаев, В.С. Романюк. — Электрон. дан. // Вестник Казанского юридического института МВД России. — 2013. — № 2. — С. 24-28. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/297715">http://e.lanbook.com/journal/issue/297715</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Любимова, С.Ю. ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОСОБЕННОСТЕЙ юрисдикционных административных производств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Волгоградской академии МВД России. — 2014. — № 1. — С. 59-64. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/298478">http://e.lanbook.com/journal/issue/298478</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/427584">https://bibli-online.ru/bcode/427584</a> . — Загл. с экрана.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Шилехин К.Е. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ВОПРОСЫ ЕЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ. [Электронный ресурс] / К.Е. Шилехин. — Электрон. дан. // АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГОСУДАРСТВА И ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА. — 2018. — № 5. — С. 111-117. — Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=32709194">https://elibrary.ru/item.asp?id=32709194</a> . — Загл. с экрана.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Бавсун И.Г., Бавсун М.В. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ: ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ [Электронный ресурс] / И.Г. Бавсун, М.В. Бавсун. — Электрон. дан. // Полицейское	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		право. — 2007. — № 1 (9). — С. 5-11. — Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=20220398">https://elibrary.ru/item.asp?id=20220398</a> . — Загл. с экрана.		
6	Основная литература	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. – 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. – СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. — Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU [сайт]. — <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=30176118">https://elibrary.ru/item.asp?id=30176118</a> . — Загл. с экрана..	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Гарант(31.12.2019)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено