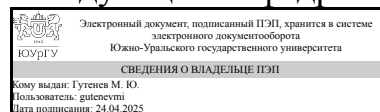


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



М. Ю. Гутенев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы)

для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Уровень Бакалавриат

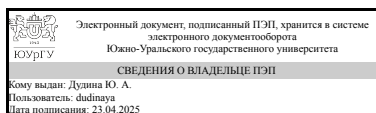
профиль подготовки Евразийские исследования: Россия и сопредельные регионы

форма обучения очная

кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Ю. А. Дудина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- осуществить подбор источниковых материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, научно-исследовательские, библиографические, методические материалы для проведения исследования;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов международной деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- осуществить организацию первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применить полученных навыков владения основами международно-политического анализа

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение». Во время преддипломной практики студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
---	--

ВО	прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы
	Умеет:собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа
	Имеет практический опыт:сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования
ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	Знает:структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий по месту прохождения практики
	Умеет:исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
	Имеет практический опыт:выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена по месту прохождения практики
ПК-2 Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	Знает:технологии работы с информационными медиа-источниками государств Центральной Евразии, сбора и первичного обобщения фактического материала
	Умеет:собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы
	Имеет практический опыт:сбора и анализа источникового материала по заданной теме
ПК-8 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	Знает:концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации
	Умеет:анализировать и давать оценку состояния развития государств Центральной Евразии в разных сферах деятельности; оценивать перспективы

	развития сотрудничества между странами Центральной Евразии и РФ
	Имеет практический опыт: интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития стран региона специализации (Центральная Евразия); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Экономика стран региона специализации (Центральная Евразия) История международных отношений Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве Язык региона специализации (русский язык) Математика Модели международной интеграции История России Центральная Евразия в современном мире Этнология стран региона специализации (Центральная Евразия) Цифровые технологии Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр) Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве	Знает: основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; ключевые направления внешней политики постсоветских республик, специфику их взаимоотношений на

	постсоветском пространстве, основные этапы политического развития в странах постсоветского пространства; экономические системы модели экономического развития; особенности политических режимов и их влияние на экономики Умеет: анализировать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; исследовать ключевые направления внешней политики постсоветских республик, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве, осуществлять поиск информации для анализа политического и экономического развития; производить критический анализ и давать собственную обоснованную оценку Имеет практический опыт: анализа основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; исследования ключевых направлений внешней политики постсоветских государств, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве, поиска исходных данных и источников для анализа; сравнительной характеристики политических и экономических процессов
Экономика стран региона специализации (Центральная Евразия)	Знает: методологию и принципы анализа экономического развития стран региона специализации; особенности социально-экономического развития стран региона специализации; цели и инструменты государственного регулирования экономик в странах региона специализации, предмет и объект экономической науки; методологию экономических исследований; основные тенденции экономического развития Центральной Евразии; физико-географическую характеристику региона, как один из факторов экономического развития стран Центральной Евразии; основные макроэкономические показатели и особенности внутри- и внешнеэкономического курса этих государств Умеет: оценивать изменения в динамике развития показателей экономики и уровня жизни населения стран региона специализации; анализировать тенденции развития экономических отраслей стран Центральной Евразии; определять факторы, влияющие на экономическое развитие этих стран , формировать источниковую базу для анализа

	экономического развития стран Центральной Евразии; осуществлять комплексную характеристику экономики отдельных стран Центральной Евразии и региона в целом; выявлять и определять сходства и различия экономического развития стран Центральной Евразии Имеет практический опыт: горизонтального анализа для выявления тенденций развития отраслей экономики стран региона специализации; определения основных направлений экономического развития стран Центральной Евразии и их сотрудничества в экономической сфере с Россией, Китаем, Турцией, Европейским Союзом и США, анализа научных публикаций по экономике региона специализации; критического осмысления различных видов информации по экономике Центральной Евразии
Язык региона специализации (русский язык)	Знает: лексико-грамматический материал: 1. Базовый уровень – в диапазоне уровней А1 – А2+. 2. Высокий уровень – в диапазоне уровней В1 – В1+. 3. Продвинутый уровень – в диапазоне уровней В2 – В2+., правила и нормы составления официальных и деловых документов на русском языке; основные правила грамматики, лексические нормы русского языка, лексические единицы социально-бытовой и деловой тематики; особенности грамматической системы русского языка Умеет: вести беседу в пределах конкретной темы; реагировать на реплику собеседника адекватно ситуации; использовать речевые клише, фразеологические сочетания и идиоматические обороты в соответствии с ситуацией общения; поддержать беседу на общие и профессиональные темы; вести диалог этикетного характера в стандартных ситуациях общения, используя соответствующие формулы речевого этикета; выражать свое мнение, используя при этом оценочные суждения; ясно, четко и последовательно излагать свои мысли на профессиональную тему; давать оценку, выразить свое мнение о полученной информации; выбрать нужную или запрашиваемую информацию из аутентичного текста, а также из газетных публикаций; в области письма: написать личное письмо, поздравительную открытку с соблюдением правил речевого этикета; составить и оформить деловое письмо; заполнить анкету,

	формуляр и т.д., вести официальную и деловую переписку на русском языке, осуществлять организационную, информационную деятельность в организации в рамках должностных обязанностей, выстраивать логически завершенные и грамматически правильные высказывания на русском языке; использовать адекватный ситуации стиль речи Имеет практический опыт: коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ведения официальной и деловой документации на русском языке, владения нормами разговорного русского языка; двустороннего устного и письменного перевода в социально-бытовой и деловой сфере
Модели международной интеграции	Знает: сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, систему и структуру международных отношений в условиях новых геополитических реальностей; основные проблемы глобализации и интернационализации международной жизни Умеет: анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире, анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире, анализировать международные интеграционные процессы Имеет практический опыт: анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции, практического анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции, анализа современных интеграционных процессов, деятельности основных международных организаций, внешнеполитической деятельности Российской Федерации
Математика	Знает: основы линейной алгебры и аналитической геометрии Умеет: адаптировать имеющиеся знания к новым условиям профессиональной деятельности Имеет практический опыт: владения навыками саморазвития и работы с современными источниками информации

История международных отношений	Знает: методы сбора, анализа и обобщения информационных материалов по заданной тематике, основные этапы в истории международных отношений 1900–1990 годов в контексте основных тенденций мирового экономического развития Умеет: составлять информационные обзоры по заданной теме, делая обоснованные выводы, анализировать основные мировые и региональные процессы в сфере международных отношений в их взаимосвязи с экономическими и правовыми явлениями Имеет практический опыт: работы с материалами средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала, систематизации и структурирования основных исторических явлений из сферы международных отношений с учетом экономических и правовых реалий соответствующего периода
Цифровые технологии	Знает: понятийный аппарат информатики; сущность информационных процессов: хранение, поиск, преобразование, распространение информации; основные информационные технологии применительно к предметной области, современное состояние и направления развития прикладных программных средств по области деятельности; технологии работы с текстовой и графической информацией, основы работы с электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных, базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; нормы информационной этики и права, информационной безопасности; принципы обеспечения информационной безопасности; основные компьютерные программы, необходимые для эффективной реализации задач проекта; принципы работы и основные технические возможности оргтехники Умеет: использовать компьютер как средство обработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать архивы данных и программ, работать с программными

	продуктами общего назначения; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти и другие; выделять информационный аспект в деятельности человека; осуществлять информационное взаимодействие в социальных системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы); интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов, использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий, работать с локальными сетями и сетью Интернет; выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации Имеет практический опыт: использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов сети Интернет; владения основными приемами и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельного использования внешних носителей информации для обмена данными между машинами, создания архивов данных и программ; оценки числовых параметров информационных объектов и процессов; работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией, совместного использования пакетов программ различного назначения, работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; использования сетевых средств поиска и обмена информацией, систем телекоммуникаций при решении профессиональных задач; соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права
Этнология стран региона специализации (Центральная Евразия)	Знает: этногенез, этапы этнической истории и современные этнические процессы применительно к этносам данного региона; периодизацию и основные процессы, факты, явления, характеризующие процесс оформления

основных этносов Центральной Евразии; основные этнические группы, проживающие в Центральной Евразии, особенности формирования и развития этносов региона, их логику и обусловленность; сущность и особенности локализации этнических групп; ключевые параметры сравнительного анализа этнических культур; основные профильные источники и литературу, основные этнические группы, проживающие в Центральной Евразии; этногенез, этапы этнической истории и современные этнические процессы применительно к этносам данного региона; основные процессы, даты, периоды, факты, явления, характеризующие процесс оформления основных этносов Центральной Евразии

Умеет: понимать истоки и причины появления этносов; понимать современные этнокультурные явления; соотносить общие этнологические процессы с отдельными событиями; определять место этнологического события в исторической ретроспективе, излагать устно и письменно (в форме эссе, реферата, презентации и др.) свое видение процессов развития этносов Центральной Евразии; ориентироваться в этнорелигиозных, демографических, миграционных и иных процессах, работать с информацией по этнологии стран региона специализацией, понимать истоки и причины появления этносов; понимать современные этнокультурные явления; соотносить общие этнологические процессы и отдельные факты; определять место этнологического события в ленте времени конкретной исторической эпохи

Имеет практический опыт: анализа процессов формирования этносов; критического анализа этнологических материалов в популярной литературе и СМИ; работы с картой локализации этносов на локальном, национальном уровнях, работы с литературой и этнологическими источниками, анализа и синтеза научных текстов с привлечением научно-популярного материала, описания этнологических реалий страны региона специализации с учетом ее лингвострановедческой специфики, анализа этнологических материалов в популярной литературе и СМИ; участия в экспертных опросах, обработки результатов научной деятельности по дисциплине, работы с картой локализации этносов

	на локальном, национальном уровнях
Центральная Евразия в современном мире	Знает: основные тенденции интеграционных процессов в Центральной Евразии, их структуру, цели, направления деятельности, внутренние и внешние политические факторы, определяющие положение конкретных стран в системе международных отношений региона, основные виды источников информации о Центральной Евразии в современном мире; основные исторические события, влияющие на развитие государств Центральной Евразии в начале XXI в.; их этнический состав; развитие политических режимов; основные характеристики социально-экономического развития Умеет: анализировать влияние внутренних и внешних экономических и политических факторов на международные интеграционные процессы Центральной Азии, самостоятельно интерпретировать и оценивать региональные события, явления, концепции в контексте мировых и региональных интеграционных процессов, искать и анализировать различные виды информации (СМИ, Интернет-ресурсы) о Центральной Евразии; давать объективную оценку и делать обоснованные выводы по исследуемому вопросу; письменно излагать результаты своего анализа в форме тезисов, очерков, обзоров и пр. Имеет практический опыт: интерпретации фактов и аналитической оценки текущей экономической и политической ситуации в Центральной Евразии в контексте мировых и региональных интеграционных процессов, накопления необходимой для анализа информации; сравнительного анализа различных видов источников информации; формулирования и презентации результатов своей работы
История России	Знает: основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса, механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи Умеет: соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах, анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации

	Имеет практический опыт: анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума, выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях
Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)	Знает: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, как работать с информационными материалами средств массовой информации, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур; о миссии и долгосрочных целях различных организации , основные формы документов и отчетов органов государственной власти, организаций коммерческих и общественных организаций Российской Федерации Умеет: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи , составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, собирать материалы по актуальной тематике, делать выводы на основе материалов прессы, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в органах власти, общественных организациях и бизнес-структур Имеет практический опыт: работы в команде и выполнения поручений для достижения

	поставленной цели, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, самостоятельного сбора, накопления и анализа информационного материала СМИ, выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств
Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: цели, задачи, способы организации работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти, правила делового общения, способы преодоления коммуникативных барьеров, методы работы с текстовой и графической информацией, электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных Умеет: планировать и выстраивать свою профессиональную карьеру; определять перспективы и приоритетные задачи собственной профессиональной деятельности, определять и реализовывать свою роль в команде, обрабатывать информационные массивы, создавать архивы данных, работать с программными продуктами общего назначения Имеет практический опыт: участия в реализации проекта под руководством опытного специалиста, взаимодействия в команде, выстраивания отношений в коллективе, сбора и накопления информации, связанной с направлением подготовки, указаниями руководителя практики, личными познавательными интересами
Производственная практика	Знает: функциональные обязанности исполнителя

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)	по осуществлению организационной, документационной и информационной деятельности в организации, в том числе международного профиля, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики, формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента Умеет: участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности, определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Имеет практический опыт: работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и
--	---

	презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков, оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 12.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный. Актуальность исследования, Постановка задачи исследования. Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной практики	8
2	Основной. Сбор материала для проведения исследования. Обработка материала. Выводы. Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и выступление с тезисами на научной конференции	85
3	Заключительный. Написание отчета. Защита отчета. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике	15

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	подготовительный этап	1	2	Совместно с научных руководителем ВКР студент составляет программу исследования, которая подразумевает: - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой видов деятельности в рамках планируемого	дифференцированный зачет

						исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. зачтено: наличие полностью разработанного плана исследования 1 балл. не зачтено: отсутствие рабочего плана исследования 0 баллов.	
2	8	Текущий контроль	раздел отчета (вторая глава ВКР)	1	2	Студент выполняет план работ, составленный на предварительном этапе. В процессе выполнения плана исследования он периодически встречается со своим научным руководителем, практики от кафедры и предприятия для координации своей деятельности. Результатом работы на данном этапе должен стать подготовленный реферат по теме исследования (глава ВКР). Кроме того студент заполняет дневник практики и готовит отчет. зачтено: Студент представил результаты исследования научному руководителю в виде реферата и выполнил задания руководителя практики от организации. 2 балла не зачтено: Студент не предоставил реферат по теме ВКР. Студент не выполнил задания руководителя практики от организации. 0 баллов	дифференцированный зачет
3	8	Промежуточная	Заключительный	-	5	Результаты практики	дифференцированный

		аттестация	этап. Представление отчета практики		подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. Отлично: отчет о прохождении практики, дневник практики и реферат по теме исследования полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от	зачет
--	--	------------	---	--	---	-------

						принимавшей организации: - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию - 2 балла; - задание выполнено в полном объеме - 1 балл; - продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - 2 балла. Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Хорошо: студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя от кафедры и в отзыве-характеристике	
--	--	--	--	--	--	---	--

						руководителя от принимающей организации. Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. Удовлетворительно: студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - результат, полученный в ходе практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные	
--	--	--	--	--	--	---	--

						недостатки Неудовлетворительно: студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - задание студентом не выполнено - 0 баллов; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию - 1 балл; - студент не представил отчетные документы - 0 баллов; - содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики - 1 балл.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3

УК-1	Знает: правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы	+		+
УК-1	Умеет: собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования	+		+
ПК-1	Знает: структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий по месту прохождения практики	+	+	+
ПК-1	Умеет: исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена по месту прохождения практики		+	+
ПК-2	Знает: технологию работы с информационными медиа-источниками государств Центральной Евразии, сбора и первичного обобщения фактического материала	+	+	+
ПК-2	Умеет: собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора и анализа источникового материала по заданной теме			+
ПК-8	Знает: концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации	+	+	+
ПК-8	Умеет: анализировать и давать оценку состояния развития государств Центральной Евразии в разных сферах деятельности; оценивать перспективы развития сотрудничества между странами Центральной Евразии и РФ		+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития стран региона специализации (Центральная Евразия); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Международные экономические отношения [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям В. Е. Рыбалкин, Ю. А. Щербанин, Л. В. Балдин и др.; под ред. В. Е. Рыбалкина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 591 с. ил.
2. Мировая политика и международные отношения [Текст] учеб. пособие для вузов С. А. Ланцов и др.; под ред. С. А. Ланцова, В. А. Ачкасова. - СПб.: Питер, 2009. - 443 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] Ч. 2 учеб. для вузов по специальности "Мировая экономика" Р. И. Хасбулатов, В. А. Атаман, Т. Е. Бужигаева и др.; под ред. Р. И. Хасбулатова. - М.: Гардарики, 2006. - 718 с.

б) дополнительная литература:

1. Терешина, О. Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки "Дизайн" [Текст] метод. указания О. Б. Терешина, М. Ю. Сидоренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразительные искусства ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1 Методические указания для прохождения преддипломной практики студентов направления подготовки 41.04.01. «Зарубежное регионоведение»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69783 — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений. [Электронный ресурс] / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68695 — Загл. с экрана
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 688 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97263 .
4	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Афанасьева, Н.Д. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Афанасьева, С.С. Захарченко, И.Б. Могилёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : «Златоуст», 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92319
5	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68659 .
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Фененко, А.В. Современная история международных отношений: 1991–2016 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Фененко. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97256
7	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236

8	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России: между региональной интеграцией и глобализацией [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92517 .
---	---------------------------	-----------------------	--

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Управление международного сотрудничества	454080, Челябинск, Ленина, 76, ауд.913	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet. Выделенное рабочее место
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, пр.Ленина, 80	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet