

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 09.11.2021

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2304

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат

профиль подготовки Маркетинг и логистика

форма обучения очная

кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

А. Б. Левина

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Левина А. Б.
Пользователь: levinaab
Дата подписания: 06.11.2021

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)

Ю. С. Якунина

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Якунина Ю. С.
Пользователь: yakuninays
Дата подписания: 06.11.2021

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им навыков практических действий и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности организаций по отраслям и сферам применения.

Задачи практики

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- изучение особенностей и принятие участия в конкретных технологических процессах, необходимых для осуществления деятельности в организации;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов;
- овладение навыками анализа логистической и маркетинговой деятельности предприятия;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- подготовка материалов и результатов исследований для написания отчета.

Краткое содержание практики

Введение.

В этом разделе указывается актуальность профессионального практического обучения, раскрывается специфика полученного задания, обосновывается актуальность и необходимость обобщения конкретных практических данных на

предприятии практики.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия и его организационно-правовой формы

Цель: обеспечение знаний в области деятельности торговых предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности и вопросы организации деятельности.

В качестве приложений представить копии учредительных документов (извлечений из них) или копию свидетельства предпринимателя без образования юридического лица, копию лицензии (при необходимости).

Раздел 2. Организационная структура управления предприятием

Цель: обеспечение практических профессиональных навыков в области оценки организационной структуры коммерческих, маркетинговых и логистических служб предприятия.

Раздел 3. Исследование и оценка информационного обеспечения деятельности предприятия

Цель: обеспечение знаний в области документационного и информационного обеспечения деятельности организации.

Раздел 4. Изучение основных направлений деятельности предприятия

Цель: обеспечение практических профессиональных навыков в области методики анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и обоснования полученных выводов, для решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационные технологии.

4.1 Деловой рынок поставщиков и организация закупки товаров (сырья)

Приложить копии договоров купли-продажи (поставки). Изучить организацию товароснабжения на предприятии.

Приложить копии распорядительных и исполнительных документов, отражающих организацию товароснабжения (заявки, заказы, графики, товарно-транспортные накладные, счет-фактуры и др.).

4.2 Изучение состояния потребительского спроса

4.3 Формирование ассортимента и цен

4.4 Организация обслуживания на предприятии

4.5. Анализ эффективности применения элементов мерчандайзинга

4.6. Оценка эффективности коммерческой деятельности

Раздел 5. Рекомендации и мероприятия

Полученные результаты анализа служат предпосылкой для выявления проблем в деятельности предприятия и разработки рекомендаций по совершенствованию исследуемых направлений деятельности. При этом необходимо обосновать предлагаемые мероприятия исходя из технико-экономической возможности и

целесообразности.

Мероприятия должны логически вытекать из анализа направлений деятельности в соответствии с содержанием отчета по преддипломной практике и в соответствии с объективно существующими потребностями улучшения коммерческой деятельности на данном предприятии.

Разрабатываемые выпускником решения должны обеспечивать реализацию следующих задач:

- устранение "узких мест" в организации деятельности;
- ликвидацию выявленных в ходе анализа потерь материальных, трудовых, финансовых ресурсов;
- внедрение новой высокоэффективной техники, технологии и организации деятельности.

Предлагаемые мероприятия должны быть организационно и экономически осуществимыми, направленными на повышение экономической и социальной эффективности деятельности.

Заключение.

Здесь должны быть приведены положения, полученные в результате анализа деятельности предприятия или его структурного подразделения.

В завершающем разделе отчета указывается библиографический список, содержащий необходимые нормативные источники, а так же список использованной литературы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать:- основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами. Уметь:- проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров;

	<ul style="list-style-type: none"> - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров, в том числе, в условиях ограниченности времени; - определить и сформулировать основные цели и задачи проведения переговоров с деловыми партнерами; - создавать условия для эффективной обратной связи в процессе проведения переговоров с деловыми партнерами; - проводить аудит договоров с существующими и потенциальными деловыми партнерами; - применять тактики решения конфликтных ситуаций по заключенным договорам с деловыми партнерами и нести ответственность за результаты сделанного выбора и проведенных переговоров.
	<p>Владеть:- способностью соотносить деловых партнеров целям предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками поиска, анализа и оценки деловых партнеров; - навыками организации и проведения деловых переговоров; - способностью управлять процессом проведения переговоров с деловыми партнерами в рамках определенной темы и регламента; - навыками разработки и заключения договоров с деловыми партнерами; - способностью контролировать взаимное выполнение договоров с деловыми партнерами.
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать:- специфику реализации проектов в области коммерческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности реализации проектов в области коммерческой деятельности; - цели и особенности реализации проектов в области коммерческой деятельности. <p>Уметь:- применить методы реализации проектов в области коммерческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели реализации проектов в области коммерческой деятельности и руководство их достижения; - использовать навыки и возможность участия в реализации проектов в области

	<p>коммерческой деятельности.</p> <p>Владеть:- основными методами в управлении реализации проектов в области коммерческой деятельности; - навыками по реализации проектов в области коммерческой деятельности и на их основе принимать стратегические решения.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:- механизмы реализации бизнес-процессов; - методы прогнозирования бизнес-процессов; - систему оценки эффективности бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:- разрабатывать бизнес-процессы; - осуществлять поэтапный прогноз бизнес-процессов; - прогнозировать бизнес-процессы и рассчитать их эффективность.</p> <p>Владеть:- способностью понимать суть бизнес процесса; - навыками прогноза бизнес-процессов и оценки их эффективности.</p>
	<p>Знать:закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность.</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Уметь:моделировать бизнес-процессы; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.).</p>
	<p>Владеть:методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении</p>	<p>Знать:- виды документации; - документацию, необходимую для различных сфер логистической деятельности; - правила составления документации,</p>

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>используемой в различных сферах логистической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Уметь:- работать с документацией; - уметь работать с документацией, используемой в различных сферах логистической и маркетинговой деятельности; - составлять документацию, используемую в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть:- навыками составления документации; - приемами составления документации, используемой в различных сферах логистической и маркетинговой деятельности; - навыками проверки правильности составления документации, используемой в различных сферах логистической деятельности.</p>
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать:принципы и последовательность разработки бизнес - планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь:разрабатывать бизнес - планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть:навыками разработки бизнес - планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать:- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; методы изучения покупательского спроса при закупке товаров;</p> <p>- современные подходы к организации закупочной деятельности, этапы закупочной работы, стандарты в закупочной деятельности, стандарты работы с поставщиками, стратегии деловых взаимоотношений с поставщиками, тактику взаимоотношений</p>

	<p>с поставщиками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров в торговом предприятии, этику закупочной деятельности, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности, формы и методы оптовой и розничной продажи товаров.
	<p>Уметь:- обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке.
	<p>Владеть:- методами обеспечения материально-технического снабжения предприятия, закупки и продажи товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров; - опытом обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять товарными запасами.
	<p>Знать:нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.</p>
<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Уметь:формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; разрабатывать организационно - техническую и организационно - экономическую документацию.</p>
	<p>Владеть:навыками обеспечения создания качественной нормативно - методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.04.01 Управление маркетингом Б.1.18 Логистика ДВ.1.14.01 Практикум по виду профессиональной деятельности Б.1.17 Маркетинг	ДВ.1.10.01 Проектирование, организация и управление логистическими системами ДВ.1.08.01 Функциональные области логистики ДВ.1.05.01 Маркетинговые коммуникации ДВ.1.09.01 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.14.01 Практикум по виду профессиональной деятельности	<p>Знать: организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений; принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций; актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>

	<p>согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности.</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности проектов; подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; навыками формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности</p>
Б.1.18 Логистика	<p>Знать: методы анализа организационно-управленческих решений при оценки потребителей, поставщиков и конкурентов и работы службы и отделов логистики; методы проведения логистикоориентированного анализа; методы анализа затрат в функциональных логистических подсистемах</p> <p>Уметь: оценить эффективность организационно-управленческих решений в логистических системах; провести логистический анализ предприятия; рассчитать производственную программу предприятия.</p> <p>Владеть: навыками создания системы планирования, организации, управления материальными потоками предприятия; практикой расчета основных параметров организации материальных потоков в логистических системах</p>
Б.1.17 Маркетинг	<p>Знать:- факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентной среды отрасли; социальные и экономические условия осуществления предпринимательской деятельности по управлению продажей товаров.</p> <p>Уметь:- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Уметь осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению продажей товаров; выявлять новые рыночные возможности и</p>

	<p>формировать новые бизнес-модели по управлению продажей товаров.</p> <p>Владеть:-- навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в части управления продажей</p>
ДВ.1.04.01 Управление маркетингом	<p>Знать: методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области маркетинга и управления цепями поставок; основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области маркетинга и управления цепями поставок; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной направленности; использовать модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в области маркетинга и управления цепями поставок</p> <p>Владеть: навыками анализа взаимосвязи стратегий; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области маркетинга и управления цепями поставок; владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в области маркетинга и управления цепями поставок</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	10	утверждение индивидуального задания на практику
2	Производственный	190	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
3	Отчетный	16	Проверка отчета по производственной практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Проведение организационного собрания. Обеспечение студентов программой практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики, обсуждение индивидуальных заданий на практику и обсуждение с руководителем порядка его реализации	8
1.2	Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику	2
2.1	Общая характеристика предприятия и его организационно-правовой формы: - год образования предприятия, организационно-правовая форма на момент создания, изменения организационно-правовой формы в процессе деятельности; - перечень учредительных документов, порядок и особенности государственной регистрации данной организационно-правовой формы предприятия; - форма собственности и порядок формирования основных средств, обеспечивающих деятельность предприятия; - сфера деятельности предприятия (производство, торговля, бытовое обслуживание и т.д.); - виды деятельности, оговоренные в уставе, и реально существующие (основные, дополнительные); - положение предприятия на рынке (доля в емкости рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки).	15
2.2	Организационная структура управления предприятием: - указать тип организационной структуры (в приложение включить схему	15

	организационной структуры); - сделать вывод о соответствии или несоответствии организационной структуры объекту управления; - определить типы существующих в организации связей между подразделениями; - провести анализ штатного расписания, должностных инструкций основных категорий работников, определить соответствие количества функций, распределения их по структурным подразделениям, выявить качество выполнения функций, дублирование функциональных обязанностей, а также установить функции, которые не выполняются; - ознакомиться с трудовыми контрактами работников, договорами о материальной ответственности, приказами по кадровой политике. Сделать заключение о соответствии этих документов нормам Трудового кодекса и действующему законодательству.	
2.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: - анализ основных показателей деятельности предприятия за три года (выручки предприятия, товарооборота, издержек предприятия, прибыли предприятия) ; - анализ объемов производства и реализации продукции за три года; - анализ издержек обращения (для предприятий торговли и услуг) и анализ издержек производства (для производственных предприятий); - анализ финансовых результатов предприятия (доход, состав прибыли. динамика прибыли, рентабельность продаж, рентабельность производства). Изучить бухгалтерскую и статистическую отчётность предприятия. Сделать выводы о влияния объективных и субъективных факторов на финансовые результаты деятельности организаций.	40
2.4	Исследование и оценка информационного обеспечения коммерческой деятельности: - представить анализ факторов внешней среды. Для этого следует дать характеристику основных факторов внешней среды предприятия, уделив особое внимание факторам прямого воздействия; - ознакомиться с конъюнктурой рынка, дать характеристику предприятий – конкурентов по таким позициям, как ассортимент, цены, торговая площадь, структура товарооборота, доля в общем объеме товарооборота, виды предоставляемых услуг; - охарактеризовать целевой рынок, определив признаки сегментации по социально-демографическим и экономическим признакам. Сделать вывод о конкурентной позиции предприятия на рынке; - изучить основные источники информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия (в приложениях привести основные формы отчетности): 1. Первичный учёт и отчетность на предприятии. 2. Бухгалтерскую и статистическую отчетность. 3. Внеучётную информацию. - дать оценку уровня программного обеспечения, эффективности использования компьютерной техники; - разработать предложения по внедрению в деятельность предприятия современных компьютерных технологий, в частности, для решения таких задач, как управление закупкой товаров, управление продажами, финансовое планирование, управление	40

	товарными запасами и т.д.	
2.5	<p>Изучение основных направлений деятельности предприятия в области логистики и маркетинга: 1. Деловой рынок поставщиков и организация закупки товаров (сырья): - определить и охарактеризовать источники информации о потенциальных поставщиках; - выявить факторы, влияющие на выбор поставщика; - изучить организацию заключения договоров купли-продажи (поставки) предприятия; - проанализировать содержание договора купли-продажи (поставки) в соответствии с интересами покупателя и российского законодательства; - ознакомиться с порядком контроля за исполнением условий договора купли-продажи мерами воздействия на поставщиков; - при исследовании предприятия торговли сформировать многофакторную модель выбора конкретного поставщика; - оценить состояние и изменение товарных запасов и практику формирования оптимального объема товарного запаса по конкретной группе или виду товара; осуществить анализ эффективности торговой сделки на конкретном примере; - сделать выводы о состоянии снабжения предприятия товарами (сырьем) и дать предложения по его улучшению. 2. Изучить распределительную логистику предприятия (оптовых и/или розничных продаж) на предприятии (характеристика потребителей, каналы сбыта, формы и методы сбыта, динамика продаж, дополнительные услуги). 3. Изучение состояния потребительского спроса: - изучить состояние потребительского спроса, исследовав состав и структуру товарооборота предприятия, его динамику; - проанализировать объем и структуру товарооборота, выявить факторы, влияющие на объем и структуру реализованного спроса; - выявить нереализованный спрос на основе анкетирования потребителей; - сделать выводы. 4. Проанализировать товарную и ассортиментную политики предприятия (описание ассортимента; ЖЦТ, анализ показателей ассортимента (широта, глубина, обновляемость, устойчивость, гармоничность и т.п. за 3 периода); описать процесса формирования товарного портфеля на предприятии (инструменты анализ - матрица БКГ, АВС-анализ и XYZ-анализ и др.). 5. Проанализировать ценовую политику предприятия (описать факторы, влияющие на выбор стратегии ценообразования, метод и стратегию ценообразования). 6. Описать комплекс маркетинговых коммуникаций (описать маркетинговые коммуникации, которые есть на анализируемом предприятии (реклама, стимулирование сбыта и т.д.); описать и проанализировать одну рекламную кампанию или кампанию по стимулированию сбыта с позиции ее эффективности для предприятия.</p>	80
3.1	Подготовка и сдача дневника и отчета по практике на кафедру	8
3.2	Доработка отчета по замечаниям руководителя по практике от университета	6
3.3	Защита отчета о практике	2

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2018 №301-31/01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Подготовительный	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	утверждение цели, задачи и индивидуального задания на практику в дневнике практики
Производственный	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Производственный	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	дифференцированный зачет

	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Производственный	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	дифференцированный зачет
Производственный	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Отчетный	ПК-5 способностью анализировать	проверка содержания

	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	отчета по практике
Производственный	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	дифференцированный зачет
Отчетный	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	проверка содержания отчета по практике

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Оценивание защиты отчета по практике. Процедура защиты проходит перед комиссией, назначенной заведующим	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по практике 85...100 % Хорошо: Величина

	<p>кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальная оценка за данное задание - 15 баллов, из которых: 5 баллов - за содержание отчета, 4 балла - за защиту отчета; 3 балла - за ответы на вопросы по отчету; 2 балла - за оформление по стандарту ЮУрГУ; 1 балл - за своевременность защиты работы (по срокам учебного плана)</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 1 При оценке учитываются - содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; - отзывы руководителей практики от организации и кафедры; - ответы на вопросы в ходе защиты отчета.</p>	
проверка содержания отчета по практике	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к</p>	<p>рейтинга обучающегося по практике 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по практике 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по практике 0...59 %</p> <p>зачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию больше или равно 60 % незачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>

	<p>оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка раздела 3 Программы преддипломной практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>
утверждение цели, задачи и индивидуального задания на практику в дневнике практики	<p>На первой недели студент согласовывает цель, задачи и индивидуальное задание на практику у руководителя практики от предприятия и утверждает их у ответственного за практику от университете на консультации, путем внесения этой информации в дневник практики. Ответственный за практику от университета проверяет дневник практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от</p> <p>зачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию больше или равно 60 % незачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>

	<p>24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальный балл 2 - цель, задачи и индивидуальное задание утверждены и внесены в дневник практики своевременно; 1 балл - цель, задачи и индивидуальное задание внесено в дневник практики не полностью; 0 баллов - дневник не представлен на проверку. Весовой коэффициент - 1</p>
проверка содержания отчета по практике	<p>На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка разделов 1 и 2 Программы преддипломной практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный</p> <p>зачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию больше или равно 60 % незачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>

	материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1	
проверка содержания дневника практики и материалов отчета по практике	<p>Еженедельно студент посещает (или высылает материалы по электронной почте) консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка дневника и материалов отчета практики. Содержание дневника и отчета по практике оценивается на соответствие индивидуальному заданию.</p> <p>Ответственный за практику от университета проверяет дневник практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальный балл 2 - представленные материалы соответствуют утвержденным целям, задачам и индивидуальному заданию на практику, дневник на практику заполнен; 1 балл - представленные материалы частично соответствуют утвержденным целям, задачам и индивидуальному заданию на практику и требуют доработки; дневник на практику заполнен на момент консультации; 0 баллов - дневник и материалы практики не представлены на проверку в период прохождения практики</p> <p>Весовой коэффициент - 1</p>	<p>зачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию больше или равно 60 %</p> <p>незачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>
проверка содержания отчета по практике	На последней неделе студент посещает (или высылает материалы по электронной почте)	зачет : Рейтинг обучающегося по данному заданию

<p>консультации преподавателя (ответственного за практику от университета), на которых проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию. Оформление отчета оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверка разделов 4 и 5. Программы преддипломной практики. Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. Весовой коэффициент - 1</p>	<p>больше или равно 60 % незачет: Рейтинг обучающегося по данному заданию менее 60 %</p>
--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 25. Анализ организации и управления информационными потоками в логистических системах предприятия.
- 19. Анализ планирования и управления закупками и выбором поставщиков материально-технических ресурсов в логистической системе на предприятии.
- 9. Разработка плана маркетинга
- 31. Разработка механизма функционирования закупочной логистики на предприятиях торговли/ промышленных предприятий.

8. Организация и проведение маркетинговых исследований на предприятии
26. Оптимизация товарных потоков на складе.
1. Анализ системы управления запасами на промышленном предприятии.
5. Системы нормирования и контроля состояния запасов на предприятиях торговли.
12. Анализ и совершенствование системы маркетинговой коммуникации организации
28. Анализ и проектирование структуры и системы маркетинга организации
16. Анализ и совершенствование информационного обеспечения маркетинга
20. Анализ и совершенствование (разработка) логистической системы управления запасами на предприятии.
4. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на оптовом предприятии.
30. Обоснование эффективной системы логистического управления складированием на предприятиях оптовой/ розничной торговли.
17. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятия
3. Анализ организации и управления сбытом продукции предприятия
18. Организация и управление финансовыми потоками в логистических системах предприятия.
33. Организация коммерческой деятельности транспортного предприятия как участника рынка логистических услуг.
14. Анализ ассортимента продукции (работ, услуг) и разработка рекомендации по совершенствованию ассортиментной политики предприятия.
32. Логистика производственных процессов на предприятии: совершенствование и взаимоувязка в пространстве и времени.
13. Организация коммерческой деятельности склада как участника рынка логистических услуг.
15. Оптимизация логистической системы распределения товаров (работ, услуг) с использованием экономико-математических методов и моделей.
10. Анализ и совершенствование товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе предприятия.
29. Управление товарными запасами на предприятии оптовой/розничной торговли.
27. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию службы материально-технического обеспечения предприятия.
22. Анализ организации работы подсистемы сбыта на предприятиях.
11. Планирование и организация рекламной деятельности фирмы. Оценка эффективности рекламной кампании
7. Анализ бизнес-процессов материально-технического снабжения в цепи поставок предприятия
21. Анализ стратегии маркетинга на предприятии
2. Анализ логистического управления распределением продукции предприятия.
24. Анализ и управление коммерческой деятельности логистического распределительного центра.
6. Анализ стратегии транспортного обслуживания предприятия в условиях логистического управления.
34. Изучение и применение методов аудита продаж на предприятии
23. Логистическое управление транспортными системами промышленного/торгового предприятия.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Армстронг, Г. Введение в маркетинг Пер. с англ. Г. Армстронг, Ф. Котлер; Под ред. Н. В. Шульпиной. - 5-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2000. - 638 с.
2. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования : теория, методология и практика [Текст] учебник Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финпресс, 2008. - 496 с.
3. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования [Текст] учеб. для вузов по специальности "Маркетинг" Б. Е. Токарев. - М.: Экономистъ, 2007. - 620 с. ил.
4. Сергеев, В. И. Логистика в бизнесе [Текст] учеб. для экон. и инженер.-экон. вузов В. И. Сергеев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 606, [1] с. ил.
5. Бутрин, А. Г. Логистика для финансового директора [Текст] учеб. пособие А. Г. Бутрин ; ЮУрГУ. - Челябинск: Абрис-Принт, 2009. - 179, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Армстронг, Г. Введение в маркетинг Пер. с англ. Г. Армстронг, Ф. Котлер; Под ред. Н. В. Шульпиной. - 5-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2000. - 638 с.
2. Логистика. Интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок [Текст] В. В. Дыбская и др.; под ред. В. И. Сергеева ; Междунар. центр логистики (МЦЛ). - М.: ЭКСМО, 2014. - 939, [1] с. ил., табл.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика (6 семестр) [Текст : непосредственный] : метод. указания для бакалавров направления 38.03.02 "Менеджмент" / А. Б. Левина, Ю. С. Якунина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Менеджмент ; ЮУрГУ - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2020 - Режим доступа:
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000569514

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Журнал "Экономика и коммерция" https://www.elibrary.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маркетинг : общий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н.Я. Калюжновой, А.Я. Якобсона. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2010. — 476 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5532 . — Загл. с экрана.

3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Нуралиев, С.У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93332 . — Загл. с экрана.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Джеффри, М. Маркетинг, основанный на данных. 15 показателей, которые должен знать каждый [Электронный ресурс] / М. Джеффри. — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62237 . — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93471 . — Загл. с экрана.
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тебекин, А.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 356 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93314 . — Загл. с экрана.
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гаджинский, А.М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Гаджинский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546 . — Загл. с экрана.
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гудков [и др.] ; под ред. Гудкова В.А.. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. — 386 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63246 . — Загл. с экрана.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93428 . — Загл. с экрана.
10	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Производственная практика (6 семестр) [Текст : непосредственный] : метод. указания для бакалавров направления 38.03.02 "Менеджмент" / А. Б. Левина, Ю. С. Якунина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Менеджмент ; ЮУрГУ - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2020 https://lib.susu.ru/

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)
3. -1C:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)
4. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "ФорумСпецСервис"	454008, Челябинск, Производственная, 4а-310	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Форпост	454080, Челябинск, Труда, 166	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в

		локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Транспортная компания Аркаим	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 28-а	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые

		используются в учебном процессе.
ООО Автоцентр "Чешский Дом"	454000, Челябинск, Бр.Кашириных, 137	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Риэлтерская компания "Служба недвижимости"	454091, Челябинск, Кирова, 159, оф 2006	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО "Экономическая безопасность и экспертиза"	454135, город Челябинск, Копейское шоссе, 39/б, кв. 13	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения,

		удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Консалтинговая компания ОБиКон	454084, Челябинск, проспект Победы, 160, оф.413	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО "АГАПАС-ЭКСПОРТ"	454021, Челябинск, Чичерина, 1 кв. 76	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны

		быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Формула	454090, Челябинск, Молодогвардейцев, 7	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО "Объединение "Союзпищепром"	454080, г.Челябинск, пос. Мелькомбинат 2, участок 1, д.37	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены

	пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
--	---