

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс  
Машиностроительный

---

29.08.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики  
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0890**

**Практика** Преддипломная практика  
**для направления** 27.03.02 Управление качеством  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки**  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Техническая механика и естественные науки

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.02.2016 № 92

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

---

29.08.2017  
(подпись)

Е. Н. Слесарев

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., заведующий  
кафедрой  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

---

29.08.2017  
(подпись)

Е. Н. Слесарев

Миасс

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Производственная

### **Способ проведения**

Стационарная или выездная

### **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **Форма проведения**

Дискретная

### **Цель практики**

Цель преддипломной практики состоит в выборе направления исследования, определение темы выпускной квалификационной работы, а также сборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

### **Задачи практики**

- ознакомиться с организацией системы менеджмента качества предприятия, документированием СМК, планированием и проведением работ по ее стандартизации;
- изучить сырье и ассортимент выпускаемой продукции, формы и методы сбыта, ее конкурентоспособность, а также вопросы производительности труда и оборудования;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии, а также вопросы нормирования, организации и оплаты труда;
- организацию работ по управлению качеством, его техническому контролю и обеспечению, организацию и технологию статистического контроля в области управления качеством;
- изучить качественные показатели продукции и технический контроль на предприятии, порядок проведения работ по анализу брака, методику проведения корректирующих и предупреждающих действий;
- освоить порядок контроля качества продукции и методы управления качеством, учет дефектности продукции, внедрения стандартов и поверки средств измерений;
- изучить работу отделов управления качеством и/или технического контроля, освоить приемы работы с простейшими контрольно-измерительным и испытательным оборудованием лабораторий службы качества.

### **Краткое содержание практики**

Преддипломная практика начинается с вводного занятия, на котором студенты проходят инструктаж по технике безопасности при работе в измерительных и

испытательных лабораториях и пожарной безопасности, знакомятся с цехом или учебной мастерской, правилами внутреннего распорядка, оборудованием и рабочими местами. Инструктаж по технике безопасности должен быть оформлен в журнале или в личной карточке студента.

Содержание технологической части практики в зависимости от места ее прохождения может заключаться в изучении процессов создания и функционирования систем качества на предприятии или в изучении технологии обеспечения или контроля качества выпускаемой продукции.

Для расширения кругозора студентов в этой области программа практики может предусматривать ряд экскурсий и цикл лекций, проводимых работниками предприятия.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)</b>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:- сущность качества и управления им; - современные концепции системного менеджмента качества на предприятии. Уметь:- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивая конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг. Владеть:- методами статистической обработки информации для её анализа и принятия решений.
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать:- основные направления активизации политики государства в области без-опасности жизнедеятельности; - организацию государственного регулирования в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь:- применять законодательные акты и нормативные документы в области безопасности жизнедеятельности. Владеть:- нормативно-технической документацией в области безопасности жизнедеятельности; - методами защиты производственного персонала.
ПК-21 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической	Знать:- организацию государственного регулирования качества продукции и услуг в РФ посредством стандартизации,

документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	<p>сертификации и защиты прав потребителей;</p> <p>- основные направления активизации политики государства в области качества.</p> <p>Уметь:- применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя.</p> <p>Владеть:- законодательными и нормативными документами в области стандартизации, сертификации и систем качества.</p>
ПК-22 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<p>Знать:- сущность качества и управления им;</p> <p>- прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии.</p> <p>Уметь:- разрабатывать варианты управленческих решений в области качества и обосновывать выбор оптимального решения;</p> <p>- разрабатывать программы нововведений в области качества и составлять план мероприятий по их реализации.</p> <p>Владеть:- методами анализа оценки конкурентоспособности продвигаемых товаров и услуг.</p> <p>современными методами контроля качества продукции.</p>
ПК-23 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<p>Знать:- количественные методы оценки качества;</p> <p>- прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии.</p> <p>Уметь:- применять на практике количественные методы оценки качества продукции и услуг;</p> <p>- применять на конкретном предприятии прогрессивные методы управления качеством продукции.</p>
	<p>Владеть:- современными методами контроля качества продукции и её сертификации;</p> <p>- навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной сфере.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16 Системы менеджмента качества Б.1.21 Сертификация систем качества Б.1.17 Статистические методы в управлении качеством Б.1.13 Управление процессами Б.1.14 Всеобщее управление качеством	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Всеобщее управление качеством	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, нормативные и правовые документы в СМК предприятия; Уметь: работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; организовать процесс разработки и поддержания СМК в рабочем состоянии; Владеть: стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации работ по мониторингу, актуализации, анализу и улучшению СМК.
Б.1.21 Сертификация систем качества	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, нормативные и правовые документы в СМК предприятия; Уметь: работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; организовать процесс разработки и поддержания СМК в рабочем состоянии; Владеть: стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации работ по мониторингу, актуализации, анализу и улучшению СМК.
Б.1.16 Системы менеджмента качества	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, нормативные и правовые документы в СМК предприятия;

	Уметь: работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; организовать процесс разработки и поддержания СМК в рабочем состоянии; Владеть: стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации работ по мониторингу, актуализации, анализу и улучшению СМК.
Б.1.17 Статистические методы в управлении качеством	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, нормативные и правовые документы в СМК предприятия; Уметь: работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; организовать процесс разработки и поддержания СМК в рабочем состоянии; Владеть: стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации работ по мониторингу, актуализации, анализу и улучшению СМК.
В.1.13 Управление процессами	Знать: этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, нормативные и правовые документы в СМК предприятия; Уметь: работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; организовать процесс разработки и поддержания СМК в рабочем состоянии; Владеть: стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации работ по мониторингу, актуализации, анализу и улучшению СМК.

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 26 по 29

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	40	Выдача задания и кон-троль его

			заполнения
2	Производственный этап	150	Проверка заполнения дневника практики
3	Камеральный этап	26	Проверка отчета о прохождении практики, защита отчета

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационных мероприятий в вузе перед выходом студентов на практику: ознакомление на общем собрании с программой практики; информация о прохождении практики на конкретном предприятии, указанном в приказе, выдача путевок на практику; проведение необходимых консультаций по вопросам, возникающим в связи с проведением преддипломной практики, и др. Прибытие и устройство на практику.	40
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с работой отделов и служб промышленного предприятия, основных механизмов и машин, электрического привода, средств и систем измерения и автоматизации технологического процесса, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, обработка и анализ фактического материала, полученного во время практики: систематизация материала; сведение в таблицы количественных показателей; представление показателей в виде диаграмм и/или графиков и т.п.	150
3	Подготовка и защита отчета по практике	26

## 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
  - отчет о прохождении практики;
  - собранные для выполнения выпускной квалификационной работы материалы.
- Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 29.08.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

## обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контроль дневника
Подготовительный этап	ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Контроль дневника
Производственный этап	ПК-21 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Контроль дневника, проверка отчета и собранных материалов
Производственный этап	ПК-23 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Контроль дневника, проверка отчета и собранных материалов
Камеральный этап	ПК-22 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Защита отчета
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-21 способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-22 способностью вести	Дифференцированный

	необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	зачет
Все разделы	ПК-23 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Контроль дневника	Выдается задание. Проводится контроль усвоения полученной информации в виде опроса.	Зачтено: – выставляется, если студент по большей части правильно и полно отвечает на поставленные вопросы. Незачтено: – выставляется, если студент не отвечает на поставленные вопросы.
Контроль дневника, проверка отчета и собранных материалов	Проводится контроль посещаемости студентом предприятия, контроль степени выполнения задания, контроль сбора материала для отчета.	Зачтено: – выставляется, если студент по большей части правильно и полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в собранных материалах и материал соответствует заданию. Незачтено: – выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета либо материал соответствует заданию.
Дифференцированный зачет	Проводится контроль заполнения студентом дневника и отчета по практике, контроль степени выполнения индивидуального задания, контроль собранных материалов для отчета и устное собеседование по собранным материалам.	Отлично: полностью оформленные и правильно заполненные дневник и отчет по практике, при этом студент по большей части правильно и полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в собранных материалах, которые в полной мере соответствуют заданию. Хорошо: полностью оформленные

		<p>и правильно заполненные дневник и отчет по практике, при этом студент по большей части правильно хотя и недостаточно полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера но проблемам, изложенным в собранных материалах , которые в полной мере соответствуют заданию.</p> <p>Удовлетворительно: не полностью оформленные или заполненные с некоторыми недочетами дневник и отчет по практике, но студент по большей части правильно хотя и недостаточно полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера но проблемам, изложенным в собранных материалах</p> <p>Неудовлетворительно: неоформленный (отсутствующий) дневник или отчет по практике, студент не отвечает на поставленные вопросы.</p>
Защита отчета	<p>Проводится контроль заполнения студентом дневника и отчета по практике, контроль степени выполнения индивидуального задания, контроль собранных материалов для отчета и устное собеседование по собранным материалам.</p>	<p>Отлично: полностью оформленные и правильно заполненные дневник и отчет по практике, при этом студент по большей части правильно и полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера но проблемам, изложенным в собранных материалах , которые в полной мере соответствуют заданию.</p> <p>Хорошо: полностью оформленные и правильно заполненные дневник и отчет по практике, при этом студент по большей части правильно хотя и недостаточно полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера но проблемам, изложенным в собранных материалах , которые в</p>

	<p>полной мере соответствуют заданию.</p> <p>Удовлетворительно: не полностью оформленные или заполненные с некоторыми недочетами дневник и отчет по практике, но студент по большей части правильно хотя и недостаточно полно отвечает на поставленные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в собранных материалах</p> <p>Неудовлетворительно: не оформленный (отсутствующий) дневник или отчет по практике, студент не отвечает на поставленные вопросы.</p>
--	--

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Проведение анализа деятельности предприятия в области качества.
2. Изучение организации входного и пооперационного контроля.
3. Разработка процедур, описывающих производственные процессы предприятия.
4. Проведение анализа основных показателей в области качества за определенный период.
5. Участие в разработке внутренних стандартов, процедур и других документов предприятия.
6. Проведение анализа результативности и эффективности функционирующей СМК предприятия.
7. Разработка должностных инструкций.
8. Построение карты процессов, согласование входов и выходов.
9. Проведение GAP-анализа.
10. Формализация какого-либо процесса предприятия.
11. Анализ использования статистических методов на предприятии для оценки качества процессов.
12. Анализ политики и целей предприятия в области качества.
13. Провести анализ деятельности одного из подразделений предприятия (от-дел маркетинга, отдел сбыта, отдел технического контроля) и дать рекомендации по улучшению деятельности.
14. Проведение анализа деятельности предприятия в области охраны окружающей среды, анализа функционирующей системы управления окружающей средой.
15. Участие во внутреннем или внешнем аудите предприятия

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник для вузов по направ. "Менеджмент" / Л.Е.Басовский, В.Б.Протасьев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2014.- 253 с.
2. Мишин, В.М. Управление качеством: учебник для вузов / В.М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ, 2009.-463 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Управление качеством: учебник для вузов / под ред. С.Д.Ильинской.- 3-е изд.. перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2009.- 352 с.
2. Аристов, О.В.Управление качеством: учебник : доп МОиН РФ для вузов по спец. "Менеджмент организации".- М.:Инфра-М, 2014.- 224 с.- (Высшее образование. Бакалавриат)
3. Тебекин, А.В. Управление качеством: учебник для бакалавров: рек. МОиН РФ для вузов по направ. "Менеджмент".- М.:Юрайт, 2013.- 371 с

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Управление качеством. Методическое пособие по преддипломной практике. Е.Н. Слесарев, В.А. Горшков. Миасс, 2016. - Электронная версия на сайте факультета.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции: Учебник. -М.: Изд-во "Дашков и К", 2013. 336 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/5657#book_name">https://e.lanbook.com/book/5657#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Михеева Е.Н., Сероштан М.В. Управление качеством: Учебник. - М.: Изд-во "Дашков и К", 2014. - 532 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/56324#book_name">https://e.lanbook.com/book/56324#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Азаров В.Н., Майборода В.П. Всеобщее управление качеством. М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте. -2013. 572 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/35742#book_name">https://e.lanbook.com/book/35742#book_name</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

### **10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стелы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
ЗАО "Карабашмедь"	456140, г. Карабаш, ул. Освобождения Урала, 27А	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Автомобильный завод "УРАЛ"		Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Государственный ракетный центр имени академика В.П.Макеева"	456300, Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ОАО "Уральская кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	456440, Чебаркуль, Челябинской обл., Дзержинского, 7	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства

		технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
АО "Миасский машиностроительный завод"		Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ЗАО "Производственное объединение "Трек", г. Миасс	456306, Миасс, ул. Готвальда, 31	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
ООО "Завод крупнопанельного домостроения"	456313, г. Миасс, Челябинская обл., ул.	Система менеджмента качества предприятия, в т.ч. документация, офисное оборудование, средства

(г.Миасс)	Севастопольская, а/я 735	технического контроля, структурированная кабельная сеть, серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, телефонное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение, бытовая и офисная техника, система электроснабжения.
-----------	-----------------------------	---