ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Степанов Е. А.
Пользователь: stepanovea
Дата подписания: 25.05.2022

Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.20 Административное право
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 25.05.2022

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Буртовой М. Ю.
Пользователь: burtovoimi
Дата подписания: 25.05.2022

М. Ю. Буртовой

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере

Краткое содержание дисциплины

Административное право представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знает: систему административного права, виды административно-правовых норм и административных нарушений Умеет: применять технологию административного процесса в сфере профессиональной деятельности Имеет практический опыт: контроля и предупреждения административных правонарушений, использования основ правоприменительной административной практики в сфере профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.17 Гражданское право, 1.О.05 Правоведение	1.О.21 Уголовное право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Гражданское право	Знает: систему гражданского права, виды гражданско-правовых норм;специфику гражданско-правовых отношений, возникающих в таможенном деле Умеет: применять технологию гражданского процесса в сфере профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования основ правоприменительной гражданской практики в сфере профессиональной деятельности;обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
1.О.05 Правоведение	Знает: основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с

	законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций; поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к контрольной работе	22	22
подготовка к опросу	15	15
Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций	25	25
Подготовка к сдаче зачета	27,75	27.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право как отрасль права	1,5	1	0,5	0
2	Субъекты административного права	1,5	1	0,5	0
3	Государственная служба	1,5	1	0,5	0
4	Административное правонарушение.	1,5	1	0,5	0
5	Административная ответственность	1,5	1	0,5	0
6	Административное принуждение, административное наказание	1,5	1	0,5	0
7	Стадии производства по делу об административном	1,5	1	0,5	0

	правонарушении				
8	Обеспечение законности в государственном управлении	1,5	1	0,5	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административное право как отрасль права	1
2	2	Субъекты административного права	1
3	3	Государственная служба	1
4	4	Административное правонарушение	1
5	5	Административная ответственность	1
6	6	Административное принуждение. Административное наказание	1
7	7	Стадии производства по делу об административном правонарушении: понятие, признаки, общие положения	1
8	8	Обеспечение законности в государственном управлении	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административное право как отрасль права	0,5
2	2	Субъекты административного права	0,5
3	3	Государственная служба	0,5
4	4	Административное правонарушение	0,5
5	5	Административная ответственность	0,5
6	6	Административное принуждение; Административное наказание	0,5
7	7	Стадии производства по делу об административном правонарушении	0,5
8	8	Обеспечение законности в государственном управлении	0,5

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к контрольной работе	ПУМД осн. лит. 1-2, ПУМД доп.лит. 1-5 ЭУМД осн. лит. 1-3, ЭУМД доп.лит. 4-6	6	22
подготовка к опросу	ПУМД осн. лит. 1-2, ПУМД доп.лит. 1-5 ЭУМД осн. лит. 1-3, ЭУМД доп.лит. 4-6	6	15
Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций	ПУМД осн. лит. 1-2, ПУМД доп.лит. 1-5 ЭУМД осн. лит. 1-3, ЭУМД доп.лит. 4-6	6	25
Подготовка к сдаче зачета	ПУМД осн. лит. 1-2, ПУМД доп.лит. 1-5 ЭУМД осн. лит. 1-3, ЭУМД доп.лит. 4-6	6	27,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	6	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса (один из теоретической части, один – из практической). Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	зачет
2	6	Текущий контроль	Опрос	0,25	25	Опрос осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Правильный, развернутый, полный ответ, раскрывающий смысл вопроса соответствует 1 баллу за 1 вопрос. Частично правильный, не полный, не точный ответ оценивается в 0,5 балла.	зачет

						Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 25 за семестр по данному виду текущего контроля. Для получения 25 баллов студент должен правильно ответить на 25 вопросов в семестре. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	
3	6	Текущий контроль	Контрольная работа	0,25	25	Письменная форма проверки знаний обучающихся, осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Правильный, развернутый, полный ответ, раскрывающий смысл вопроса контрольной работы соответствует 1 баллу за 1 вопрос. Частично правильный, не полный, не точный ответ на вопрос контрольной работы оценивается в 0,5 балла. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос контрольной работы соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 25 за семестр по данному виду текущего контроля. Для получения 25 баллов студент должен правильно ответить на 25 вопросов контрольной работы в семестре. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.	зачет
4	6	Текущий контроль	Решение задач	0,25	25	Задание по решению кейсов, задач, казусов, подбору и анализу законодательства и практики. Выполняется самостоятельно, выполненная работа сдается на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Правильное решение (ответ) с приведенными аргументами, ссылками на нормативно-правовые акты 1 задачи оценивается в 1 балл. Правильный ответ без ссылок на положения нормативно-правовых актов, правильный ответ с незначительными ошибками оценивается в 0,5 балла за 1 задачу. Неправильное решение, отсутствие решения 1 задачи соответствует 0 баллов. Для получения 25 баллов по данному виду текущего контроля студент должен правильно решить 25 задач (кейсов, казусов). Максимальное количество баллов – 25 за семестр по данному виду текущего контроля. Весовой коэффициент	зачет

						мероприятия – 0,25	
5	6	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %. Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: обучающийся не участвовал в мероприятиях	зачет
6	6	Текущий контроль	Письменное задание	0,25	25	Студент выполняет один вариант письменного задания по указанию преподавателя в печатном виде. Последний срок сдачи письменного задания – предпоследнее практическое занятие. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179). Выполненное задание оценивается: 5 баллов – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям методических указаний, задание выполнено полностью; 4 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям методических указаний, задание выполнено частично; 3 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, задание выполнено частично; 2 балла – содержание работы частично соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, задание выполнено частично; 1 балл – содержание работы не	зачет

						соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, задание не выполнено; 0 баллов – работа не предоставлена Максимальное количество баллов – 25 за семестр по данному виду текущего контроля. Для получения 25 баллов необходимо выполнить правильно в соответствии с требованиями 5 заданий. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса (один из теоретической части, один – из практической).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-4	Знает: систему административного права, виды административно-правовых норм и административных нарушений	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Умеет: применять технологию административного процесса в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Имеет практический опыт: контроля и предупреждения административных правонарушений, использования основ правоприменительной административной практики в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

2. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

б) дополнительная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Бахрах, Д. Н. Административное право Текст учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2005. - 799 с.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. проблемы права
2. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента по Административному праву

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента по Административному праву

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/179014

2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/30498
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. https://e.lanbook.com/book/10708
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник научных трудов. — Москва : РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. https://e.lanbook.com/book/172975
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванов, Д. В. Административное право Российской Федерации : учебник / Д. В. Иванов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-4257-0382-8. https://e.lanbook.com/book/143989
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; ответственный редактор А. П. Алехин. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-481-6. https://e.lanbook.com/book/183989

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет,диф.зачет	913 (3б)	Рабочее место для студента и преподавателя
Практические занятия и семинары	908 (3б)	Рабочее место для студента и преподавателя
Самостоятельная работа студента	908 (3б)	Рабочее место для студента и преподавателя
Лекции	247 (2)	Компьютер, проектор
Контроль самостоятельной работы	908 (3б)	Рабочее место для студента и преподавателя