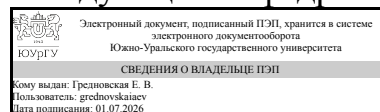


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



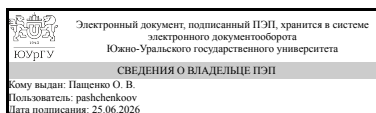
Е. В. Гредновская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 47.04.01 Философия
Уровень Магистратура **форма обучения** очно-заочная
кафедра-разработчик Философия

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1012

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., доцент



О. В. Пашенко

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

1. Систематизация результатов научно-исследовательской работы.
2. Оформление пояснительной записки к выпускной квалификационной работе и программной документации.
3. Подготовка доклада и презентации.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика проводится на предприятии или выпускающей кафедре. Индивидуальное задание определяется руководителем практики от предприятия (научным руководителем) и должно быть непосредственно связано с темой выпускной квалификационной работы. В течение практики студент представляет на проверку пояснительную записку к выпускной квалификационной работе и выступает с докладом на научном семинаре кафедры. По итогам практики студент представляет дневник и отчет о прохождении практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: основные стадии жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение; современные подходы и методы управления проектами
	Умеет: определять цели и задачи проекта, составлять техническое задание и календарный график работ; координировать действия участников проекта, распределять ресурсы и следить

ОПК-4 Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	за соблюдением сроков; контролировать ход выполнения проекта, выявлять отклонения и предпринимать корректирующие действия; документировать выполненные работы, подводить итоги и готовить финальную отчетность
	Имеет практический опыт:личного участия в завершении проекта
	Знает:современные требования к оформлению отчетной документации, ГОСТы и методические рекомендации; способы сбора, анализа и классификации данных, полученных в результате экспертной деятельности; порядок подачи и представления результатов экспертной работы руководству и заинтересованным сторонам
	Умеет:ставить цель и задачи экспертной деятельности, организовывать сбор и обработку информации; производить глубокий анализ полученной информации, выявлять риски и недостатки исследуемого объекта; оформлять экспертные заключения и отчетные документы, содержащие объективные выводы и рекомендации; грамматически верно и стилистически корректно излагать свои мысли в письменной форме
	Имеет практический опыт:подведения итогов и фиксации результатов выполненных экспертиз в письменной форме; прямого взаимодействия с заказчиком или руководителем, предоставления пояснений и разъяснений по итогам выполненного экспертного проекта; прохождения преддипломной производственной практики, сопровождающейся оформлением отчета по заданию работодателя

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (научно-	

исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр) Производственная практика (педагогическая) (4 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)	Знает: основные стадии жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение; современные подходы и методы управления проектами, принципы и критерии качественной самооценки своей деятельности; методы саморефлексии и самоконтроля; способы целеполагания и распределения приоритетов; современные подходы к личной эффективности и тайм-менеджменту, современные подходы и методы проведения экспертных исследований в области философии и смежных наук; основные этапы экспертной работы: постановка задачи, сбор данных, анализ, вынесение выводов и рекомендаций; нормы профессиональной этики эксперта-исследователя Умеет: определять цели и задачи проекта, составлять техническое задание и календарный график работ; координировать действия участников проекта, распределять ресурсы и следить за соблюдением сроков; контролировать ход выполнения проекта, выявлять отклонения и предпринимать корректирующие действия; документировать выполненные работы, подводить итоги и готовить финальную отчетность, объективно оценивать результаты своей деятельности и выявлять зоны для улучшения; формулировать реалистичные личные и профессиональные цели; планировать шаги для достижения поставленных целей и преодолевать препятствия; контролировать выполнение намеченных планов и вовремя корректировать свои действия, проводить комплексное исследование и анализ конкретной философской проблемы или вопроса; формулировать и обоснованно доказывать собственные выводы и заключения; грамотно и последовательно оформлять результаты работы в письменном виде

	Имеет практический опыт: личного участия в завершении проекта, самооценки своей деятельности на каждом этапе научно-исследовательской работы; установления приоритетов и концентрации усилий на главных задачах проекта; рефлексии собственных успехов и неудач, анализа ошибок и извлечения уроков; исправления и совершенствования способов работы на основе полученных выводов и наблюдений, участия в небольших экспертных процедурах и исследовательских проектах под руководством опытных преподавателей; выполнения самостоятельных заданий по экспертизе литературных источников; подготовки и защиты промежуточных отчетов по научно-исследовательской работе
Производственная практика (педагогическая) (4 семестр)	Знает: основные стадии жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение; современные подходы и методы управления проектами, современные требования к оформлению отчетной документации, ГОСТы и методические рекомендации; способы сбора, анализа и классификации данных, полученных в результате экспертной деятельности; порядок подачи и представления результатов экспертной работы руководству и заинтересованным сторонам Умеет: определять цели и задачи проекта, составлять техническое задание и календарный график работ; координировать действия участников проекта, распределять ресурсы и следить за соблюдением сроков; контролировать ход выполнения проекта, выявлять отклонения и предпринимать корректирующие действия; документировать выполненные работы, подводить итоги и готовить финальную отчетность, ставить цель и задачи экспертной деятельности, организовывать сбор и обработку информации; производить глубокий анализ полученной информации, выявлять риски и недостатки исследуемого объекта; оформлять экспертные заключения и отчетные документы, содержащие объективные выводы и рекомендации; грамматически верно и стилистически корректно излагать свои мысли в письменной форме Имеет практический опыт: личного участия в завершении проекта, подведения итогов и фиксации результатов выполненных экспертиз в

	письменной форме; прямого взаимодействия с заказчиком или руководителем, предоставления пояснений и разъяснений по итогам выполненного экспертного проекта; прохождения производственной практики (педагогической), сопровождающейся оформлением отчета по заданию работодателя
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Выполнение индивидуального задания на практику	120
2	Систематизация результатов научно-исследовательской работы	32
3	Оформление пояснительной записки к выпускной квалификационной работе и программной документации	32
4	Подготовка доклада и презентации	32

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 26.05.2026 №84-13/09.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается
1	5	Текущий контроль	Проверка дневника	0,2	5	5 баллов («отлично»): Дневник представляет	дифференци зачет

						собой глубокий аналитический отчет, демонстрирующий высокий уровень освоения практических навыков. 4 балла («хорошо»): Незначительные недочеты в одном из пунктов (например, мелкая опечатка или недостаточно подробно описана одна из задач при общем качественном содержании). 3 балла («удовлетворительно»): Частичное выполнение требований, содержание носит поверхностный характер (только перечисление дел), имеются ошибки в оформлении. 0–2 балла («неудовлетворительно»): Дневник не заполнен или заполнен с грубыми недочетами, содержит множество фактических и грамматических ошибок, отсутствует анализ деятельности или подтверждающие материалы.	
2	5	Текущий контроль	Нормоконтроль	0,2	5	5 (Отлично): Полное соответствие требованиям к оформлению ВКР. Все элементы (титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) соответствуют методическим указаниям. Ошибки в нумерации страниц, оформлении заголовков, таблиц, рисунков и ссылок отсутствуют. 4 (Хорошо): Работа соответствует требованиям на 95–98%. Выявлены 1–2 незначительные ошибки, не влияющие на структуру и восприятие текста. 3	дифференциальный зачет

						(Удовлетворительно) Работа соответствует требованиям на 70–80%. Выявлено несколько ошибок, требующих значительной переработки или ручного исправления. 2 (Неудовлетворительно) Работа не соответствует стандартам оформления в ключевых моментах. Работа не допускается к защите до полного исправления.	
3	5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	В течение практики студент выступает с докладом на научном семинаре кафедры. Общий балл за контрольное мероприятие складывается из следующих показателей: – соответствие регламенту и научному стилю – 1 балл; – в докладе отражены все основные результаты работы – 1 балл; – подготовлена презентация – 1 балл; – доклад сделан в установленный срок – 1 балл; – студент ответил на вопросы комиссии – 1 балл	дифференцированный зачет
4	5	Текущий контроль	Проверка отчета	0,2	5	Все пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете – 1 балл. Студент ответил на вопросы комиссии – 1 балл. Отсутствуют замечания к оформлению отчета – 1 балл. Отчет представлен на проверку в установленный срок – 1 балл. В текст доклада и презентацию (приводятся в приложении) внесены исправления с учетом замечаний, полученных после выступления – 1 балл.	дифференцированный зачет
5	5	Текущий	Характеристика	0,2	5	Оценка «отлично» (5	дифференцированный зачет

		контроль			баллов) выставляется, баллов) выставляется, если студент выполнил все пункты индивидуального задания, соблюдал календарный график прохождения практики. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если у руководителя имеются незначительные замечания к результатам работы, но студент при этом соблюдал календарный график прохождения практики. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент не выполнил некоторые пункты индивидуального задания в установленный срок. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание в установленный срок.	зачет
--	--	----------	--	--	--	-------

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: основные стадии жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение; современные подходы и методы управления проектами	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: определять цели и задачи проекта, составлять техническое задание и календарный график работ; координировать действия участников проекта, распределять ресурсы и следить за соблюдением сроков; контролировать ход выполнения проекта, выявлять отклонения и предпринимать корректирующие действия; документировать выполненные работы, подводить итоги и готовить финальную отчетность	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: личного участия в завершении проекта	+	+	+	+	+
ОПК-4	Знает: современные требования к оформлению отчетной документации,	+	+	+	+	+

	ГОСТы и методические рекомендации; способы сбора, анализа и классификации данных, полученных в результате экспертной деятельности; порядок подачи и представления результатов экспертной работы руководству и заинтересованным сторонам					
ОПК-4	Умеет: ставить цель и задачи экспертной деятельности, организовывать сбор и обработку информации; производить глубокий анализ полученной информации, выявлять риски и недостатки исследуемого объекта; оформлять экспертные заключения и отчетные документы, содержащие объективные выводы и рекомендации; грамматически верно и стилистически корректно излагать свои мысли в письменной форме	++	++	++	++	++
ОПК-4	Имеет практический опыт: подведения итогов и фиксации результатов выполненных экспертиз в письменной форме; прямого взаимодействия с заказчиком или руководителем, предоставления пояснений и разъяснений по итогам выполненного экспертного проекта; прохождения преддипломной производственной практики, сопровождающейся оформлением отчета по заданию работодателя	++	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гобозов, И. А. Социальная философия [Текст] учеб. для вузов И. А. Гобозов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Философ. фак. - М.: Академический проект, 2007. - 347 с.
2. Социальная философия Учеб. пособие для вузов В. Н. Лавриненко и др.; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т; Под ред. В. Н. Лавриненко; В. Н. Лавриненко и др. - М.: Культура и спорт : ЮНИТИ, 1995. - 237,[1] с.
3. Современные философские проблемы естественных, технических и социально-гуманитарных наук [Текст] учеб. для системы послевуз. проф. образования В. В. Миронов, В. Я. Перминов, С. Н. Бычков и др. ; под ред. и с предисл. В. В. Миронова. - М.: Гардарики, 2007. - 639 с. 22 см.
4. Философия науки [Текст] метод. указания для аспирантов и соискателей И. В. Вишев, Л. М. Григорьева, О. А. Зарубина и др.; под ред. А. А. Устьянцева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Философия ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2009. - 84, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Ильин, В. В. Философия [Текст] Т. 2 Социальная философия. Философская антропология. Аксиология. Философия истории учебник для вузов В. В. Ильин. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 773, [1] с.
2. Кузнецов, А. В. Практикум по философии : Социальная философия [Текст] А. В. Кузнецов, В. В. Кузнецов. - Минск: Асар, 2007. - 831 с.
3. Куличков, И. Л. Социальная философия Метод. указ. Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Философия; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2000. - 41,[1] с. ил.

4. Момджян, К. Х. Социальная философия. Деятельностный подход к анализу человека, общества, истории [Текст] Ч. 1 учебник для вузов по направлению 03100 - Философия К. Х. Момджян. - М.: Издательство Московского университета, 2013. - 398 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по написанию и оформлению ВКР студентов по направлению подготовки магистров 47.04.01 Философия / Е. Г. Прилукова, О. В. Пащенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2026. – 17 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Цифровая антропология / А. Н. Гулеватая, А. А. Дыдров, Е. Г. Миляева, Р. В. Пеннер. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 119 с. – ISBN 978-5-696-00000-0. – EDN HIJQRQ. https://elibrary.ru/item.asp?id=49729278
2	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Цифровая грамотность / И. В. Батурина, А. А. Дыдров, Р. В. Пеннер, Е. И. Салганова. – Челябинск : ИЦ «Павлин», 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-87980-119-5. – EDN ENRNKH. https://elibrary.ru/item.asp?id=49337078

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Философия" ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	Персональный компьютер Доступ к электронным библиотекам Microsoft-Windows(бессрочно) Microsoft-Office(бессрочно)