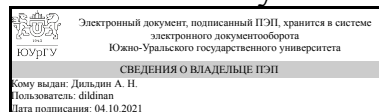


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Златоуст



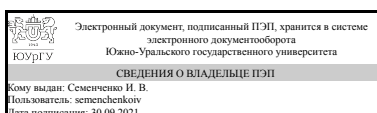
А. Н. Дильдин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.03 Русский язык и культура речи  
для направления 08.03.01 Строительство  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Социально-правовые и гуманитарные науки

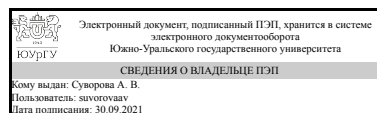
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.05.2017 № 481

Зав.кафедрой разработчика,  
д.ист.н., доц.



И. В. Семенченко

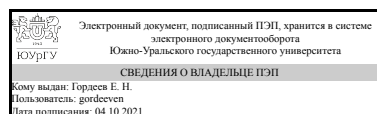
Разработчик программы,  
к.ист.н., доц., доцент



А. В. Суворова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.техн.н., доц.



Е. Н. Гордеев

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель – сформировать навыки целесообразного использования средств современного русского языка, ориентируясь на их стилистические возможности. Задачи: • овладеть русским языком в устной и письменной форме; • расширить круг языковых средств пассивного и активного словаря; • научиться устанавливать речевой контакт в диалогах и полилогах

## Краткое содержание дисциплины

Стили современного русского языка, языковая норма, речевое взаимодействие, правила оформления документов, речевой этикет, особенности устной и публичной речи, культура речи, основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения, роль неязыковых факторов

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации Умеет: Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Имеет практический опыт: Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык	1.О.02 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык	Знает: Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы Умеет: Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы Имеет практический опыт: Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера Выполнение сообщений и докладов на иностранном языке после предварительной подготовки

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
выполнение практических заданий	15,75	15.75	
подготовка к зачету	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи	4	2	2	0
2	Функциональные разновидности языка	4	2	2	0
3	Научный стиль: функция, жанры, черты научного стиля	8	4	4	0
4	Официально-деловой стиль	8	4	4	0
5	Публицистический стиль. Основы мастерства ораторской речи	8	4	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи	2
2	2	Функциональные разновидности языка	2
3	3	Научный стиль: функция, жанры, черты научного стиля	4
4	4	Официально-деловой стиль	4
5	5	Публицистический стиль. Основы мастерства ораторской речи	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи	2
2	2	Функциональные разновидности языка	2
3	3	Научный стиль: функция, жанры, черты научного стиля	4
4	4	Официально-деловой стиль	4
5	5	Публицистический стиль. Основы мастерства ораторской речи	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
выполнение практических заданий	ПУМД, осн. лит. 1; доп. лит. 1, 2; ЭУМД, осн. лит. 1,2; Метод. пос. 1.	3	15,75
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1; доп. лит. 1, 2; ЭУМД, осн. лит. 1,2; Метод. пос. 1.	3	20

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	практическое задание 1	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
2	3	Текущий контроль	задание 2	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
3	3	Текущий контроль	задание 3	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов;	зачет

						задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	
4	3	Текущий контроль	задание 4	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
5	3	Текущий контроль	задание 5	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
6	3	Текущий контроль	задание 6	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
7	3	Промежуточная аттестация	зачет	0,4	40	Студент ответил на все вопросы без ошибок - 40-38 баллов (зачтено); студент ответил на вопросы не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 37-34 баллов (зачтено); студент ответил на вопросы в объеме 60-80% - 33-24 балла (зачтено).	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	устные ответы на вопросы. Студент ответил на все вопросы без ошибок - 40-38 баллов (зачтено); студент ответил на вопросы не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 37-34 баллов (зачтено); студент ответил на вопросы в объеме 60-80% - 33-24 балла (зачтено).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-4	Знает: Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+

	Федерации с соблюдением этики делового общения								
УК-4	Имеет практический опыт: Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	+	+	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для вузов / В. И. Максимов, А. В. Голубева, В. Г. Костомаров и др. ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 358 с.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [текст] : учеб. пособие для нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 539 с. - (Высшее образование).

#### б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для вузов : практикум по курсу / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Л. В. Сретенская и др. ; под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2001. - 310 с.
2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - М. : РИОР : Инфра-М, 2011. - 167 с. - (Высшее образование).
3. Столярова, Е. А. Современный русский язык и культура речи [Текст] : конспект лекций / Е. А. Столярова. - М. : Приор-издат, 2004. - 129 с. - (В помощь студенту).

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Журавлева, В. А. Русский язык и культура речи [Текст] : раб. тетрадь / В. А. Журавлева, И. В. Семенченко, Л. Н. Щетихина ; Юж-Урал. гос.ун-т, Златоуст фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 46 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Журавлева, В. А. Русский язык и культура речи [Текст] : раб. тетрадь / В. А. Журавлева, И. В. Семенченко, Л. Н. Щетихина ; Юж-Урал. гос.ун-т, Златоуст фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 46 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/4657">https://e.lanbook.com/book/4657</a> . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/12991">https://e.lanbook.com/book/12991</a> . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гарифуллина Н.К., Вяткина И.В. Русский язык и культура профессиональной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина. - Электрон. дан. - Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 84 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/73409#authors">https://e.lanbook.com/book/73409#authors</a> . - Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Wiley Online Library	Вестник Московского университета. Серия 09 Филология [Текст]: научно-теоретический журнал. - Издательство Московского университета, 2019 // <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145">https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	202 (1)	отсутствует
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно

		распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Лекции	202 (1)	отсутствует
Зачет, диф. зачет	202 (1)	отсутствует