

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



М. А. Григорьев

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.09 Коммуникации в профессиональной деятельности  
для направления 15.04.06 Мехатроника и робототехника

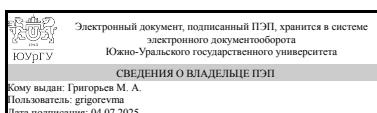
уровень Магистратура

форма обучения очная

кафедра-разработчик Электропривод, мехатроника и электромеханика

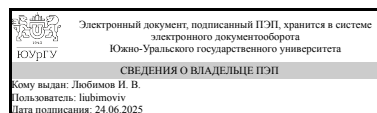
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.06 Мехатроника и робототехника, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.08.2020 № 1023

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., проф.



М. А. Григорьев

Разработчик программы,  
старший преподаватель



И. В. Любимов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: получение практических навыков в области современных коммуникативных технологий, в том числе для межкультурного взаимодействия, изучение основных способов определения и реализации приоритетов в профессиональной деятельности на основе самооценки и рефлексии. Задачи дисциплины: изучение основных методов делового общения и инструментов его оптимизации; изучение основных подходов для эффективного использования приемов самооценки, самоконтроля и самообразования; изучение особенностей межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

## Краткое содержание дисциплины

В курсе рассматриваются основные подходы к управлению в командах, современные модели лидерства, инструменты ведения деловых переговоров, самоорганизации и теоретические аспекты эмоционального интеллекта. Студенты получают практические навыки публичных выступлений, работы с конфликтными ситуациями и организации обсуждения и генерации идей в малых группах. Большое внимание при изучении курса уделяется практическим занятиям, во время которых студенты получают возможность применить полученные теоретические знания в смоделированных ситуациях. В течение семестра студенты готовят презентацию и доклад, в ходе контрольных работ осуществляется проверка освоения требуемых компетенций. Вид промежуточной аттестации - зачет.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знает: Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.<br>Умеет: Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.<br>Имеет практический опыт: Владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | Знает: Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации.<br>Умеет: Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | в процессе межкультурной коммуникации. Имеет практический опыт: Владения методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает: Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.<br>Умеет: Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения.<br>Имеет практический опыт: Владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик. |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Нет                                                           | 1.О.04 Геополитика                          |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
|                                                                            |             | Номер семестра                     |
|                                                                            |             | 3                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 108         | 108                                |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 32          | 32                                 |
| Лекции (Л)                                                                 | 0           | 0                                  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32          | 32                                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 69,75       | 69,75                              |
| Подготовка к контрольной работе №1                                         | 6           | 6                                  |
| Подготовка к зачету                                                        | 5,75        | 5.75                               |

|                                                           |      |       |
|-----------------------------------------------------------|------|-------|
| Изучение теоретического материала к практическим занятиям | 40   | 40    |
| Подготовка к практической работе №1                       | 6    | 6     |
| Подготовка к практической работе №3                       | 6    | 6     |
| Подготовка к практической работе №2                       | 6    | 6     |
| Консультации и промежуточная аттестация                   | 6,25 | 6,25  |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                  | -    | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                  | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Лидерство                        | 16                                        | 0 | 16 | 0  |
| 2         | Коммуникации и переговоры        | 8                                         | 0 | 8  | 0  |
| 3         | Креативность                     | 4                                         | 0 | 4  | 0  |
| 4         | Наставничество                   | 4                                         | 0 | 4  | 0  |

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Ключевые навыки руководителя                                        | 2            |
| 2         | 1         | Стратегическое управление                                           | 2            |
| 3         | 1         | Тактическое управление                                              | 2            |
| 4         | 1         | Стили управленческого поведения                                     | 2            |
| 5         | 1         | Мотивация и вовлеченность                                           | 2            |
| 6         | 1         | Планирование времени и самоорганизация                              | 2            |
| 7         | 1         | Эмоциональный интеллект                                             | 2            |
| 8         | 1         | Целеполагание. Контрольная работа №1                                | 2            |
| 9         | 2         | Презентация, подходы к выполнению                                   | 2            |
| 10        | 2         | Особенности публичных выступлений                                   | 2            |
| 11        | 2         | Деловые переговоры, Работа в конфликтных ситуациях                  | 2            |
| 12        | 2         | Практическая работа №1                                              | 2            |
| 13        | 3         | Условия генерации идей                                              | 2            |
| 14        | 3         | Методы генерации идей. Практическая работа №2                       | 2            |
| 15        | 4         | Конструктивная обратная связь                                       | 2            |
| 16        | 4         | Индивидуальные траектории развития. Практическая работа №3          | 2            |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС |                                |         |      |
|----------------|--------------------------------|---------|------|
| Подвид СРС     | Список литературы (с указанием | Семестр | Кол- |

|                                                           | разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                                                                                                                                                                                         |   | во часов |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
| Подготовка к контрольной работе №1                        | Управление персоналом Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 554 с. ил. (Главы 2–3)                                            | 3 | 6        |
| Подготовка к зачету                                       | Адизес, И. К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 310 с. (Глава 4)                                                                   | 3 | 5,75     |
| Изучение теоретического материала к практическим занятиям | Адизес, И. К. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 310 с. (Главы 1–3)                                                                 | 3 | 40       |
| Подготовка к практической работе №1                       | Поиск новых идей: От озарения к технологии Теория и практика решения изобретат. задач Г. С. Альтшуллер, Б. Л. Злотин, А. В. Зусман, В. И. Филатов. - Кишинев: Картя молдовеняскэ, 1989. - 378,[3] с. ил., 1 л. прил. (стр. 212–286) | 3 | 6        |
| Подготовка к практической работе №3                       | Садохин, А. П. Введение в теорию межкультурной коммуникации А. П. Садохин. - М.: Высшая школа, 2005. - 307,[3] с. (стр. 116–201)                                                                                                    | 3 | 6        |
| Подготовка к практической работе №2                       | Вайсман, Е. Д. Основы презентации; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 23,[1] с. ил. (стр. 10–16)                                                                                                                        | 3 | 6        |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 3        | Текущий контроль | Контрольная работа №1             | 0,2 | 100        | Контрольная работа №1 (по разделу 1) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 5. Критерии начисления баллов: студент ответил на вопрос полностью верно - 20 баллов, студент ответил на вопрос частично верно (в ответе на вопрос есть неточность) - 10 баллов, студент ответил на вопрос неверно - 0 баллов. | зачет            |
| 2    | 3        | Текущий          | Практическая                      | 0,3 | 100        | Практическая работа №1 (по разделу 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | зачет            |

|   |   |                  |                        |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|---|---|------------------|------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   | контроль         | работа №1              |     |     | <p>проводится на практическом занятии в устной форме.</p> <p>Студент самостоятельно выбирает тему для подготовки презентации и согласовывает ее с преподавателем во время занятия.</p> <p>На выступление с презентацией отводится не более 5 минут. По итогам выступления студенту задается два вопроса от одноклассников по теме презентации и происходит имитация деловых переговоров с преподавателем на протяжении не более 3 минут.</p> <p>Критерии начисления баллов: Студент уложился в отведенное для выступления время (4-6 минут) – 15 баллов, выступление студента заняло менее 4 или более 6 минут - 0 баллов;</p> <p>Презентация соответствует требованиям к оформлению – 15 баллов;</p> <p>Студент использовал в выступлении 2 и более приема невербальной коммуникации – 20 баллов, студент использовал 1 прием невербальной коммуникации во время выступления - 10 баллов, студент не использовал приемы невербальной коммуникации - 0 баллов;</p> <p>Студент дал развернутый и правильный ответ на 2 вопроса студентов – 20 баллов, на 1 вопрос одноклассников - 10 баллов, не дал правильных и развернутых ответов - 0 баллов.</p> <p>Студент использовал 2 и более приема ведения переговоров с преподавателем – 20 баллов, студент использовал 1 прием ведения переговоров с преподавателем - 10 баллов, студент не использовал приемы ведения переговоров - 0 баллов;</p> <p>Содержание презентации соответствует выбранной теме - 10 баллов, содержание не соответствует - 0 баллов.</p> |       |
| 3 | 3 | Текущий контроль | Практическая работа №2 | 0,3 | 100 | <p>Практическая работа №2 (по разделу 3) выполняется на практическом занятии в устной форме с защитой презентации, подготовленной в группе. Разделение студентов в группы по 5 человек происходит по желанию студентов под контролем преподавателя, преподаватель в начале практического занятия знакомит студентов с четкими временными рамками, отведенными под каждый вид работ, соблюдение которого обязательно. По итогам практической работы проводится презентация каждой группой студентов в течение не более 5 минут. После презентации задаются вопросы от студентов из других групп, преподаватель дает обратную связь по проделанной работе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | зачет |

|   |   |                  |                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|---|---|------------------|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                  |                        |     | <p>каждому члену группы.</p> <p>Требования к оформлению презентации соблюдены: соблюдены 3 и более требования – 15 баллов; соблюдено 2 требования – 10 баллов; соблюдено менее 2 требований – 0 баллов.</p> <p>Требования к выступлению соблюдены – 15 баллов; требования к выступлению не соблюдены - 0 баллов.</p> <p>В выступлении были использованы не менее двух приемов невербальной коммуникации – 20 баллов, был использован 1 прием невербальной коммуникации – 10 баллов; приемы невербальной коммуникации не использовались - 0 баллов.</p> <p>Доклад группы отражал основные тезисы презентации и был сделан свободно без чтения откуда-либо, структурирован – 10 баллов; доклад не отражал основные тезисы презентации или был зачитан, не структурирован - 0 баллов.</p> <p>Студент принимал участие в работе группы – 10 баллов; студент не принимал участия в работе группы.</p> <p>Студент генерировал релевантные идеи для обсуждения – 10 баллов; студент не генерировал или генерировал нерелевантные идеи - 0 баллов.</p> <p>Студент занял лидерскую позицию эффективно – 10 баллов; студент занял лидерскую позицию неэффективно или не занимал ее - 0 баллов.</p> <p>Студент задал 1 или более релевантных вопросов, ответа на который не было в выступлении другой группы – 10 баллов; студент не задавала вопросов - 0 баллов.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 4 | 3 | Текущий контроль | Практическая работа №3 | 0,2 | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Практическая работа №3 (по разделу 4) выполняется на практическом занятии в письменной форме.</p> <p>Время, отведенное на выполнение задания - 30 минут.</p> <p>Цели, поставленные студентом, удовлетворяют требованиям методики SMART – 20 баллов; цели не удовлетворяют методике SMART – 0 баллов.</p> <p>Задачи, обозначенные студентом, действительно могут помочь достичь поставленных целей – 15 баллов; задачи, обозначенные студентом, наверняка не смогут помочь в достижении поставленных целей – 0 баллов.</p> <p>Требования к оформлению работы соблюдены – 15 баллов; требования к оформлению работы не соблюдены – 0 баллов.</p> <p>Студент ответил на 2 вопроса по</p> | зачет |

|   |   |                          |       |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|---|---|--------------------------|-------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                          |       |   |    | <p>выполненной работе – 20 баллов; студент ответил только 1 вопрос по выполненной работе – 10 баллов; студент не ответил ни на один вопрос по выполненной работе – 0 баллов.</p> <p>Ресурсы, указанные студентом в работе, действительно могут быть полезны при достижении указанных целей – 15 баллов; ресурсы наверняка не будут полезны при достижении указанных студентом целей – 0 баллов.</p> <p>Цели, поставленные студентом, действительно отражают возможный запрос – 15 баллов; цели не отражают возможный запрос студента – 0 баллов.</p>                         |       |
| 5 | 3 | Промежуточная аттестация | Зачет | - | 10 | <p>Итоговый контроль осуществляется по окончании изучения всех учебных модулей. По результатам успеваемости в рамках балльно-рейтинговой системы в случае достижения студентом итогового рейтинга 60% оценка "зачтено" может быть выставлена без прохождения итогового контроля. Во время проведения зачета студент, не достигший по итогам прохождения мероприятий текущего контроля в течение семестра порогового значения 60%, может пересдать одно из мероприятий текущего контроля с возможностью повышения оценки за него. Время, отведенное на работу - 90 минут.</p> | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет                        | <p>К зачету допускаются студенты, выполнившие и защитившие все практические и контрольные работы. Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценка за зачет рассчитывается по рейтингу обучающегося по дисциплине <math>R_d</math> на основе рейтинга по текущему контролю <math>R_{тек}</math> формуле: <math>R_d = R_{тек}</math>, где <math>R_{тек} = 0,2 KM1 + 0,3 KM2 + 0,3 KM3 + 0,2 KM4</math> рассчитывается на основе баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля с учетом весового коэффициента (но студент вправе улучшить свой результат при сдаче промежуточной аттестации). Шкала перевода рейтинга в оценку: «зачтено» <math>R_d</math> больше или равно 60%, «не зачтено» <math>R_d</math> меньше 60%.</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                    | № KM |   |   |   |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|
|             |                                                                                                                                        | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4        | Знает: Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и | ++   |   |   |   | + |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |   |    |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---|----|---|
|      | иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.                                                                                                                                                                                       |    |  |   |    |   |
| УК-4 | Умеет: Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.                                                                                                                                        | ++ |  |   | +  |   |
| УК-4 | Имеет практический опыт: Владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.                                                                             | ++ |  |   | +  |   |
| УК-5 | Знает: Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективной межкультурной коммуникации.                                                                                   |    |  | + |    | + |
| УК-5 | Умеет: Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурной коммуникации.                                                                                                                     |    |  | + |    | + |
| УК-5 | Имеет практический опыт: Владения методами и навыками эффективной межкультурной коммуникации.                                                                                                                                                                                            |    |  | + |    | + |
| УК-6 | Знает: Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.                                                                                                                                                                                    |    |  |   | ++ |   |
| УК-6 | Умеет: Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности и здоровьесбережения.                                                                                                       |    |  |   | ++ |   |
| УК-6 | Имеет практический опыт: Владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик. |    |  |   | ++ |   |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 554 с. ил.
2. Волков А. С. Международные конференции и переговоры : английский язык : учеб. пособие для фак. лингвистики / А. С. Волков ; под ред. О. В. Носковой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2005. - 81, [2] с.
3. Гавра Д. П. Основы теории коммуникации : для бакалавров и специалистов : учебник для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" / Д. П. Гавра. - СПб. и др. : Питер, 2011. - 284 с. : ил., табл.

#### б) дополнительная литература:

1. Грейдина Н. Л. Основы коммуникативной презентации : Учеб. пособие / Н. Л. Грейдина; Пятигорск. гос. лингвист. ун-т. - М. : АСТ : Восток-Запад, 2005. - 380, [1] с.

2. Поиск новых идей: От озарения к технологии Теория и практика решения изобретат. задач Г. С. Альтшуллер, Б. Л. Злотин, А. В. Зусман, В. И. Филатов. - Кишинев: Картя молдовеняскэ, 1989. - 378,[3] с. ил., 1 л. прил.

3. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.

4. Федотова Л. Н. Реклама в коммуникационном процессе : учеб. для вузов по специальности "Связи с общественностью" / Л. Н. Федотова. - М. : Камерон, 2005. - 462, [1] с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Эксперт деловой и экон. журн. ЗАО "Журн. "Эксперт" журнал. - М., 2007-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Учебно-методическое пособие по курсу "Коммуникации в профессиональной деятельности"

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Учебно-методическое пособие по курсу "Коммуникации в профессиональной деятельности"

### **Электронная учебно-методическая документация**

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Вид занятий                     | № ауд.      | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет                           | 914<br>(36) | Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры с предустановленной ПО.                                      |
| Практические занятия и семинары | 914<br>(36) | Мультимедийное оборудование: проектор, интерактивная доска, персональные компьютеры с предустановленным ПО.                                      |