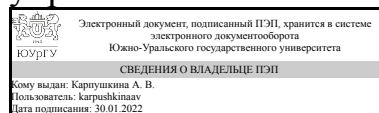


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



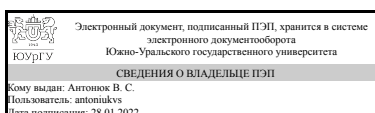
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.07 Система государственного и муниципального управления  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика,  
государственное и муниципальное управление

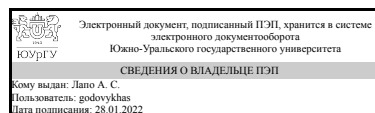
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

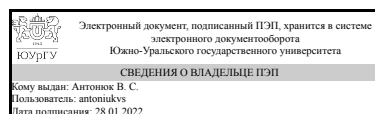
Разработчик программы,  
к.экон.н., доцент



А. С. Лапо

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: \* формирование знаний об организационной системе и технологии государственного управления. Задачи; \* определить сущность, функции и принципы функционирования государственного управления; \* изучить организационную структуру и технологию государственного управления; \* выявить особенности организации процессов государственного управления на федеральном и региональном уровне.

## Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы формирования и функционирования системы государственного управления. Структура органов государственного управления. Федеральные, региональные и территориальные органы государственного управления. Функции и основные направления деятельности органов государственного управления.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен определять приоритеты организационных структур и направления деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с законодательной, функциональной системой управления; разрабатывать модели разграничения полномочий и координации при реализации управленческих решений; применять систему методов и технологии управления при внутренних и внешних взаимодействиях в системе органов власти;	Знает: принципы построения организационной структуры органов государственной власти в мировой практике и в России, функции и способы разграничения полномочий и сфер компетенций между уровнями публичной власти Умеет: определять особенности взаимодействия, исключительные и сопряжённые сферы компетенций органов власти, природу взаимодополняемости функций в механизме государственного управления, определять перспективные тенденции совершенствования взаимодействия и взаимовлияния структур власти в рамках государственного аппарата управления; Имеет практический опыт: разработки компетенций, полномочий системы органов государственной власти, анализа состава, функций и результативности структурных подразделений, форм кооперации управленческой деятельности и системы межведомственных взаимодействий

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.04 Теории и модели государственного управления, 1.Ф.01 История государственного управления, 1.Ф.09 Теория организации	1.Ф.18 Трудовое право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.04 Теории и модели государственного управления	<p>Знает: отличия между моделями государственного управления в части приоритетов, методов и технологий принятия управленческих решений, реализации полномочий</p> <p>Умеет: анализировать тенденции и основные направления изменений в организации, методах и технологии управления в современных условиях; способен адаптировать управленческие решения в системе государственного управления с учетом опыта лучших моделей и практик как России, так и зарубежных стран</p> <p>Имеет практический опыт: систематизации и применения на практике базовых знаний современных моделей, методов, технологий управления и эффективной организации государственных структур</p>
1.Ф.09 Теория организации	<p>Знает: основные модели и современные формы организации; законы организации, последствия их действия и влияние на эффективность деятельности; Умеет: осуществлять организационное проектирование, обосновывать выбор организационной формы и организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений;</p> <p>Имеет практический опыт: применения методов адаптации организации к изменениям внешней и внутренней среды; инструментов анализа организаций</p>
1.Ф.01 История государственного управления	<p>Знает: закономерности в развитии государственных органов и учреждений, знания о природе власти и форм государства, содержание эволюции форм правления, государственного устройства, политических режимов в различные исторические периоды</p> <p>Умеет: анализировать изменения государственного устройства и управления, координации органов власти с позиции соответствия уровню экономического и социального развития страны; анализировать основные факторы развития и тенденции в практике государственного и местного управления; обосновывать процесс эволюции административной системы</p> <p>Имеет практический опыт: применения оценки фактов и закономерностей эволюции и трансформации государственного и местного управления к современным процессам государственных реформ; анализа форм государственного</p>

	устройства для интерпретации процессов изменений в эффективности и функциональности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной) с позиции соответствия потребностям общества.
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,5	85,5	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к экзамену	30	30	
Подготовка к практическим занятиям	20,5	20,5	
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	35	35	
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы системы государственного управления	12	8	4	0
2	Структура системы государственного управления и механизм её функционирования	36	24	12	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теоретические аспекты системы государственного управления	4
2	1	Методологические основы построения и функционирования системы государственного управления	4
3	2	Структура системы государственного управления в РФ. Институт	4

		президентства	
4	2	Структура и процесс функционирования законодательных (представительных) органов власти	4
5	2	Структура и процесс функционирования исполнительных органов власти	4
6	2	Структура и процесс функционирования судебной власти	4
7	2	Территориальная организация государственного управления	4
8	2	Взаимодействие государства и гражданского общества	4

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Теоретические аспекты системы государственного управления	2
2	1	Методологические основы построения и функционирования системы государственного управления	2
3	2	Структура системы государственного управления в РФ. Институт президентства	2
4	2	Структура и процесс функционирования законодательных (представительных) органов власти	2
5	2	Структура и процесс функционирования исполнительных органов власти	2
6	2	Структура и процесс функционирования судебной власти	2
7	2	Территориальная организация государственного управления	2
8	2	Взаимодействие государства и гражданского общества	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., ЭУМД, осн. лит.	4	30
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн., ЭУМД, Система государственного управления: методические указания / сост. В.В. Погонин, Т.Ф. Амирова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.-24 с.	4	20,5
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	ПУМД, осн., ЭУМД, Система государственного управления: методические указания / сост. В.В. Погонин, Т.Ф. Амирова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.-24 с.	4	35

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

## 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Контрольное мероприятие №1 (семестровая работа)	1	30	<p>Семестровая работа выполняется письменно во внеаудиторное время и сдается на проверку преподавателю через Электронный ЮУрГУ. Контрольное задание включает теоретические и ситуационные задания.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Теоретические и ситуационные задания оцениваются по шкале (3;2;1;0) Критерии оценки: 3 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p> <p>2 балла: Демонстрируются глубокие знания программного материала. Ответы по содержанию соответствуют поставленным вопросам, но причинно-следственные связи между явлениями и событиями раскрыты не полно, выводы не достаточно аргументированы. Демонстрируется поверхностное, фрагментарное знание соответствующего раздела программы.</p> <p>1 балл: материал излагается непоследовательно, не раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Выводы ошибочны или отсутствуют. Демонстрируется незнание базовых положений курса.</p> <p>0 баллов: Ответа на вопрос нет.</p> <p>Контрольное задание включает 5 теоретических вопросов, 5 ситуационно-логических заданий. Задание выполняется по вопросам лекции № 1-4</p>	экзамен
2	4	Текущий контроль	Контрольное мероприятие №2 (электронное тестирование)	1	30	<p>Контрольное тестирование проводится на занятии. Задание включает 20 тестовых вопросов с единственным правильным ответом. На ответы</p>	экзамен

					<p>выделяется 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Для оценки результатов тестирования используется шкала (1; 0). Критерии оценки: 1 балл: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа.</p> <p>Задание выполняется по вопросам лекции № 5-8</p>		
3	4	Промежуточная аттестация	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации	-	40	<p>Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время экзамена в письменной форме. Контрольное задание включает тестовые вопросы с единственным вариантом правильного ответа, теоретические (в том числе ситуационно-логические) задания, расчетные задания (задачи). На выполнение задания отводится 90 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тестовые задания оцениваются по шкале (1; 0). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Теоретические и ситуационные задания оцениваются по шкале (3;2;1;0) Критерии оценки: 3 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 2 балла: Ответы по содержанию соответствуют поставленным вопросам, но причинно-следственные связи между явлениями и событиями раскрыты не полно, выводы не достаточно аргументированы. демонстрируется поверхностное, фрагментарное знание соответствующего раздела программы. 1 балл: материал излагается непоследовательно, не раскрыты</p>	экзамен

					причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Выводы ошибочны или отсутствуют. Демонстрируется незнание базовых положений курса. 0 баллов: Ответа на вопрос нет, Экзаменационное задание включает 10 тестовых вопросов, 5 теоретических вопросов, 5 ситуационно-логических заданий	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится в письменной форме в аудитории. Студент получает экзаменационное задание от преподавателя, выполняет задание в течении 90 минут и затем сдает письменную работу на проверку. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-1	Знает: принципы построения организационной структуры органов государственной власти в мировой практике и в России, функции и способы разграничения полномочий и сфер компетенций между уровнями публичной власти	+	+	+
ПК-1	Умеет: определять особенности взаимодействия, исключительные и сопряжённые сферы компетенций органов власти, природу взаимодополняемости функций в механизме государственного управления, определять перспективные тенденции совершенствования взаимодействия и взаимовлияния структур власти в рамках государственного аппарата управления;	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: разработки компетенций, полномочий системы органов государственной власти, анализа состава, функций и результативности структурных подразделений, форм кооперации управленческой деятельности и системы межведомственных взаимодействий	+		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины



## Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Система государственного управления: методические указания / сост. В.В. Погонин, Т.Ф. Амирова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 24 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Система государственного управления: методические указания / сост. В.В. Погонин, Т.Ф. Амирова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 24 с

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Система государственного управления: методические указания / сост. В.В. Погонин, Т.Ф. Амирова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014.-24 с. <a href="https://uchgmu.susu.ru/">https://uchgmu.susu.ru/</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. И. Халиков. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-9765-0218-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/122708">https://e.lanbook.com/book/122708</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / составитель И. А. Мухина. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 71 с. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/158627">https://e.lanbook.com/book/158627</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума : учебное пособие / под редакцией Л. А. Василенко. — Москва : Проспект, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-392-31479-9. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/181181">https://e.lanbook.com/book/181181</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Третьяк, И. А. Координация в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / И. А. Третьяк. — Омск : ОмГУ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7779-2509-1. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/153775">https://e.lanbook.com/book/153775</a>
6	Основная	Электронно-	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и

	литература	библиотечная система издательства Лань	муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/161090">https://e.lanbook.com/book/161090</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-398-01800-4. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/161236">https://e.lanbook.com/book/161236</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	1 УМЦ (1)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Экзамен	308 (1)	Учебная аудитория. Компьютер, проектор потолочного крепления, экран настенный.
Практические занятия и семинары	308 (1)	Учебная аудитория. Компьютер, проектор потолочного крепления, экран настенный.
Лекции	308 (1)	Учебная аудитория. Компьютер, проектор потолочного крепления, экран настенный.