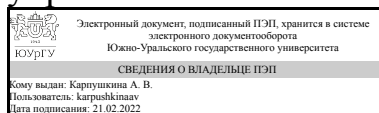


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



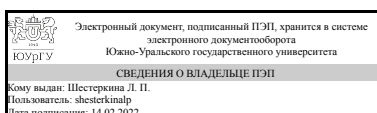
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.16 Связи с общественностью в органах власти
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

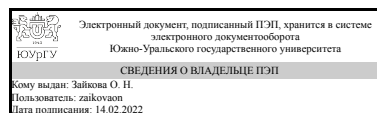
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

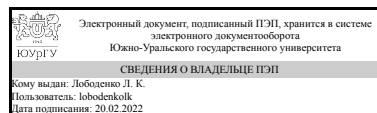
Разработчик программы,
к.культурологии, доцент



О. Н. Зайкова

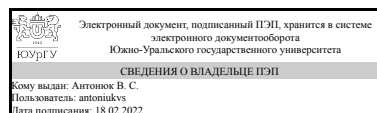
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
д.филол.н., доц.



Л. К. Лободенко

Зав.выпускающей кафедрой
Экономическая теория,
региональная экономика,
государственное и
муниципальное управление
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" является развитие личностных качеств у обучающихся, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для поддержания и развития связей государственных и муниципальных структур с целевой общественностью. Задачи курса: - усвоить теоретические основы управления общественными отношениями; - получить комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационно-взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами и бизнесом; - развить коммуникативные и организаторские навыки, аналитическое мышление; - познакомить с опытом работы государственных PR-служб в различных ветвях и на различных уровнях государственной власти; - ознакомить с принципами и технологиями профессиональной деятельности специалистов по общественным коммуникациям в органах государственной власти.

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины студенты знакомятся с основными видами PR-деятельности в органах власти, изучают типологии PR-кампаний по различным классификационным критериям, а также процесс выработки модели PR-стратегии организации и последовательность действий стратегического и тактического планирования (миссия, видение, цели, задачи, программа компаний).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы и специфику делового общения принципы подготовки к публичному выступлению и проведения деловых переговоров
	Уметь: вести публичные выступления вести переговоры, совещания
	Владеть: навыками деловой переписки навыками общения с помощью электронной коммуникации
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: принципы использования информационно-коммуникативных технологий в деловой и профессиональной деятельности
	Уметь: применять и использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками видения, построения взаимосвязей, расчета перспектив использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ учебного плана	видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Работа с литературой по теме "Пресс-служба: структура, функции". Подготовка презентации, доклада, подготовка к деловой игре	10	10
Работа с литературой по теме "Связи с общественностью как социальный феномен". Подготовка к докладу	12	12
Работа с литературой по теме "Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления". Подготовка к выполнению письменного задания	10	10
Работа с литературой по теме "Общественность в сфере управления общественными отношениями". Подготовка к написанию эссе	12	12
Работа с литературой по теме "Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления". Подготовка к докладу	10	10
Работа с литературой по теме "Пресс-служба: структура, функции". Подготовка к выполнению письменного задания	10	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические аспекты связей с общественностью в органах власти	4	2	2	0

2	Теоретические аспекты связей с общественностью в органах власти	4	2	2	0
---	---	---	---	---	---

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Связи с общественностью как социальный феномен	1
2	1	Общественность в сфере управления общественными отношениями	1
6	2	Стратегическое планирование и реализация PR-программ	1
7	2	Изучение и формирование общественного мнения как функция PR-службы	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
3	1	Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления	1
5	1	Пресс-служба: структура и функции	1
7	2	Изучение и формирование общественного мнения как функция PR-службы	1
9	2	Планирование и проведение общественных кампаний	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Работа с литературой	Кондратьев Э. В. Связи с общественностью. - М. : 2007. - Раздел 1	13
Работа с литературой, подготовка к деловой игре	Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. - М., 2008. - Раздел 5.	12
Работа с литературой, подготовка к деловой игре	Мудров, А. Н. Основы рекламы. - М. : 2008. - Раздел 4	13
Работа с литературой, подготовка к деловой игре	Катлип, С. Паблик рилейшнз. - М. 2003. - Раздел 3.	13
Работа с литературой	Чуамиков А. Н. Связи с общественностью: теория и практика. - М. : 2008. - Раздел 2.	13

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
вебинар	Практические занятия и семинары	студенты он-лайн знакомятся с деятельностью пресс-службы органов	2

	государственной власти	
--	------------------------	--

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
деловая игра	студенты в группах выполняют различные функции специалистов пресс-службы

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Теоретические аспекты связей с общественностью в органах власти	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	текущий	1,2
Все разделы	ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	итоговый	1,2
Все разделы	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	итоговый	1,2

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	студенты готовят инструкцию специалиста пресс-службы	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
итоговый	студенты готовят тексты публичного выступления для руководителя отдела по связям с общественностью	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	

	ftd.pdf
ИТОГОВЫЙ	Учебное пособие. Студенческий PR-проект ftd.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Пелленен, Л. В. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью [Текст] учеб.-метод. комплекс Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - Библиогр.: с. 16 (14 назв.)

б) дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью. Вводный курс Учеб. пособие для вузов по специальности "Связи с общественностью" С. М. Емельянов. - СПб. и др.: Питер, 2006. - 240 с.

2. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации", "Маркетинг" Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов; под ред. С. Д. Резника. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Академический проект, 2007. - 430, [1] с. ил.

3. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Связи с общественностью" А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. и др.: Питер, 2012. - 375, [1] с. ил.

4. Пелленен, Л. В. PR в сфере промышленности [Текст] учеб. пособие по специальности 030602 "Связи с общественностью" Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Связи с общественностью ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицero, 2012. - 245 с. ил.

5. Хакимова, Е. М. Практикум по письменной речи специалистов по связям с общественностью и рекламе. Орфография [Текст] учеб. пособие для 1 курса по специальности "Связи с общественностью" Е. М. Хакимова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Мас. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 64, [1] с. ил. электрон. версия

6. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью" Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 190, [1] с. табл. 22 см

7. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью: Теория и практика [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Связи с общественностью" А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело, 2006. - 551 с.

8. Шарков, Ф. И. Реклама и связи с общественностью: Коммуникативная и интерактивная сущность кампаний [Текст] учеб. пособие Ф. И. Шарков, А. А. Родионов ; Акад. труда и социал. отношений. - М.; Екатеринбург: Деловая книга: Академический проект, 2007. - 299, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Реклама. Теория и практика

2. Пресс-служба
3. Советник
4. PR в России

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Учебное пособие. Студенческий PR-проект

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью : учебное пособие / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов ; под редакцией С. Д. Резника. — 6-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 511 с. — ISBN 978-5-8291-2912-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132275 (дата обращения: 14.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191396 (дата обращения: 14.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Демчук, Н. В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Н. В. Демчук. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2015. — 119 с. — ISBN 978-5-8353-1460-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169577 (дата обращения: 14.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Василенко, И. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / И. А. Василенко, Е. В. Василенко. — 2-е изд. — Москва : Международные отношения, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-7133-1585-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142976 (дата обращения: 14.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	516 (3)	Компьютерный класс. Компьютеры (17), имеющие подключение к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду
Лекции	450 (1)	Компьютерная техника, проектор
Зачет, диф. зачет	308 (1)	Учебная аудитория. Компьютер, проектор потолочного крепления, экран настенный