

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Ткачева Н. В. Пользователь: Tkachevany Дата подписания: 22.05.2023	

Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.0.10 Административное право
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Титова Е. В. Пользователь: titovaev Дата подписания: 22.05.2023	

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Смашникова Т. Б. Пользователь: smashnikovab Дата подписания: 22.05.2023	

Т. Б. Смашникова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, возможности реализации административно-правовых норм в судебной и прокурорской деятельности, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, в том числе при осуществлении судебной и прокурорской деятельности. Задачами дисциплины являются формирование у обучающегося понимания основ построения системы, правовое регулирование деятельности органов исполнительной ветви власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, правоохранительных органов Российской Федерации (в том числе судебных органов и органов прокуратуры); государственной службы и муниципальной службы; формирования знаний о правовом статусе физических и юридических лиц, государственных органов, судебных органов и органов прокуратуры; понимания системы административного принуждения, в том числе применяемого судебными органами и органами прокуратуры; понимание института административной ответственности; формирования знаний в области административного судопроизводства; понимание системы контроля и надзора отраслевого и межотраслевого управления, управления во всех сферах общественных отношений (экономики, политики, социально-культурной); формирование умения логически мыслить, навыков правового анализа документов, умения вести научные дискуссии, возможности обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, понимания основ организации и деятельности судебных органов и органов прокуратуры.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации; специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, деятельности судебных органов и прокуратуры; правового регулирования государственной и муниципальной службы, в том числе правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации; вопросы охраны правопорядка, включающие в себя административную и дисциплинарную ответственность; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении судебной и прокурорской деятельности; правовое регулирование административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, в том числе осуществляющей судебными органами и органами прокуратуры; института административного принуждения, применяемого судебными органами и органами прокуратуры. Изучаются особенности государственного контроля и надзора, в том числе осуществляемого судебными органами и органами прокуратуры. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
ПК-1 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.09.02 Конституционное (государственное) право зарубежных стран, 1.О.09.01 Конституционное право России, 1.О.06 Теория государства и права, 1.О.29 Правоохранительные органы, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.О.17 Трудовое право России, 1.О.30 Судебная власть, 1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), 1.Ф.14 Доказательства и доказывание в уголовном процессе, 1.О.22 Криминология, 1.Ф.21 Теория и практика квалификации преступлений, 1.Ф.17 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.О.12 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), 1.О.24 Налоговое право, 1.О.23 Семейное право, 1.Ф.16 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.21 Международное право,

	1.О.28 Уголовно-исполнительное право, 1.О.16 Экологическое право, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.33 Арбитражный процесс, 1.О.31 Предпринимательское право, 1.О.32 Международное частное право, 1.О.20 Криминалистика, 1.Ф.09 Прокурорский надзор, 1.Ф.11 Судебная медицина и психиатрия, 1.Ф.12 Государственная и муниципальная служба, 1.О.19 Информационное право, 1.Ф.10 Актуальные вопросы противодействия коррупции, 1.Ф.20 Экспертиза в судопроизводстве
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.29 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
1.О.06 Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования

	нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
1.O.09.02 Конституционное (государственное) право зарубежных стран	Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) права в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт: толкования норм конституционного права зарубежных стран
1.O.09.01 Конституционное право России	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: особенности применения основных офисных программ; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: пользоваться приемами самообразования, работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; работать со средствами визуализации информации Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 146,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	3
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144

Аудиторные занятия:	128	64	64
Лекции (Л)	64	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (CPC)	141,25	71,75	69,5
9. Административная ответственность. Административное правонарушение как основание административной ответственности: признаки и состав, отличия от преступления и дисциплинарного проступка. Подготовка к опросу, тестированию, решение кейс-задач	12	0	12
4. Коллективный субъект административного права: государственные и негосударственные организации; коммерческие и некоммерческие организации. Подготовка к опросу, эссе, решение практических задач	6	6	0
Подготовка к экзамену	10,5	0	10.5
6. Государственные служащие как субъекты административного права (административно-правовой статус прокурора). Подготовка к опросу, коллоквиуму, решение практических задач	10	10	0
5. Коллективный субъект административного права: органы исполнительной власти и местного самоуправления. Подготовка к опросу, тестированию, выполнение практических заданий	9	9	0
8. Административно-правовые режимы. Меры пресечения. Подготовка к опросу и контрольной работе	9,5	9.5	0
16. Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере. Подготовка к контрольной работе по курсу	6	0	6
2. Механизм административно-правового регулирования: административные нормы и источники административного права, административные правоотношения. Подготовка к опросу, решение практических задач	12	12	0
1. Понятие государственного управления. Административное право как предмет, отрасль права, учебная дисциплина. Предмет и метод административного права. Подготовка к практическим занятиям, опросу и эссе	5	5	0
3. Индивидуальный субъект административного права: общий, особый и специальный субъекты (гражданин РФ, иностранный гражданин и лицо без гражданства, должностное лицо, военнослужащий, несовершеннолетний, судья, прокурор и т.д.). Подготовка к опросу, к тестированию, решение практических задач	4	4	0
14. Административно-правовая организация управления в экономической сфере	6	0	6
11. Понятие и виды административного процесса: правотворческий, процедурный, юрисдикционный (в том числе производство по делам об административных правонарушениях). Подготовка к опросу, коллоквиуму, решение практических задач	10	0	10
Подготовка к зачету	8,25	8.25	0
15. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере. Подготовка к опросу, тестированию, решение практических задач	6	0	6
12. Административное судопроизводство. Особенности участия и роль прокурора в административном судопроизводстве. Подготовка к опросу, решение практических задач	7	0	7
13. Обеспечение законности в государственном управлении. Особенности судебного контроля и прокурорского надзора. Подготовка	4	0	4

к опросу и тестированию , решение практических задач			
10. Меры административной ответственности - административные наказания. Особенности применения административных наказаний. Подготовка к опросу, эссе, решение практических задач	8	0	8
7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Подготовка к опросу, эссе, тестированию, решение практических задач	8	8	0
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право. Механизм административно-правового регулирования	16	8	8	0
2	Субъекты административного права	32	16	16	0
3	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	16	8	8	0
4	Административная ответственность	16	8	8	0
5	Административный процесс. Административное судопроизводство	16	8	8	0
6	Обеспечение законности в государственном управлении	8	4	4	0
7	Административно-правовая организация управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	24	12	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие государственного управления. Административное право как предмет, отрасль права, учебная дисциплина. Предмет и метод административного права	2
2	1	Механизм административно-правового регулирования: административные нормы и источники административного права, административные правоотношения	6
3	2	Индивидуальный субъект административного права: общий, особый и специальный субъекты (гражданин РФ, иностранный гражданин и лицо без гражданства, должностное лицо, военнослужащий, несовершеннолетний, судья, прокурор и т.д.)	4
4	2	Коллективный субъект административного права: государственные и негосударственные организации; коммерческие и некоммерческие организации	4
5	2	Коллективный субъект административного права: органы исполнительной власти и местного самоуправления	4
6	2	Государственные служащие как субъекты административного права (административно-правовой статус прокурора)	4
7	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4
8	3	Административно-правовые режимы. Меры пресечения	4

9	4	Административная ответственность. Административное правонарушение как основание административной ответственности: признаки и состав, отличия от преступления и дисциплинарного проступка.	4
10	4	Меры административной ответственности - административные наказания. Особенности применения административных наказаний.	4
11	5	Понятие и виды административного процесса: правотворческий, процедурный, юрисдикционный (в том числе производство по делам об административных правонарушениях).	4
12	5	Административное судопроизводство. Особенности участия и роль прокурора в административном судопроизводстве	4
13	6	Обеспечение законности в государственном управлении. Особенности судебного контроля и прокурорского надзора	4
14	7	Административно-правовая организация управления в экономической сфере	4
15	7	Административно-правовая организации управления в социально-культурной сфере	4
16	7	Административно-правовая организаций управления в административно-политической сфере	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие государственного управления. Административное право как предмет, отрасль права, учебная дисциплина. Предмет и метод административного права	2
2	1	Механизм административно-правового регулирования: административные нормы и источники административного права, административные правоотношения	6
3	2	Индивидуальный субъект административного права: общий, особый и специальный субъекты (гражданин РФ, иностранный гражданин и лицо без гражданства, должностное лицо, военнослужащий, несовершеннолетний, судья, прокурор и т.д.)	4
4	2	Коллективный субъект административного права: государственные и негосударственные организации; коммерческие и некоммерческие организации	4
5	2	Коллективный субъект административного права: органы исполнительной власти и местного самоуправления	4
6	2	Государственные служащие как субъекты административного права (административно-правовой статус прокурора)	4
7	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4
8	3	Административно-правовые режимы. Меры пресечения	4
9	4	Административная ответственность. Административное правонарушение как основание административной ответственности: признаки и состав, отличия от преступления и дисциплинарного проступка.	4
10	4	Меры административной ответственности - административные наказания. Особенности применения административных наказаний.	4
11	5	Понятие и виды административного процесса: правотворческий, процедурный, юрисдикционный (в том числе производство по делам об административных правонарушениях).	4
12	5	Административное судопроизводство. Особенности участия и роль прокурора в административном судопроизводстве	4
13	6	Обеспечение законности в государственном управлении. Особенности	4

		судебного контроля и прокурорского надзора	
14	7	Административно-правовая организация управления в экономической сфере	4
15	7	Административно-правовая организации управления в социально-культурной сфере	4
16	7	Административно-правовая организаций управления в административно-политической сфере	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
9. Административная ответственность. Административное правонарушение как основание административной ответственности: признаки и состав, отличия от преступления и дисциплинарного проступка. Подготовка к опросу, тестированию, решение кейс-задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 285-322; 2. ЭУМД доп. лит 3 с. 108-115; 3. ЭУМД доп. лит 4	4	12
4. Коллективный субъект административного права: государственные и негосударственные организации; коммерческие и некоммерческие организации. Подготовка к опросу, эссе, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 146-156	3	6
Подготовка к экзамену	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 17- 680; 2. ЭУМД осн. лит 2. с. 15-275	4	10,5
6. Государственные служащие как субъекты административного права (административно-правовой статус прокурора). Подготовка к опросу, коллоквиуму, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 116-145; 2. ЭУМД осн. лит 2 с. 74-88; 3. ЭУМД доп. лит 3; 4. ЭУМД доп. лит 5	3	10
5. Коллективный субъект административного права: органы исполнительной власти и местного самоуправления. Подготовка к опросу, тестированию, выполнение практических заданий	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 158-234; 2. ЭУМД осн. лит 2 с. 54-73; 3. ЭУМД доп. лит 3; 4. ЭУМД доп. лит 7	3	9
8. Административно-правовые режимы. Меры пресечения. Подготовка к опросу и контрольной работе	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 550-578; 2. ЭУМД доп. лит 3 с. 244-307; 4. ЭУМД доп. лит 6	3	9,5
16. Административно-правовая организаций управления в административно-политической сфере. Подготовка к контрольной работе по курсу	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 639-680; 2. ЭУМД осн. лит 2. с. 250-275	4	6

2. Механизм административно-правового регулирования: административные нормы и источники административного права, административные правоотношения. Подготовка к опросу, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 40-85; 2. ЭУМД осн. лит 2 с. 40-47; 3. ЭУМД доп. лит 3	3	12
1. Понятие государственного управления. Административное право как предмет, отрасль права, учебная дисциплина. Предмет и метод административного права. Подготовка к практическим занятиям, опросу и эссе	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 17-39; 2. ЭУМД осн. лит 2 с. 15-39; 3. ЭУМД доп. лит 3	3	5
3. Индивидуальный субъект административного права: общий, особый и специальный субъекты (гражданин РФ, иностранный гражданин и лицо без гражданства, должностное лицо, военнослужащий, несовершеннолетний, судья, прокурор и т.д.). Подготовка к опросу, к тестированию, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 101-145; 2. ЭУМД осн. лит 2 с. 49-53; 3. ЭУМД доп. лит 3	3	4
14. Административно-правовая организация управления в экономической сфере	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 583-618; 2. ЭУМД осн. лит 2. с. 165-248	4	6
11. Понятие и виды административного процесса: правотворческий, процедурный, юрисдикционный (в том числе производство по делам об административных правонарушениях). Подготовка к опросу, коллоквиуму, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 363-415; 2. ЭУМД осн. лит 2. с. 135-164; 3. ЭУМД доп. лит 3 с. 116-133; 4. ЭУМД доп. лит 4	4	10
Подготовка к зачету	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 17-284, 550-578; 2. ЭУМД осн. лит 2 с. 15-97	3	8,25
15. Административно-правовая организации управления в социально-культурной сфере. Подготовка к опросу, тестированию, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 620-636; 2. ЭУМД осн. лит 2. с. 276-327	4	6
12. Административное судопроизводство. Особенности участия и роль прокурора в административном судопроизводстве. Подготовка к опросу, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 542-545; 2. ЭУМД осн. лит. 10; 3. ЭУМД доп. лит. 9; 4. ЭУМД доп. лит. 11	4	7
13. Обеспечение законности в государственном управлении. Особенности судебного контроля и прокурорского надзора. Подготовка к опросу и тестированию, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 527-549; 2. ЭУМД осн. лит 2. с. 98-107; 3. ЭУМД доп. лит 3	4	4
10. Меры административной ответственности - административные наказания. Особенности применения административных наказаний. Подготовка к опросу, эссе, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 291-309; 2. ЭУМД доп. лит 3 с. 116-133; 3. ЭУМД доп. лит 4	4	8

7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Подготовка к опросу, эссе, тестированию, решение практических задач	1. ЭУМД осн. лит 1. с. 239-284, 323-359; 2. ЭУМД осн. лит 2 с. 89-97; 3. ЭУМД доп. лит 3	3	8
---	---	---	---

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Опрос -1	0,1	10	<p>Проверяются знания студентов, полученные в результате изучения теоретических вопросов по изученным разделам (темам) дисциплины в течение семестра. Опрос в различных формах проводится на каждом втором занятии в семестре, обучающемуся задаются два вопроса (задания) в устной или письменной форме.</p> <p>Для подготовки ответа на письменный вопрос отводится 15 минут.</p> <p>Для подготовки ответа на устный вопрос отводится 2-4 минуты.</p> <p>Правильный ответ – оценивается на 5 за каждый вопрос (задание).</p> <p>Неполный ответ, наличие неточностей в ответе --3-4 балл.</p> <p>Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос – 1-2 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за один опрос – 5 балла.</p> <p>Максимальное количество баллов за опросы в течение семестра – 10 баллов</p> <p>Вес мероприятия - 0,1 баллов</p>	зачет
2	3	Текущий контроль	Эссе-1	0,1	10	<p>Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщаяющие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме.</p> <p>Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В</p>	зачет

						своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 4-3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 1-2 баллам, отсутствие эссе -0 баллов. Максимальное количество баллов за два эссе в семестре –10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	
3	3	Текущий контроль	Практические задания -1	0,1	10	Обучающийся самостоятельно решает практических задания, размещенные в личном кабинете в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ или на практическом занятии. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 5 баллов Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 4-3 балла. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 1-2 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие в семестре - 10 баллов. Вес - 0,1	зачет
4	3	Текущий контроль	Коллоквиум-1	0,2	5	Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала одного раздела дисциплины в семестре. Организовано как учебное занятие в виде экспресс-опроса (вопрос-ответ не более одной минуты на размышление) Студенту задается 5 вопросов из списка вопросов коллоквиума. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа соответствует 0 баллу. Оценки - 5 за ответ на 5 вопросов; 4- за ответ на 4 вопроса; 3 - за ответ на 3 вопроса. Ответ на 2 и менее вопросов - 0 баллов Максимальное количество баллов за семестр (один коллоквиум, пять ответов на вопросы) – 5. Весовой коэффициент	зачет

						мероприятия – 0,2	
5	3	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	9	<p>Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по определенным темам дисциплины.</p> <p>Индивидуальное задание включает в себя один теоретический вопрос и два практических задания.</p> <p>Время, отведенное на выполнение работы - 45 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание с использованием конкретных норм права – 3 балла.</p> <p>Частично (не менее 50 процентов) правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 2 балла.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольную работу – 9. Вес-0,2</p>	зачет
6	3	Текущий контроль	Тестирование -1	0,1	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20-25 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20.</p> <p>Вес мероприятия 0,1 балл</p>	зачет
7	3	Текущий контроль	Реферат-1	0,2	5	<p>Реферат - это итог самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студент получает конкретную тему реферата по изучаемому разделу дисциплины. Время, отведенное на подготовку реферата 7 дней.</p> <p>В реферате студент должен на 5-7 страницах осветить 2-3- научных взгляда на проблему, выразить свое отношение к проблеме. указать источники и нормы права, относящиеся к рассматриваемой теме. В реферате должны быть использованы не менее 3 научных источников не старше 5 лет.</p> <p>Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы и научные источники, логичность и краткость изложения соответствуют 5 баллам. Отсутствие</p>	зачет

						ссылок на научные источники, нормы права, или нелогичность изложения, отсутствие авторских выводов при раскрытой теме реферата соответствуют 4-3 баллам. Не раскрыта тема, не использованы научные источники, не указаны нормы права - 1-2 балла, , отсутствие реферат - 0 баллов. Один реферат в семестре, максимальный балл 5, весовой коэффициент 0,2	
8	3	Бонус	Бонус	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины "Административное право". Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+5 % за посещение не менее 90 процентов занятий + 15 % за опубликование статьи по темам дисциплины "Административное право".	зачет
9	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2	зачет

						балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
10	4	Текущий контроль	Опрос -2	0,1	10	<p>Проверяются знания студентов, полученные в результате изучения теоретических вопросов по изученным разделам (темам) дисциплины в течение семестра. Опрос в различных формах проводится на каждом втором занятии в семестре, обучающемуся задаются два вопроса (задания) в устной или письменной форме.</p> <p>Для подготовки ответа на письменный вопрос отводится 15 минут.</p> <p>Для подготовки ответа на устный вопрос отводится 2-4 минуты.</p> <p>Правильный ответ – оценивается на 5 за каждый вопрос (задание).</p> <p>Неполный ответ, наличие неточностей в ответе – 3-4 балл.</p> <p>Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос – 1-2 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за один опрос – 5 балла.</p> <p>Максимальное количество баллов за опросы в течение семестра – 10 баллов</p> <p>Вес мероприятия - 0,1 баллов</p>	экзамен
11	4	Текущий контроль	Эссе-2	0,1	10	<p>Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме.</p> <p>Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 4-3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не</p>	экзамен

						упоминаются нормы права, - соответствует 1-2 баллам, отсутствие эссе -0 баллов. Максимальное количество баллов за два эссе в семестре –10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	
12	4	Текущий контроль	Практические задания -2	0,1	10	<p>Обучающийся самостоятельно решает практических задания, размещенные в личном кабинете в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ или на практическом занятии.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 5 баллов</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 4-3 балла.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 1-2 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие в семестре - 10 баллов. Вес - 0,1</p>	экзамен
13	4	Текущий контроль	Коллоквиум-2	0,2	5	<p>Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала одного раздела дисциплины в семестре. Организовано как учебное занятие в виде экспресс- опроса (вопрос-ответ не более одной минуты на размышление) Студенту задается 5 вопросов из списка вопросов коллоквиума.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа соответствует 0 баллу.</p> <p>Оценки - 5 за ответ на 5 вопросов; 4- за ответ на 4 вопроса; 3 - за ответ на 3 вопроса. Ответ на 2 и менее вопросов - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за семестр (один коллоквиум, пять ответов на вопросы) – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	экзамен
14	4	Текущий контроль	Контрольная работа -2	0,2	9	<p>Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по определенным темам дисциплины.</p> <p>Индивидуальное задание включает в себя один теоретический вопрос и два практических задания.</p> <p>Время, отведенное на выполнение работы - 45 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание с использованием конкретных норм права – 3 балла.</p> <p>Частично (не менее 50 процентов)</p>	экзамен

						правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1-2 балла. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 9.	
15	4	Текущий контроль	Тестирование -2	0,1	20	Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20. Максимальное количество баллов 20. Вес мероприятия 0,1 балл	экзамен
16	4	Текущий контроль	реферат -2	0,2	5	Реферат - это итог самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студент получает конкретную тему реферата по изучаемому разделу дисциплины. Время, отведенное на подготовку реферата 7 дней. В реферате студент должен на 5-7 страницах осветить 2-3 научных взгляда на проблему, выразить свое отношение к проблеме. указать источники и нормы права, относящиеся к рассматриваемой теме. В реферате должны быть использованы не менее 3 научных источников не старше 5 лет. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы и научные источники, логичность и краткость изложения соответствуют 5 баллам. Отсутствие ссылок на научные источники, нормы права, или нелогичность изложения, отсутствие авторских выводов при раскрытии теме реферата соответствуют 3 баллам. Не раскрыта тема, не использованы научные источники, не указаны нормы права, отсутствие реферат - соответствует 0 баллов. Один реферат в семестре, максимальный балл 5, весовой коэффициент 0,2	экзамен
17	4	Бонус	Бонус	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам	экзамен

						дисциплины "Административное право". Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+5 % за посещение не менее 90 процентов занятий + 15 % за опубликование статьи по темам дисциплины "Административное право".	
18	4	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	23	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно - рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно - рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60 - 100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку.</p> <p>При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание в рамках экзаменационного билета.</p> <p>Порядок начисления баллов</p> <p>Законодательное регулирование (теоретический вопрос) – максимум 6 баллов за два вопроса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ основан на действующем 	экзамен

				<p>законодательстве – 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учтены все правовое нормы – 2 балла • Правовые нормы учтены частично – 1 балл • Правовые нормы не использованы (использованы неверно) – 0 баллов <p>Знание современных точек зрения по проблеме (теоретический вопрос) – максимум 6 баллов за два вопроса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отражены не менее 3 точек зрения на проблему – 3 балла • Отражены 2 точки зрения на проблему – 2 балла • Ответ основан на единственном подходе к решению проблемы – 1 балл • Ответ не отражает знание проблем – 0 баллов <p>Содержание ответа (теоретический вопрос) – максимум 4 балла за два вопроса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, все характеристики) – 2 балла • Вопрос раскрыт частично – 1 балл • Вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 баллов <p>Законодательное регулирование (практическое задание)</p> <p>Решение основано на действующем законодательстве – максимум 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • В решении учтены все правовое нормы – 2 балла • В решении правовые нормы учтены частично – 1 балл <p>Логика принятия решения (практическое задание) – максимум 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдена логика принятия решения – 2 балла • Допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл • Существенные логические ошибки привели к неверному решению (задание не решено) – 0 баллов <p>Правильность принятого решения (практическое задание) – максимум 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическое задание решено верно – 2 балла • Практическое задание решено частично – 1 балл • Практическое задание решено неверно (не решено) – 0 баллов <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 23 балла</p>	
--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 1. Студент получает зачет по дисциплине на основании своего рейтинга по БРС: при имеющихся в семестре набранных баллах 0,61 и выше – зачет выставляется автоматически. 2. Зачет - средство контроля, организованное или как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам билета, в который входит один теоретический вопрос и одна практическая задача или в виде теста по пройденному материалу, содержащему не менее 50 вопросов. Зачет выставляется за правильный и аргументированный ответ на два вопроса билета (набран 0,1 балл), а также за правильный и аргументированный ответ на один вопрос билета и не менее двух дополнительных вопросов преподавателя (набрано 0,07 баллов). При получении зачет в результате тестирования – студент должен выбрать правильные ответы не менее чем на 30 вопросов. Количество баллов за зачет – 1. Весовой коэффициент мероприятия – 1. В случае несдачи зачёта студент не допускаются к сдаче экзамена. Оценка по экзамену в результате рейтинга по БРС также не выставляется.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 1. Студент может получить оценку за экзамен на основании своего рейтинга: при имеющихся по БРС набранных баллах в семестре 0,85 и выше – оценка 5; при имеющихся набранных баллах в семестре 0,75-0,84 – оценка 4; при имеющихся набранных баллах в семестре – 0,61-0,74 – оценка 3. Обязательное условия получения оценки на основании баллов по БРС - наличие зачета за предыдущий семестр, полученного по результатам БРС. 2. Экзамен - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам экзаменационного билета, в который входит два теоретических вопроса и одна практическая задача. Время, отведенное на подготовку ответа экзамена 45 минут. Правильные аргументированные ответы на все три задания с использованием юридической терминологии, логического изложения, выводов, уместное использование норм административного законодательства оцениваются отметкой 5. Правильный ответ на два теоретических вопроса, но неправильное решение задачи или отсутствие решения задачи, а также правильный ответ на один теоретический вопрос и</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>правильное решение задачи – при условии правильных ответов на дополнительные два вопроса соответствуют оценке 4.</p> <p>Правильный ответ исключительно на один теоретический вопрос или правильное решение исключительно одной задачи при условии правильных ответов на дополнительные два вопроса соответствуют оценке 3. Неправильные ответы или отсутствие ответов на теоретические вопросы с неправильным решением или отсутствием решения практической задачи оценивается в 0 баллов (дополнительные вопросы не задаются). Максимальное количество баллов за экзамен – 1.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 1</p>	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения	+	+++	++	++	++	++	++	++	+									+
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений		+	+						+									+
ОПК-2	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
ОПК-2	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях		+	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
ОПК-3	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов	++	++	++	++	++	++	++	++	++									
ОПК-3	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права		+	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
ОПК-3	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права			+	+	+		+				++	++	++					++
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений	+	+	+	+	+	+	++				+					+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и административный процесс 2016-2021 годы

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Смашникова Т.Б. Сборник практических заданий по курсу административное право
2. Смашникова Т.Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе
3. Смашникова Т.Б. Методические указания по изучению дисциплины "Административное право"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смашникова Т.Б. Сборник практических заданий по курсу административное право
2. Смашникова Т.Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе
3. Смашникова Т.Б. Методические указания по изучению дисциплины "Административное право"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Новикова В.С. Перспективы развития государственного управления в контексте информационных технологий // Дневник науки. 2019. № 3 (27). С. 73. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37380752_13239266.pdf
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/490957
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармoliцкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/129924
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лещина, Э. Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. А. Шмидт. — Москва : РГУП, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/123142
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Жеребцов, А. Н. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управлческих отношений : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов, А. В. Юшко ; под научной редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14164-1. — Текст :

			электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/496671
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/497557
7	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489885
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/494926
9	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/493816
10	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/494249
11	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/494238

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	208 (8Э)	Имущество: 2. Герб – 1 шт. 3. Портал – 1 шт. 4. Флаги– 2 шт. 5. Подставка под флаги – 1 шт. 6. Кресло судьи – 1 шт. 7. Стол для заседателей – 2 шт. 8. Стол судейский – 1 шт. 9. Подиум – 1 шт. 10. Скамья подсудимого/ ответчика – 1 шт. 11. Стол адвоката/ прокурора – 1 шт. 12. Трибуна ответчика – 1 шт. 13. Стол секретаря суда – 1 шт. 14. Ограждение – 1 шт. 15. Доска меловая – 1 шт. 16. Парта– 12 шт. 17. Стул – 48 шт. 18. Стол преподавателя – 1 шт. 19. Стул преподавателя – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты – 5 шт.
Лекции	204 (8Э)	Набор демонстрационного оборудования: 1. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. 2. Звуковой усилитель – 1 шт. 3. Акустическая система – 1 шт. 4. Проектор – 1 шт. 5. Проекционный экран – 1 шт. Имущество: 1. Парта – 22 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 84 шт. 4. Стол компьютерный – 1 шт. 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Шкаф – 2 шт. 8. Шкаф витринный с наглядными пособиями – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Стенды – 3 шт. 2. Плакаты – 8 шт.
Зачет,диф.зачет	208 (8Э)	Имущество: 2. Герб – 1 шт. 3. Портал – 1 шт. 4. Флаги– 2 шт. 5. Подставка под флаги – 1 шт. 6. Кресло судьи – 1 шт. 7. Стол для заседателей – 2 шт. 8. Стол судейский – 1 шт. 9. Подиум – 1 шт. 10. Скамья подсудимого/ ответчика – 1 шт. 11. Стол адвоката/ прокурора – 1 шт. 12. Трибуна ответчика – 1 шт. 13. Стол секретаря суда – 1 шт. 14. Ограждение – 1 шт. 15. Доска меловая – 1 шт. 16. Парта– 12 шт. 17. Стул – 48 шт. 18. Стол преподавателя – 1 шт. 19. Стул преподавателя – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты – 5 шт.
Практические занятия и семинары	208 (8Э)	Имущество: 2. Герб – 1 шт. 3. Портал – 1 шт. 4. Флаги– 2 шт. 5. Подставка под флаги – 1 шт. 6. Кресло судьи – 1 шт. 7. Стол для заседателей – 2 шт. 8. Стол судейский – 1 шт. 9. Подиум – 1 шт. 10. Скамья подсудимого/ ответчика – 1 шт. 11. Стол адвоката/ прокурора – 1 шт. 12. Трибуна ответчика – 1 шт. 13. Стол секретаря суда – 1 шт. 14. Ограждение – 1 шт. 15. Доска меловая – 1 шт. 16. Парта– 12 шт. 17. Стул – 48 шт. 18. Стол преподавателя – 1 шт. 19. Стул преподавателя – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты – 5 шт.