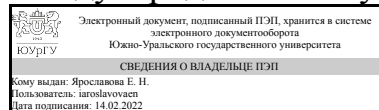


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт лингвистики и
международных коммуникаций



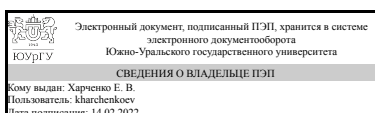
Е. Н. Ярославова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика, ознакомительная практика
для направления 45.03.01 Филология
Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

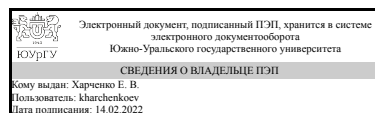
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Е. В. Харченко

Разработчик программы,
д.филол.н., проф., заведующий
кафедрой



Е. В. Харченко

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью учебной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере филологии, закрепление полученных практических знаний по дисциплинам данного направления, овладение необходимыми профессиональными компетенциями; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Задачи практики

Исходя из данной цели, выделяются следующие задачи:

- 1) приобрести опыт в методике преподавания филологических дисциплин;
- 2) познакомиться с современными методами педагогической работы;
- 3) познакомиться с принципами подбора необходимых материалов для выполнения педагогической работы;
- 4) формировать умения и навыки преподавательской деятельности в области филологии;
- 5) развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения;
- 6) формировать и закреплять навыки анализа языкового материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических дисциплин;
- 7) научить магистрантов планировать учебный процесс и составлять учебно-методические материалы;
- 8) активизировать у магистрантов способность собственного саморазвития.

Краткое содержание практики

Учебная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению практических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить и решать педагогические задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков педагогической работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет:определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>Имеет практический опыт:решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии с опорой на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет:применять методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке в его литературной форме</p> <p>Имеет практический опыт:устной и письменной коммуникации разных типов на русском языке в процессе решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии</p>
<p>ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет:решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств</p> <p>Имеет практический опыт:документационного обеспечения профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом требований информационной безопасности в процессе решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.О.13 Основы филологии 1.О.05 Правоведение 1.О.14 Культура русской речи 1.О.09 Информатика</p>	<p>1.О.27 Коммуникативный практикум по русскому языку как иностранному 1.О.17 Риторика 1.О.10 Информационные технологии и интеллектуальные системы в гуманитарной сфере</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.09 Информатика	<p>Знает: основные информационно-коммуникационные технологии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение; основные требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения практических задач профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: работы с компьютером как средством управления информацией; использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>
1.О.14 Культура русской речи	<p>Знает: характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; правила построения устных и письменных текстов разных функциональных стилей, особенности и правила организации поиска информации с применением современных технических средств; правила стилового и языкового оформления документации в профессиональной деятельности, теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме в деловом общении; основы делового этикета</p> <p>Умеет: использовать языковые единицы в соответствии со стилистической функцией текста и сферой его применения, коммуникативной ситуацией, учитывая особенности профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, составлять деловые бумаги в соответствии с современной языковой нормой и типовой разновидностью документов, учитывая требования информационной безопасности, использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу</p> <p>Имеет практический опыт: применения методов и приёмов устного и письменного</p>

	<p>профессионального общения, включая педагогическую деятельность, составления и языкового оформления документов разного типа в соответствии с современными языковыми нормами; применения информационно-коммуникационных технологий при работе с документацией, создания устных и письменных форм текста, ведения дискуссии и полемики, учитывая специфику делового общения</p>
1.О.13 Основы филологии	<p>Знает: базовые принципы и методы доработки и обработки различных типов текстов на основном изучаемом языке, историю развития филологии, современное состояние и перспективы развития научного знания</p> <p>Умеет: создавать и оценивать различные типы текстов на основном изучаемом языке в его литературной форме, анализировать и оценивать состояние и перспективы филологического знания на материале различных типов текста</p> <p>Имеет практический опыт: свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме в работе с различными типами текстов, применения знаний об истории и современном состоянии филологии в различных сферах деятельности: в работе с публицистическим, рекламным, научным, художественным текстом, в педагогической сфере</p>
1.О.05 Правоведение	<p>Знает: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализация права; правовые аспекты профессиональной деятельности, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной и правовой точек зрения, анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Имеет практический опыт: юридического анализа социально значимых проблем, процессов и явлений, работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности, посещение занятий, знакомство с группой, изучение документов по организации и планированию учебного процесса по филологическим дисциплинам, составление плана работы на период практик.	30
2	Основной этап учебной (ознакомительной) практики проводится под руководством и контролем ответственного за практику преподавателя кафедры и включает встречу и беседу с ведущими преподавателями кафедры, в ходе которой осуществляется: а) ознакомление практикантов со спецификой работы кафедры; читается лекция с обзором основных учебников, учебных пособий, методической и учебной литературы по профилю кафедры и предоставляется краткий список учебной литературы для самостоятельной проработки практикантами; б) знакомство со структурой и работой кафедры, с системой технических возможностей, с разработанной на кафедре роботизированной системой по фонетике и электронными курсами. Также студенты осуществляют: а) анализ программ, учебных планов, учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе; б) посещение аспектных занятий, просмотр видеоуроков и их анализ под руководством ответственного преподавателя; в) посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение методических приемов.	58
3	Оформление документов, подготовка отчета и дневника прохождения практики, защита отчета.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 03.03.2017 №303-03.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Перечень документов кафедры	1	20	Оценивается полнота списка учебных и методических пособий, которые хранятся на кафедре: 5 баллов - полный список, 3 балла - неполный список. Анализ 1 пособия и 1 методических указаний. Полный анализ с учетом соответствия выбранным характеристикам - 15 баллов. Баллы снимаются за неполноту описания, наличие ошибок, несоответствия выбранным пунктам описания.	дифференцированный зачет
2	2	Текущий контроль	Подготовка методических указаний по курсу	1	20	Студент на основе программы дисциплины разрабатывает методические указания по ее освоению. 20 баллов ставится за полноценные методические указания, полностью соответствующие программе дисциплины, объем 10 страниц. 15 баллов ставится за учебно-методические	дифференцированный зачет

						указания, в которых отсутствует какой-либо пункт, есть незначительные недочеты, ошибки. 10 баллов ставится, если объем работы до 5 страниц, есть недочеты и ошибки. 5 баллов ставится при формальном копировании основной программы дисциплины, отсутствии важных пунктов.	
3	2	Промежуточная аттестация	Круглый стол	-	18	18 баллов ставится за участие с докладом и презентаций, участием в обсуждении докладов сокурсников и задавании вопросов. 15 баллов ставится, если допущены недочеты в подготовке или презентации доклада, неуверенных ответах на вопросы. 10 баллов ставится, если студент подготовил свой доклад, но не участвовал в обсуждении других докладов и не задавал вопросы. 8 баллов ставится, если студент не подготовил доклад, но активно участвовал в обсуждении	дифференцированный зачет

					других докладов.	
--	--	--	--	--	------------------	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Промежуточная аттестация проходит в виде Круглого стола, на который приглашаются студенты и преподаватели. Студенты выступают с подготовленными докладами по методическим разработкам. Каждый доклад обсуждается, докладчику задаются вопросы. В конце Круглого стола участники готовят резолюцию по оптимизации методической работы и свои предложения по конкретным дисциплинам.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии с опорой на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	+	+	+
ОПК-5	Умеет: применять методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке в его литературной форме	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: устной и письменной коммуникации разных типов на русском языке в процессе решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии	+	+	+
ОПК-6	Умеет: решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: документационного обеспечения профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом требований информационной безопасности в процессе решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Практики студентов педагогических специальностей Текст учеб. пособие И. О. Котлярова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Педагогика профессионального образования ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 70, [1] с. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Щукин, А. Н. Обучение речевому общению на русском языке как иностранном Текст учеб.-метод. пособие для преподавателей рус. яз. как иностр. А. Н. Щукин. - М.: Русский язык. Курсы, 2012. - 783 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Насталовская, И.Г. Педагогическая практика: программа и метод. рекомендации по направлению 035700.69 «Филология».

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация педагогической практики студентов факультета русской филологии и культуры по литературе, педагогике, психологии : методические рекомендации / составители Н. В. Лукьянчикова [и др.]. — Ярославль : , 2012. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154048 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Педагогическая практика на факультете романо-германской филологии. Программа и методическое обеспечение : учебно-методическое пособие / составители М. В. Агасандова, Т. Н. Козюра. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165355 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, пр.Ленина, 80	Компьютер, проектор, лингафонный кабинет.