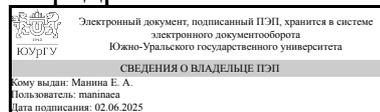


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



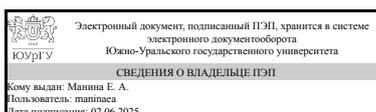
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

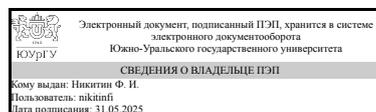
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., преподаватель



Ф. И. НИКИТИН

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: получение обучающимися углубленных знаний о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права, изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики. Задачи дисциплины: 1) квалифицированное применение правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности; 2) анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики.

Краткое содержание дисциплины

Общие положения административного процесса: понятие, принципы, задачи. Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников в РФ,

	Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
Подготовка к семинарским занятиям	20	20	
Подготовка к экзамену	15,75	15,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административный процесс: общие положения	8	4	4	0
2	Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях. Субъекты административного процесса.	12	6	6	0
3	Стадии административного процесса. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел.	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие положения административного процесса: понятие, принципы, задачи.	4

2	2	Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях.	2
3	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2
4	2	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	2
5	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2
6	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	2
7	3	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общие положения административного процесса: понятие, принципы, задачи. Контрольный опрос по теме 1	4
2	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Контрольный опрос по теме 2	6
3	3	Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление и определение по делу. Их виды. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений, вступивших в законную силу. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Защита презентации по теме 3	2
4	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел: Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Защита презентации по теме 4	2
5	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел: Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Решение задач по теме 4	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС

Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к семинарским занятиям	Зеленцов, А. Б. Администр.-процесс. право России в 2 ч. Ч. 1 : учеб. / А. Б. Зеленцов [идр.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 311 с. —Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/1	3	20
Подготовка к экзамену	Зеленцов, А. Б. Администр.-процесс. право России в 2 ч. Ч. 1 : учеб. / А. Б. Зеленцов [идр.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 311 с. —Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/1	3	15,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Контрольный опрос по теме 1,2	1	8	Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на семинарском занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме: есть рассуждения на предложенную тему, понимание проблемы, сформулированной в вопросе – 2 балла; рассуждения на предложенную тему поверхностные, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе – 1 балл; Нет ответа на вопрос – 0 баллов. 2. Развернутость ответов на вопросы. Развернутый ответ на вопрос, выходящий за рамки лекционного материала – 2 балла; ответ демонстрирует знание только лекционного материала – 1 балл; ответ демонстрирует незнание студентом даже	экзамен

					<p>материала лекций – 0 баллов. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. Ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса – 2 балла; ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений – 1 балл; ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений или обучающийся вообще не может их дать – 0 баллов. 4. Развитость речи. Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 2 балла; обучающийся точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи – 1 балл; обучающийся демонстрирует низкое качество речи, которое существенно затрудняет понимание смысла – 0 баллов.</p>		
2	3	Текущий контроль	Презентация по теме 3,4	1	17	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания:</p> <p>1) Содержание презентации: Содержание соответствует заявленной теме -1 балл; Количество слайдов адекватно содержанию (7-10 слайдов) – 1 балл; Титульный слайд соответствует предъявленным требованиям – 1 балл.</p> <p>2) Оформление текста презентации: Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта без засечек) - 1 балл; Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами) -1 балл;</p> <p>1. Ошибки и опечатки отсутствуют – 1 балл.</p> <p>3) Иллюстрационный материал: Материал не скучен, есть иллюстрации – 1 балл; Иллюстрации отсутствуют – 0 баллов; Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию – 1 балл;</p> <p>2. Отсутствие – 0 баллов.</p> <p>4) Цветовое решение презентации: Выдержан единый стиль презентации – 1 балл; Цвет презентации не отвлекает внимание от презентации – 1 балл; Цвет фона и шрифта контрастны – 1 балл.</p>	экзамен

						<p>5) Защита презентации: Знание предмета и свободное владение текстом – 1 балл; Логика изложения – 1 балл; Доказательность и аргументированность – 1 балл.</p> <p>6) Докладчик уложился в регламент: Уложился в регламент – 1 балл; Регламент не соблюден - 0 баллов.</p> <p>7) Ответы на вопросы оппонентов аргументированы: Все ответы – 2 балла, частично – 1 балл, нет - 0 баллов.</p>	
3	3	Текущий контроль	Решение задач по теме 4-5	1	5	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов:</p> <p>Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться</p> <p>Есть понимание - 1 балл; Нет понимания – 0 балл</p> <p>Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации</p> <p>Есть ссылки на источник права -1 балл; Квалификация верная частично – 1 балл; Правильная квалификация – 2 балла; Отсутствуют – 0 баллов.</p> <p>Обоснование и качество оформления решения.</p> <p>Учтены параметры оформления задачи - 1 балл; Не учтены - 0 баллов.</p>	экзамен
4	3	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	10	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов:</p> <p>1) Задания, в которых из предложенных вариантов ответа только один верный</p> <p>Правильный ответ - 1 балл; Нет правильного ответа- 0 баллов.</p> <p>2) Задания, в которых из предложенных вариантов ответа имеется, возможно, не один, а несколько правильных</p> <p>Правильный ответ – 2 балла; Частично правильный ответ – 1 балл; Все ответы не верные – 0 баллов.</p> <p>3) Задания, в которых ответом может</p>	экзамен

					быть слово, словосочетание или сочетание букв, цифр Правильный ответ – 2 балла; Частично правильный ответ – 1 балл; Нет ответа – 0 баллов.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных вопросов, включенных в экзаменационный билет. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;	+			++
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе	+			++
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе	+			++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Административный процесс [Текст]:учеб. / под ред. М.А. Штатиной. - М.: Изд-во Юрайт, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-9916-4782-3
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: [Принят гос. Думой 20 февраля 2015 года: по состояя нию на 1 мая 2016 года.]. - М.: Проспект, 2016.- 208с.- (Кодексы Российской Федерации).- ISBN 978-5-392-21204-0.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал "Арбитражный и гражданский процесс"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические указания по изучению дисциплины "Административный процесс" (Электронный ресурс)
2. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция - Нижневартковск, 2019-11с.(Электронный ресурс)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция - Нижневартковск, 2019-11с.(Электронный ресурс)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 311 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541034
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 301 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541035
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Волков, А.М. Административно-процессуальное право: учебник для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568069
4	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Административный процесс: учебное пособие / Н.В. Мирошниченко, С.И. Луговской, В.Ю. Максимов [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/245819
5	Дополнительная	Электронно-	Административный процесс: практикум / Д.В. Абакумов,

	литература	библиотечная система Znanium.com	С.Р. Абдуллина, В.В. Аржанов [и др.]; под ред. А.Ю. Соколова, Т.А. Смагиной. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. – 129 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2173331
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Губарева, Т.И. Административный процесс: учебное пособие / Т.И. Губарева. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 167 с. – ISBN 978-5-369-01431-8. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=81007

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2025)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	218(0)	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Экзамен	218(0)	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Практические занятия и семинары	218(0)	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Практические занятия и семинары	202(0)	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура,

		<p>мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.</p>
Самостоятельная работа студента	0 0	<p>Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.</p>