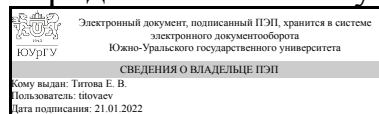


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



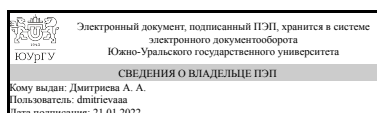
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.03 Юридическое консультирование  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
уровень Специалитет  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

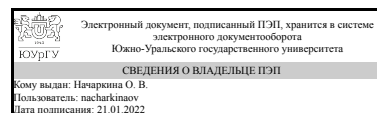
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



А. А. Дмитриева

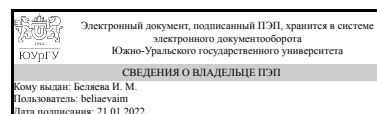
Разработчик программы,  
старший преподаватель



О. В. Начаркина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности  
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Юридическое консультирование" заключается в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, а так же в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера. Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций; - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

## Краткое содержание дисциплины

Понятие консультирования как вид юридической деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система; Профессиональная этика консультанта; Анализ дела и выработка позиции по делу в разных отраслях права; Переговорные процедуры как возможный вариант консультирования; Составление процессуальных документов как результат консультирования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их

	последствий Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.10 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), 1.О.29.01 Тактико-специальная подготовка, 1.Ф.12 Прокурорский надзор, 1.Ф.15 Государственная и муниципальная служба, 1.О.18 Криминалистика, 1.О.12 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)	5,75	5.75
Подготовка к зачету	10	10
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	4	2	2	0
2	Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	4	2	2	0
3	Профессиональная этика консультанта	8	4	4	0
4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки	4	2	2	0
5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	4	2	2	0
6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	4	2	2	0
7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	2
2	2	Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	2
3	3	Профессиональная этика консультанта	4
4	4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки	2
5	5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	2
6	6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	2
7	7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	2
2	2	Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	2
3	3	Профессиональная этика консультанта	4
4	4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки	2
5	5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	2

6	6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	2
7	7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)	ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	4	5,75
Подготовка к зачету	ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	4	10
Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к практическим занятиям	4	20

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	0,1	15	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или	зачет

					<p>электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" <a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.</p> <p>На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений.</p> <p>Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл.</p> <p>Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.</p>		
2	4	Текущий контроль	<p>Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме</p> <p>Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи</p>	0,1	15	<p>На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме</p> <p>Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" <a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.</p> <p>На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений.</p> <p>Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания.</p>	зачет

						<p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл.</p> <p>Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.</p>	
3	4	Текущий контроль	<p>Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме</p> <p>Профессиональная этика консультанта</p>	0,2	15	<p>На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме</p> <p>Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты.</p> <p>Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" <a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.</p> <p>На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений.</p> <p>Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл.</p> <p>Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.</p>	зачет
4	4	Текущий контроль	<p>Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме</p> <p>Консультирование по</p>	0,2	15	<p>На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме</p> <p>Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для</p>	зачет

			<p>гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки</p>		<p>ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" <a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.</p> <p>На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений.</p> <p>Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл.</p> <p>Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.</p>		
5	4	Текущий контроль	<p>Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу</p>	0,1	15	<p>На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме</p> <p>Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" <a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>) Каждый обучающийся должен решить 10</p>	зачет



					<p>тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.</p> <p>На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений.</p> <p>Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл.</p> <p>Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.</p>		
6	4	Текущий контроль	<p>Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования.</p> <p>Подготовка состязательных документов.</p> <p>Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.</p>	0,2	15	<p>На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме</p> <p>Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты.</p> <p>Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" <a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.</p> <p>На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений.</p> <p>Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл.</p>	зачет

						Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.	
7	4	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий по теме Консультирование по отдельным категориям административных дел	0,1	15	<p>На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по соответствующей теме</p> <p>Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p> <p>Опрос может проводиться в форме тестирования (бланковое или электронное в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" <a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>) Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.</p> <p>На практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формирование практического опыта принятия юридически значимых решений.</p> <p>Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает два практических задания.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл.</p> <p>Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 15.</p>	зачет
8	4	Бонус	Участие в конференциях и публикации	-	5	<p>В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)</p> <p>Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по</p>	зачет

						<p>материалам конференции)  Международная (участие + публикация) – 5 баллов  Национальная (участие + публикация) – 4 балла  Международная (участие) – 2 балла</p>	
9	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме письменного контроля за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. Полный, развернутый и правильный ответ на фабулу дела – 2 балла,  Частично правильный ответ – 1 балл,  Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов  Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла</p>	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	<p>приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме письменного контроля за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. Полный, развернутый и правильный ответ на фабулу дела – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла</p>	
--	--	--

### 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-5	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России		+						+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования		+						+	+
ОПК-8	Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности;		+				+			+
ОПК-8	Имеет практический опыт: предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;		+				+			+
ПК-3	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту				+	+		+		+
ПК-3	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий				+	+		+		+
ПК-3	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста				+	+		+		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 165 с.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Законность правовой науч.-практ. журн. Ген. прокуратура Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1996-

2. Цивилист ежекв. науч.-практ. журн. учредитель и изд. Автономная некоммерч. орг. "Юрид. программы" журнал. - М., 2004-

3. Адвокат ежемес. информ-аналит. журн. о практ. применении законодательства ЗАО "Законодательство и экономика", Межреспубл. коллегия адвокатов журнал. - М., 2009-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Юридическое консультирование»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Юридическое консультирование»

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450849">https://urait.ru/bcode/450849</a>
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489587">https://urait.ru/bcode/489587</a> (дата обращения: 17.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488763">https://urait.ru/bcode/488763</a> (дата обращения: 17.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488760">https://urait.ru/bcode/488760</a> (дата обращения: 17.01.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	203 (8Э)	Учебная аудитория, ауд. 203 Имущество: 1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Стул преподавателя – 1 шт. 3. Парта – 15 шт. 4. Стул – 32 шт. 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Часы – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 9 шт. 2. Стенд – 1 шт.
Лекции	206 (8Э)	Учебная аудитория, ауд. 206 Материально-техническое обеспечение. Набор демонстрационного оборудования: 1. Монитор – 1 шт. 2. Процессор – 1 шт. 3. Мышь компьютерная – 1 шт. 4. Клавиатура – 1 шт. 5. Проектор – 1 шт. 6. Проекционный экран – 1 шт. 7. Звуковой усилитель – 1 шт. 8. Акустическая система – 1 шт. Имущество: 1. Доска меловая – 1 шт. 2. Стол компьютерный – 2 шт. 3. Кресло офисное – 1 шт. 4. Стол преподавателя 3х секционный – 1 шт. 5. Стул преподавателя – 3 шт. 6. Парта – 37 шт. 7. Стул – 148 шт.