ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 14.11.2021

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.12 Практикум по видам профессиональной деятельности
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр **тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Подшивалов Т. П.
Пользователь: podshivalovtp
Дата подписания: 14.11.2021

Т. П. Подшивалов

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент (кн)

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дулатова Н. В.
Пользователь: dulatovanv
Дата подписания: 14.11.2021

Н. В. Дулатова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Практикум по видам профессиональной деятельности" является целостное формирование у бакалавров представления о видах юридической деятельности, их профессиональное ориентирование для выбора юридической профессии по итогам прохождения обучения. Задачи дисциплины: - обучить навыкам составления юридической документации; - научить принимать в рамках профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм - выработать навыки консультирования по вопросам права; - научиться осуществлять правовую экспертизу документов по разным видам юридической деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Практикум по видам профессиональной деятельности ч. 1 содержит 2 раздела: общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере и отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере. В рамках 1 раздела освещаются такие вопросы как: понятие и виды профессиональной юридической деятельности, виды юридического процесса, основы делопроизводства, анализ рынка юридических услуг, порядок составления судебно-арбитражных документов, претензионных и исковых документов, организация договорной работы и правила составления договоров. Во 2 разделе рассматриваются такие виды профессиональной юридической деятельности как адвокатура, нотариат, юрист компании, юридический консалтинг, судебно-арбитражная работа в рамках гражданско-правового профиля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
	Уметь:- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
	Владеть:- навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:- основные отрасли права, виды юридических документов, их особенности и способы составления; - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее законодательство в конкретной отрасли права;
	Уметь:- совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - составлять юридические документы; - выбирать

	соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;
	Владеть:- навыками принятия решений в точном соответствии с законом; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать:- профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; - основы профессиональной этики юриста;
	Уметь:- методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
	Владеть:- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; - навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать:- виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; - правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;
	Уметь:- составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; - использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности; - отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации;
	Владеть:- навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать:- методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности; - способы получения, анализа и обобщения информации, способствующей профессиональному росту;
	Уметь:- интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; - работать с разноплановыми источниками; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности; - строить речевое и неречевое

	поведение в соответствии с ситуациями общения;
	Владеть:- навыками аналитического и сравнительного исследования; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; - методами планирования личностного и профессионального развития; - навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать:- виды юридических документов, их особенности и способы составления; - требования к содержанию и оформлению юридических документов;
	Уметь:- определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы;
	Владеть:- навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать:- основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права;
	Уметь:- применять законодательство Российской Федерации; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация;
	Владеть:- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10.02 Гражданское право (особенная часть), Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть),	Не предусмотрены

Б.1.11 Гражданский процесс, Производственная практика (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	По итогам обучения курса гражданское право (общая часть) студент должен знать общие положения гражданского права, а именно понятие, методы и принципы гражданского права, понятие и содержание гражданского правоотношения, участников гражданских правоотношений, понятие и виды сделок, недействительность сделок, общие положения об обязательствах, общие положения об ответственности за нарушение обязательств, общие положения о договорах, право собственности и иные вещные права; уметь: толковать общие положения и нормы гражданского права в указанных сферах, применять общие положения гражданского права; владеть навыками разрешения бизнес-кейсов и задач с помощью общих положений гражданского права по указанным областям.
Б.1.10.02 Гражданское право (особенная часть)	По итогам обучения курса гражданское право (особенная часть) студент должен знать: положения об отдельных видах договоров и внедоговорных обязательствах; уметь: применять и толковать нормы об отдельных видах договоров и внедоговорных обязательств; владеть: навыками разрешения бизнес-кейсов и задач с помощью норм права об отдельных видах договоров и внедоговорных обязательств.
Б.1.11 Гражданский процесс	По итогам обучения по курсу гражданский процесс студент должен знать: понятие и принципы гражданского процесса, порядок рассмотрения гражданских дел, особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, порядок обжалования судебных актов апелляционном, кассационном и надзорном производстве; уметь: применять и толковать нормы Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; владеть: навыками применения отдельных норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при решении бизнес-кейсов и задач.
Производственная практика (6 семестр)	Студент по итогам прохождения производственной практики должен: -знать нормативные акты в соответствующей сфере деятельности; - уметь грамотно применять нормы права; - владеть навыками решения различных правовых вопросов и задач в ходе

	практической деятельности.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
Аудиторные занятия:	68	32	36
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	68	32	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	76	40	36
Написание эссе	15	0	15
Подготовка к контрольной работе	4	0	4
Подготовка к практическим занятиям	20	20	0
подготовка к зачету	17	0	17
Изучение вопросов, не выносимых на лекции и практические занятия	20	20	0
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен,КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	34	0	34	0
2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	34	0	34	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и виды профессиональной юридической деятельности: понятие юридической деятельности, общая характеристика основных видов деятельности, принципы юридической деятельности в России и в зарубежных странах, проблемы их внедрения и реализации	2
2	1	Элементы профессиональной деятельности юриста и показатели качества работы: правовая оценка представленных или найденных фактов;	2

		программирование поиска, проверки, оценки фактическойинформации; поиск правовой информации; подбор правовых норм, получение юридического вывода; подготовка и оформление правовых документов в виде решений,справок, предложений, разработка и обоснование позиций; основные показатели качества оказываемых юридических услуг	
3	1	Виды юридических дел и порядок действий по разрешению таких дел: понятие юридического дела, виды таких дел (гражданские, экономические, семейные, трудовые и т.д.); решение юридического дела посредствам юридического процесса	4
4	1	Основы делопроизводства в юридической практике. Общий вид и состав реквизитов документа. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Бланки документов. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков воспроизведением государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации. Понятие документооборота и его основные этапы: экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию; предварительное рассмотрение документов в канцелярии; организация рационального движения документов внутри организации; обработка исполненных и отправляемых документов; исполнение документов. Встреча с работниками канцелярии судебных органов.	6
5	1	Анализ рынка юридических услуг: конъюктура рынка, прогноз динамики и развития рынка, емкость рынка юридических услуг, исследование конкурентов на юридическом рынке, планивароние предлполагаемого объема продаж услуг; способы исследования рынка юридических услуг, выявление наиболее востребованных профессий на юридическом рынке	4
6	1	Составление судебно-арбитражных документов. В рамках этого занятия студенты знакомятся с судебным делопроизводством, изучают правила и структуру составления таких судебно-арбитражных документов как: решение суда, постановление суда, определение суда	6
7	1	Составление претензионных и исковых документов: изучается структура и порядок составления таких документов как, деловые письма, претензии, исковые заявления, отзыв на исковое заявление, жалобы	4
8	1	Договорная работа. В рамках данного занятия студент изучает порядок организации договорной работы, порядок регистрации договоров, экспертизу договоров, структуру договоров, учиться составлять договоры	6
9	2	Адвокатская деятельность по гражданским, трудовым и экономическим делам. Особенности участия адвоката в гражданских делах, трудовых и экономических спорах. Действия, совершаемые адвокатом, при представлении интересов доверителя адвокатами по гражданским, экономическим делам и трудовым спорам. Правовая консультация адвкоката. Встреча студентов с адвокатами в форме свободной дискуссии	6
10	2	Нотариат как вид юридической деятельности. Встреча студентов с нотариусами. Обсуждение следующих вопросов: требования, предъявляемые к нотариусам, нотариальные действия, ответственность нотариусов, организация работы нотариуса. Ведение наследственного дела	6
11	2	Юридический консалтинг. Организация работы юридической компании (фирмы), отличие юридического консалтинга от иных видов юридической деятельности. Специализации юристов в юридическом консалтинге. Правила оказания юридических услуг и ответственность за предоставление некачественной юридической услуги юристом. Проведение занятия в юридической компании с практиками-юристами в этой сфере.	6
12	2	Судебно-арбитражная деятельность. Проведение занятия в арбитражном суде или в судах общей юрисдикции. Встреча с судьями и работниками аппарата суда. Требования, предъявляемые для поступления на государственную гражданскую службу в судебные органы, требования, предъявляемые к	6

		должности судьи. Особенности организации судебной работы. Структура судебных органов. Роль процессуального законодательства в деятельности судов. Участие студентов в качестве слушателей в судебном заседании.	
13	2	Юрист компании. Организация юридической службы в производственной компании. Требования, предъявляемые к юристам, для работы в компании. Особенности работы в юридической службе производственной компании. Сферы юридической деятельности в производственных компаниях. Экскурсия в юридическую службу производственной компании.	6
14	2	Судебная деятельность. Правосудие и его демократические основы. Судебная система РФ. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Система конституционных судов. Статус судей в РФ. Аппарат суда. Органы судейского сообщества в РФ. Организация судебной деятельности в зарубежных странах. Органы, содействующие отправлению правосудия в РФ.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение вопросов, не выносимых на лекции и практические занятия	Студенты самостоятельно подбирают, анализируют и конспектируют литературу и законодательные акты.	20
Написание эссе	ЭУМД доп. лит. № 4 приложение № 7, 8, 9; доп. лит. № 7 приложение 8; доп. лит. № 9 приложения 1, 2, 3; доп. лит. № 13 темы 12 ,25, 26, 27.	15
Подготовка к контрольной работе	ПУМД, осн.лит. 1-3;, доп.лит. 1-4. ЭУМД, осн.лит. 1-2; доп.лит. 3-5. Информационно-справочные базы: Гарант, Консультант. Официальные сайты судов Российской Федерации.	4
подготовка к зачету	ПУМД доп. лит. № 1 раздел 3: главы 4, 5, 6, раздел 5: главы 3, 4; доп. лит. № 2 раздел 3: главы 7, 8, раздел 6: главы 14, 15; доп. лит. № 3 глава 2; ЭУМД осн. лит. № 1 главы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; осн. лит. № 2 разделы 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 14; осн. лит. № 5 главы 1, 2, 3, 4, 6, 7; доп. лит. № 3 главы 1, 2, 3, 5, 6; доп. лит. № 4 раздел 1 параграфы 1.3, 1.7; доп. лит. № 6 глава 7; доп. лит. № 7 главы 1, 2; доп. лит. № 8 темы 2, 3, 4, 5, 9; доп. лит. № 9 главы 4, 5, 6; доп. лит. № 10 главы 2, 4, 5; доп. лит. № 11 главы 5, 6; доп. лит. № 12 главы 6, 7.	17
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД доп. лит. № 1 раздел 3: главы 4, 5, 6, раздел 5: главы 3, 4; доп. лит. № 2 раздел 3: главы 7, 8, раздел 6: главы 14, 15; доп. лит. № 3 глава 2; ЭУМД осн. лит. № 1 главы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; осн. лит. №	20

	2 разделы 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 14; осн. лит. № 5 главы 1, 2, 3, 4, 6, 7; доп. лит. № 3 главы 1, 2, 3, 5, 6; доп. лит. № 4 раздел 1 параграфы 1.3, 1.7; доп. лит. № 6 глава 7; доп. лит. № 7 главы 1, 2; доп. лит. № 8 темы 2, 3, 4, 5, 9; доп. лит. № 9 главы 4, 5, 6; доп. лит. № 10 главы 2, 4, 5; доп. лит. № 11 главы 5, 6; доп. лит. № 12 главы 6, 7.	

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
технология использования в обучении игровых методов (ролевая игра)	Практические занятия и семинары	Деловые игры направлены на моделирование различных юридических ситуаций, умений давать грамотные юридические консультации, апробирование разных социальных ролей студентами в области юридической деятельности, проверка навыков делового общения, навыков психологической устойчивости. Данные деловые игры будут проводиться в рамках занятий по темам 9, 10, 11, 12, 13	6

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Принципы гражданского права и их реализация: монография / Т.П. Подшивалов, Г.С. Демидова, под ред. — М.: Проспект, 2017. — 351 с. Принципы частного права: монография / под ред. Т.П. Подшивалова, В.В. Кваниной, М.С. Сагандыкова. – М: Проспект, 2018. – 400 с.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	зачет	вопросы к зачету

Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	зачет	вопросы к зачету
Все разделы	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Зачет	вопросы к зачету
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зачет	вопросы к зачету
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	зачет	вопросы к зачету
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	зачет	вопросы к зачету
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	зачет	вопросы к зачету
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	опрос на практическом занятии	планы практических занятий
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	опрос на практическом занятии	планы практических занятий
Все разделы	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	опрос на практическом занятии	планы практических занятий
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	опрос на практическом занятии	планы практических занятий
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	опрос на практическом занятии	планы практических занятий
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	опрос на практическом занятии	планы практических занятий
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические	опрос на практическом	планы практических

	заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	занятии	занятий
Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	эссе по видам профессиональной деятельности	темы эссе
Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Решение ситуационных задач	Проверочные ситуационные задачи
Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	контрольная работа	темы контрольных работ
Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Решение ситуационных задач	Проверочные ситуационные задачи

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме устного опроса. До зачета допускается студент, успешно выполнивший все контрольно-рейтинговые мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины для первого семестра. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6 – 8 студентов. Каждому студенту предлагается : два теоретических вопроса и практическое задание. На подготовку к ответу отводится 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля (не более 60 баллов) и промежуточной аттестации (не более 40 баллов). Максимальная оценка за ответ на один теоретический вопрос составляет 15 баллов, за выполнение практического задания – 10 баллов. За ответ на теоретический вопрос студент получает: 15 баллов, если вопрос билета раскрыт полностью, освещены их теоретические и нормативные основы; 10 баллов -	Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%

	если вопрос билета раскрыт, но не достаточно полно освещены его теоретические или нормативные основы; 5 баллов - если вопрос раскрыт, но имеются ошибки в толковании или применении законодательства; 0 баллов - если вопрос не раскрыт, студентом не освещены основы жилищного, наследственного законодательства и законодательства об охране здоровья. За выполнение практического задания студент получает: 10 баллов, если практическое задание выполнено правильно, приведены нормы права, акты высших судебных инстанций, подробно объяснено почему именно их необходимо применить в данном случае; 6 баллов, если практическое задание выполнено с ошибками, приведены неверные нормы права, которые необходимо использовать в предложенной ситуации. 0 баллов если практическое задание не выполнено или выполнено неверно.	
эссе по видам профессиональной деятельности	Подготовка письменного развернутого личного мнения по видам профессиональной деятельности. Время, отведенное на выступление 3-5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Студент полностью раскрыл вопрос с указанием необходимых правовых норм, правильно ответил на дополнительные вопросы – 5 баллов. Студент не полностью раскрыл вопрос с указанием необходимых правовых норм, правильно ответил не на все дополнительные вопросы – 3 балла. Студент не раскрыл вопрос, не ответил на дополнительные вопросы – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40 (по 20 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0, 3 (по 0,15 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
контрольная работа	Контрольная работа выполняется по вариантам. Студенту предлагаются вопросы. Ответить необходимо кратко на все представленные вопросы в письменном виде на практическом занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 2 балла. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 1 балл Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Решение ситуационных задач	студенту предлагается выполнить задание, состоящее из 3 задач по вариантам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.

	ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,15 (0,03 за каждое мероприятие).	Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
зачет	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе. методические рекомендации.pdf
эссе по видам профессиональной	1. Цели изучения профессии юриста 2. Понятие предпосылок профессиональной деятельности юриста

деятельности	3. Пределы описания предпосылок деятельности юриста 4. Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста 5. Некоторые объективные предпосылки профессиональной деятельности юристов 6. Право как объект труда юристов 7. Общество формирует потребности в работе юристов 8. Сообщество юристов и профессиональная юридическая деятельность 9. Использование информации о предпосылках профессиональной деятельности юристов
контрольная работа	1. Понятие и признаки юридической деятельности. 2. Юридическая профессия: понятие, сущность, содержание. 3. Общая характеристика основных видов деятельности. 4. Принципы юридической деятельности в России и в зарубежных странах. 5. Проблемы реализации принципов юридической деятельности в России. 6. Социальная значимость профессии юриста.
Решение ситуационных задач	Задача № 1. Начальник ОВД вынес 16.03.2019 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2019 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД? Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества? Задача № 2. Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств ,а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов. Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода? Задача № 3. В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли продавец административной ответственности? Процессуальные задачи. Задача № 1. Мировой судья рассматривал гражданское дело по иску Триродова к Артемьеву о взыскании суммы долга. В судебном заседании к материалам дела без оглашения были приобщены долговые расписки, для ознакомления с содержанием которых судья объявил перерыв. Изучив содержание расписок и вынеся в перерыве судебный приказ по заявлению о взыскании алиментов, судья продолжил рассмотрение дела. Были заслушаны объяснения истца, который пояснил, что ответчик иск признал, поэтому после перерыва в суд не явился. Судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которым удовлетворил исковые требования. Имели ли место при рассмотрении дела нарушения каких-либо процессуальных принципов? В чем это проявилось? Задача № 2. В районном суде под председательством судьи Федорова Г.К. слушалось гражданское дело по иску водителя Ферукшина М.А. о восстановлении на

	работе. В судебном заседании истец Ферукшин М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык докладных записок начальника колонны, явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Ферукшин М.А. пояснил, что проживает в селе, в котором большинство жителей составляет татарское население. Он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель ответчика возразил против удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники предприятия общаются на русском языке. Суд удалился для обсуждения ходатайства. Какое определение вынесли бы вы, являясь судьей? Задача № 3. В суд с иском в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем положено по законодательству. Поскольку органы социальной защиты отказываются производить пере-расчет, судья возбудил гражданское дело, в ходе рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено. Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции? Задача № 4. Во время принятия судебного решения в совещательной комнате судье позвонили из Министерства Юстиции и попросили срочно приехать на совещание. Судья вышел из совещательной комнаты,и, вернувшись в помещение суда через день, продолжил написание решения. Нарушены ли судьёй какие-либо принципы гражданского процессуального права? Имеет ли для решения задачи значение вопрос о том, сколько продолжалось совещание и по какому вопросу оно проходило?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.
2. Гражданское право. Общая и Особенная части Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" А. П. Фоков, Ю. Г. Попонов, И. Л. Черкашина, В. А. Черкашин. - М.: КноРус, 2006
3. Российское гражданское право [Текст] Т. 2 Обязательственное право учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. В. Витрянский и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 1206, [1] с.
4. Гончаров, А. А. Гражданское право : части Общая и Особенная [Текст] курс лекций А. А. Гончаров, А. В. Маслова. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 491, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право Краткий учеб. курс С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин и др.; Под общ. ред. С. С. Алексеева; Ин-т част. права; Ин-т част. права. - М.: Норма, 2004. - X, 419 с.
2. Гражданское право [Текст] Т. 2 Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права учеб. для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция": в 4 т. И. А. Зенин, Е. В. Кулагина, Е. А. Суханов, А. Е. Шерстобитов ; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 464, [1] с.
3. Гражданское право. Общая часть [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" И. В. Бакаева и др.; под ред. И. В. Бакаевой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 573, [1] с.
4. Советское гражданское право Т. 2 Учебник для вузов по специальности "Правоведение": В 2-х т. В. Ф. Яковлев, Г. А. Свердлык, Е. Д. Шешенин и др.; Под ред. О. А. Красавчикова. - М.: Высшая школа, 1985. - 544 с.
5. Лоренц, Д. В. ЮУрГУ Инновационная андрагогика на примере дисциплины "Гражданское право" [Текст] учеб.-метод. пособие Д. В. Лоренц. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 83 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Хозяйство и право
2. Арбитражная практика
3. Гражданское право
4. Вестник Южно-Уральского государственного университета
5. Журнал российского права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Примерные темы курсовых работ
2. Методические рекомендации
3. Материалы для контроля обучения за студентами

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Примерные темы курсовых работ
2. Методические рекомендации
3. Материалы для контроля обучения за студентами

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правила для бизнеса – 2014: Уроки судебных дел [Электронный ресурс] : сб. науч. тр. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 493 с. https://e.lanbook.com/book/61753#book_name
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Семенова, Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта [Электронный ресурс] : рук. — Электрон.

		система издательства Лань	дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 352 с. // https://e.lanbook.com/book/99809#book_name
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ахрамеева, О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 60 с. // https://e.lanbook.com/book/82281#book_name
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] / Т.И. Зайцева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 414 с. // https://e.lanbook.com/book/75051#authors
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ярков, В.В. Арбитражный процесс: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2010. — 320 с. // https://e.lanbook.com/book/58047#authors

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	407 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор Epson EMP-6100, проекционный экран, звуковая система. Аудиторные столы-2-х местные-6 шт. Аудиторные столы-4-х местные-12 шт. Парты 3-х местные-31 шт. Скамья на 4 места -2 шт. Всего посадочных мест -162. Windows 10 Intel PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21484 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012