

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



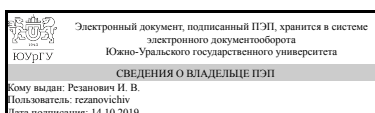
И. П. Савельева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2201**

**дисциплины В.1.24 Управление персоналом организации  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат  
профиль подготовки Управление персоналом организации  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Экономика труда и управление персоналом**

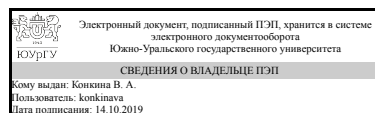
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,  
д.пед.н., проф.



И. В. Резанович

Разработчик программы,  
старший преподаватель



В. А. Конкина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Обеспечить системное представление студента о задачах, функциях, их взаимосвязи и роли в управлении персоналом, осуществляемым менеджментом и службами управления персоналом организаций независимо от их размера и формы собственности. Задачи: обеспечить возможность приобретения глубоких и комплексных компетенций и способность системно, в увязке с общей стратегией и планами развития организации и деятельностью всей системы управления, воспринимать и решать профессиональные проблемы.

## Краткое содержание дисциплины

В процессе изучения дисциплины освещаются следующие темы курса: - основы методологии управления персоналом (философия, концепции, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); - кадровая политика и кадровое планирование в организации; - сущность, цели, функции и организационная структура системы управления персоналом; - основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; - основы кадрового планирования в организации; - диагностика и классификация трудового поведения; - типологии трудового поведения и технологии реализации научного подхода в выявлении причин и факторов трудового поведения персонала; - методики оценки текущей деятельности и трудового поведения работников организации и самой службы управления персоналом; - специфика оценки результатов деятельности службы управления персоналом и ее сотрудников.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: основы разработки, реализации концепции управления персоналом; основы кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом; основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; основы управления интеллектуальной собственностью
	Уметь: разрабатывать концепции управления персоналом; проводить анализ и изменения в кадровой политике организации; осуществлять стратегическое управление персоналом; формировать и использовать трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; управлять интеллектуальной собственностью
	Владеть:
ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы	Знать: основ социализации, профориентации и профессионализации персонала
	Уметь: применять их на практике принципы

трудоустройке персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	формирования системы трудовой адаптации персонала; разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации Владеть:
ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; виды, формы и методы обучения персонала
	Уметь: организовывать работу с кадровым резервом Владеть:
ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом
	Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) Владеть:

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.09 Кадровая безопасность в организации	ДВ.1.09.01 Бюджетирование в кадровой службе

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.09 Кадровая безопасность в организации	Знать: сущность и виды профессиональной деформации и профессионального выгорания Уметь: обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения; навыками передачи основ самоуправления и самостоятельного обучения коллегам

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Анализ внешней среды организации	8	8
Анализ внутренней среды организации	8	8
Анализ системы управления персоналом организации	8	8
Решение кейсов по теме "Построение системы управления персоналом"	10	10
Оценка результатов деятельности службы управления персоналом на примере конкретной организации	8	8
Подготовка к зачету	18	18
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	36	36
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Стратегия управления человеческими ресурсами	3	2	1	0
2	Система управления человеческими ресурсами в организации	3	2	1	0
3	Технологии управления поведением персонала организации	3	2	1	0
4	Методы анализа эффективности системы управления персоналом в организации	3	2	1	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность концепции стратегического управления человеческими ресурсами: цели, модели кадровых стратегий	1
1	1	Определение роли кадровой политики в стратегическом развитии современных организаций. Практические аспекты формирования и реализации стратегического планирования потребностей в человеческих ресурсах	1
2	2	Системный подход к управлению человеческими ресурсами и основные элементы системы управления человеческими ресурсами, ее цели, функции, принципы формирования	1
2	2	Модель компетенций и ролевая структура HR-менеджера	1
3	3	Методы оценки текущей деятельности и трудового поведения работников организации	2
4	4	Методы анализа эффективности системы управления персоналом организации	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность концепции стратегического управления человеческими ресурсами: цели, модели кадровых стратегий: 1. Содержание понятий «кадровая политика» и «кадровая стратегия»; 2. Модель стратегического управления организации; 3. Виды и содержание кадровой политики.	1
1	2	Модель компетенций и ролевая структура HR-менеджера: 1. Модель компетенций менеджера по управлению персоналом; 2. Роль HR-менеджера сегодня и завтра.	1
2	3	Диагностика и классификация трудового поведения и технологии выявления причин и факторов трудового поведения персонала. Методики оценки текущей деятельности и трудового поведения работников организации	1
2	4	Экономические результаты, учитываемые при расчете показателей экономической эффективности на уровне организации	1

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Анализ внешней среды организации	Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 623 с.	8
Анализ внутренней среды организации	Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана, 2012. 577 с.	8
Анализ системы управления персоналом организации	Маслова В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 222 с.	8
Решение кейсов по теме "Построение системы управления персоналом"	Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Ерёмкина. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 563 с.	10
Оценка результатов деятельности службы управления персоналом на примере конкретной организации	Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Ерёмкина. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 563 с.	8
Подготовка к зачету	Осн. литература, п. 1-2, доп. литература п. 1-11; электронная литература № 1-2	18
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	Дейнека, А.В. Управление персоналом: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 292 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/966">http://e.lanbook.com/book/966</a> — Загл. с экрана.	36

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Анализ внешней и внутренней среды организации	4

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Стратегия управления человеческими ресурсами	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Кейс	1
Стратегия управления человеческими ресурсами	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Кейс	2
Система управления человеческими ресурсами в организации	ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Кейс	3
Технологии управления	ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов	Кейс	4

поведением персонала организации	формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике		
Методы анализа эффективности системы управления персоналом в организации	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Кейс	5
Все разделы	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Зачет	6
Все разделы	ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Зачет	6
Все разделы	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Зачет	6
Все разделы	ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Зачет	6

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Кейс	Студенты работают в группах и решают кейс, затем представляют решение своего кейса студенческой аудитории, отвечают на вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев степени раскрытия вопроса, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 12. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: Студенты раскрыли проблематику кейса, презентовали решение и ответили на вопросы студенческой аудитории. Студент набрал 7 и более баллов. Не зачтено: Студенты не раскрыли проблематику кейса, презентовали необоснованное решение или не смогли ответить на вопросы студенческой





	<p>Форма проведения зачета - устная. Каждому студенту задается по три вопроса из тем, выносимых на экзамен. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Ответ на каждый вопрос максимально оценивается в 10 баллов (критерии: знание теоретического материала, логичность рассуждений). Дополнительно в 10 баллов оцениваются совокупность ответов на дополнительные (уточняющие) вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Максимальное количество баллов – 40. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>знание всех тем вынесенных на зачет, отвечает на уточняющие вопросы. Студент набирает от 24 баллов. Не зачтено: Студент не может ответить на вопрос по темам, вынесенным на зачет. Студент набирает менее 24 баллов.</p>
--	---	---

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Кейс	Анализ внешней среды организации на примере компании "Незабудка"
Кейс	Анализ внутренней среды организации на примере компании "Зеленая ферма"
Кейс	Анализ системы управления персоналом организации "Черноморочка"
Кейс	Построение системы управления персоналом для компании "Южанка"
Кейс	Оценка результатов деятельности службы управления персоналом на примере конкретной организации
Зачет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрыть системный подход к управлению человеческими ресурсами и основные элементы системы управления человеческими ресурсами, ее цели, функции, принципы формирования.</li> <li>2. Обосновать роль и место службы по управлению человеческими ресурсами в структуре управления фирмой. Рассмотреть современные подходы к проектированию кадровых служб на отечественных предприятиях.</li> <li>3. Исследовать модель компетенций и ролевую структуру HR-менеджера.</li> <li>4. Раскрыть сущность концепции стратегического управления человеческими ресурсами: цели, модели кадровых стратегий.</li> <li>5. Представить подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами.</li> <li>6. Определить роль кадровой политики в стратегическом развитии современных организаций.</li> <li>7. Рассмотреть практические аспекты формирования и реализации стратегического планирования потребностей в человеческих ресурсах.</li> <li>8. Анализ и совершенствование управления персоналом организации в условиях рынка в России</li> <li>9. Анализ качества рабочей силы организации и направления его повышения</li> <li>10. Улучшение качества трудовой жизни в организации как фактор повышения роста ее эффективности</li> <li>11. Исследование и совершенствование системы оценки результатов деятельности и трудового поведения работников организации</li> <li>12. Разработка научно-методического /кадрового/ финансового/ информационного/ правового/ материально-технического/ организационно-методического/ социально-психологического обеспечения деятельности службы управления персоналом в организации</li> <li>13. Новые технологии в управлении персоналом и эффективность их применения</li> <li>14. Анализ рынка труда и требований к наемным работникам</li> <li>15. Исследование роли и значения деятельности службы УП и оценка результатов</li> </ol>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.
2. Управление персоналом Учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; Под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Анисимов, В. М. Кадровая служба и управление персоналом организации Практик. пособие кадровика В. И. Анисимов; Центр кадрологии и эффектив. персонал-менеджмента. - М.: Экономика, 2003. - 701, [1] с.
2. Пугачев, В. П. Руководство персоналом организации Учеб. для вузов по специальности и направлению "Менеджмент" В. П. Пугачев; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 279, [1] с.
3. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации Учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 363 с. ил.
4. Грэхем, Х. Т. Управление человеческими ресурсами Учеб. пособие для вузов: Пер. с англ. Х. Т. Грэхем, Р. Беннет; Ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 598 с.
5. Делопроизводство в системе государственного управления Учеб.-практ. пособие В. М. Анисимов, В. С. Арбузова, А. Ю. Иванова и др.; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М.: РАГС, 2001. - 372 с.
6. Джой-Меттьюз, Д. Развитие человеческих ресурсов Д. Джой-Меттьюз, Д. Меггинсон, М. Сюрте; Пер. с англ. Р. Л. Ткачука. - 3-е изд. - М.: ЭКСМО, 2006. - 428 с.
7. Егоршин, А. П. Управление персоналом Учеб. для вузов по специальностям "Упр. персоналом" и "Менеджмент орг." А. П. Егоршин. - 5-е изд., доп. и перераб. - Н. Новгород: НИМБ, 2005. - 713, [3] с.
8. Комиссарова, Т. А. Управление человеческими ресурсами Учеб. пособие для вузов упр. и экон. специальностей Т. А. Комиссарова; Ин-т бизнеса и делового администрирования, Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 310 с. ил.
9. Лукашевич, В. В. Основы управления персоналом Текст учеб. пособие по специальности "Управление персоналом" В. В. Лукашевич. - М.: КноРус, 2007
10. Магура, М. И. Современные персонал-технологии М. И. Магура, М. Б. Курбатова. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2003. - 384 с. ил.
11. Маслов, Е. В. Управление персоналом предприятия Учеб. пособие Е. В. Маслов; Новосиб. гос. акад. экономики и упр.; Новосиб. гос. акад. экономики и упр. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М: НГАЭиУ, 2001. - 309, [3] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред, П.В. Шеметова. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1999. - 312 с.
2. Макарова И.К. Управление персоналом: Наглядные учебно-методические материалы. - М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2006. - 98 с.
3. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. В.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 512 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Дейнека, А.В. Управление персоналом: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2010. — 292 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/966">http://e.lanbook.com/book/966</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Фёдорова, Н.В. Управление персоналом (для бакалавров). [Электронный ресурс] / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 432 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53572">http://e.lanbook.com/book/53572</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для
-------------	--------	--

		различных видов занятий
Лекции	451 (2)	Компьютер, мультимедийный проектор, экран для проектора, доска и маркеры
Практические занятия и семинары	429 (2)	Компьютер, мультимедийный проектор, экран для проектора, доска и маркеры
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета