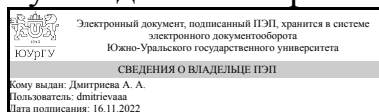


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



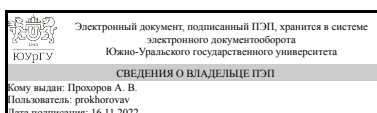
А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.02 Компьютерные технологии в правовых исследованиях
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

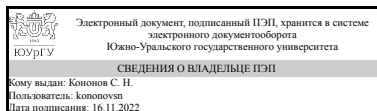
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Н. Кононов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является углубление теоретических знаний и практических навыков в области современных компьютерных технологий для грамотной и эффективной организации информационных процессов и оптимизации учебной и научно-исследовательской деятельности в области права в системе юридического образования. Задачи: - Привить студентам глубокие и систематические знания использования компьютерных технологий для анализа, организации, проведения исследований и управления информационными процессами в юридической деятельности. - Сформировать у студентов устойчивые навыки на уровне, обеспечивающем возможность самостоятельного применения современных компьютерных технологий для поиска нормативных правовых документов, описания, количественного и качественного анализа социальных явлений и процессов, а также подготовки различных документов в своей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Компьютерные технологии. Основные понятия. Компьютерные технологии на этапе сбора и предварительной обработки научной информации. Компьютерные технологии в теоретических исследованиях. Защита информации. Компьютерные технологии в оформлении результатов научных исследований.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ учебного плана	видов работ
Нет	1.Ф.02 Правовое консультирование, ФД.01 Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании, 1.О.06 Противодействие коррупции, 1.Ф.01 Практическое составление процессуальных документов

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75	
Подготовка к зачёту	29,75	29,75	
Подготовка к практическому занятию 2-3	20	20	
Подготовка к практическому занятию 4-5	20	20	
Подготовка к практическому занятию 1	10	10	
Подготовка к практическому занятию 6	10	10	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объём аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	2	0	2	0
2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	4	0	4	0
3	Пакеты офисных программ	4	0	4	0
4	Программные средства реализации информационных технологий и	2	0	2	0

систем. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, электронный документооборот				
---	--	--	--	--

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятия о базах данных и справочных системах. Распределённое хранение данных в сети Интернет.	2
2-3	2	Поиск в сети интернет и наукометрических базах. Поисковые системы. Языки запросов поисковых систем.	4
4-5	3	Характеристика ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Создание и редактирование текстовых документов. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Характеристика ИТ обработки табличной информации. Электронные таблицы: основные понятия, способ организации, редактирование и обработка данных. Создание и редактирование компьютерной графики. Методы представления графических изображений.	4
6	4	Основные принципы построения вычислительных сетей. Технологии и сервисы сети Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	ЭУМЛ: Осн. стр. 8-24, 249-259	1	29,75
Подготовка к практическому занятию 2-3	ЭУМЛ: Осн. стр. 16-24	1	20
Подготовка к практическому занятию 4-5	ЭУМЛ: Осн. стр. 249-259	1	20
Подготовка к практическому занятию 1	ЭУМЛ: Осн. стр. 8-15	1	10
Подготовка к практическому занятию 6	ЭУМЛ: Осн. стр. 249-259	1	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-
---	-----	-----	----------	-----	-------	---------------------------	------

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва - ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Поиск	1	30	При наличие оформленного в электронном виде отчёта по заданию оцениваются: 1. Наличие запросов, ссылок, пояснений - до 10 баллов; 2. Проверка адекватности ссылок, перепроверка сведений, указание временных меток - до 10 баллов; 3. Информация, не соответствующая действительности со ссылкой и опровержение со ссылкой - до 10 баллов; Отсутствие или несоответствующий по оформлению отчёт - 0 баллов.	зачет
2	1	Текущий контроль	Регистрация	1	10	Регистрация на сайте elibrary.ru , подтверждённая скриншотом, оценивается максимальным баллом. Иначе - ноль баллов.	зачет
3	1	Текущий контроль	Поиск в ЭБС	1	30	При наличие оформленного в электронном виде отчёта по заданию оцениваются: 1. Пункт 3 а) - до 7 баллов; 2. Пункт 3 б) - до 7 баллов; 3. Пункт 3 в) - до 7 баллов; 4. Пункт 3 г) - до 9 баллов; Отсутствие или несоответствующий по оформлению отчёт, невыполнение п. 2 задания - 0 баллов.	зачет
4	1	Текущий контроль	Оформление публикации	1	30	При наличие оформленного в электронном виде материала баллы начисляются: 1. за составление материала можно получить до 10 баллов; 2. за оформление согласно требованиям до 15 баллов; 3. за составленные перечень ключевых слов можно получить до 5 баллов. Отсутствие или несоответствующий по оформлению материал - 0 баллов.	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Оформление публикации на английском языке	-	100	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и предоставляет подготовленный согласно заданию материал. При оценивании материала баллы начисляются: за оформленный по требованиям материал на английском до 40 баллов; за отдельно предоставленный отчёт о процедуре перевода и о правках, вносимых вручную в электронный перевод до 40 баллов, будет учитываться "хороший английский":	зачет

					за перевод ключевых слов с учётом тематики и специфики до 20 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач	+	+	+		+
ОПК-7	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности	+	+	+		+
ОПК-7	Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	+			+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы информационных технологий : учебное пособие / Г. И. Киреева, В. Д. Курушин, А. Б. Мосягин, Д. Ю. Нечаев. — Москва : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — ISBN 978-5-94074-458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1148 (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Компьютерные технологии : учебное пособие / составители Н. А. Кравченко [и др.]. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178020 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)