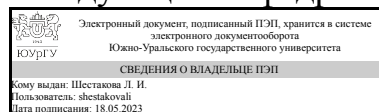


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Л. И. Шестакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы)

для направления 41.03.05 Международные отношения

Уровень Бакалавриат

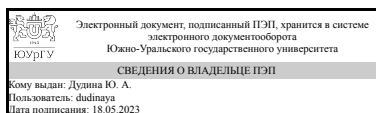
профиль подготовки Социально-экономические и политические процессы

форма обучения очная

кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 555

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Ю. А. Дудина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- осуществить подбор источниковых материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, научно-исследовательские, библиографические, методические материалы для проведения исследования;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов международной деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- осуществить организацию первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применить полученных навыков владения основами международно-политического анализа

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению «Международные отношения». Во время преддипломной практики студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
---	--

ВО	прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знает:методы работы с научной и специальной литературой, другими источниками информации; приемы организации своей работы для решения поставленных задач.</p>
	<p>Умеет:использовать методы современной политической науки применительно к мировой политике и международным отношениям, делать обоснованные выводы; грамотно излагать свою позицию и аргументированно ее отстаивать; анализировать, оценивать и объяснять политические процессы в международной сфере;</p>
	<p>Имеет практический опыт:применения теоретических знаний в области мировой политики и международных отношений на практике; поиска и обобщения различного рода информации в сфере международных отношений; политического анализа в области мировой политики и международных отношений</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает: как самостоятельно ставить конкретные задачи научного исследования в сфере международных отношений</p>
	<p>Умеет:определять цель и задачи в рамках конкретной проблемы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>Имеет практический опыт:самостоятельной постановки конкретных задач в научном исследовании в области международных отношений и решения их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта</p>
<p>ПК-3 Способен владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля</p>	<p>Знает:основы планирования, организации и реализации политических проектов</p>
	<p>Умеет:планировать, организовывать реализовывать политические проекты</p>
	<p>Имеет практический опыт:использования методов, способов планирования, организации и реализации политических международных проектов</p>
<p>ПК-4 Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять</p>	<p>Знает:методики социологического, политологического и политико-</p>

<p>обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы</p>	<p>психологического анализа; справочный материал для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>
	<p>Умеет:готовить справочный материал для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам исследовательской работы</p>
	<p>Имеет практический опыт:владения методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов и отчетов по результатам исследовательской работы</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

<p>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</p>	<p>Перечень последующих дисциплин, видов работ</p>
<p>Россия в глобальной политике Теория государства и права Эффективные профессиональные коммуникации Методика преподавания социально-политических дисциплин Политическая культура Социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив Информационные технологии в профессиональной деятельности Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем Модели международной интеграции Деловая корреспонденция на иностранном языке Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве</p>	

<p>Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде</p> <p>Организационное поведение и лидерство</p> <p>Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений</p> <p>История России</p> <p>Политические процессы в современной России</p> <p>Математика</p> <p>Политический анализ и прогнозирование</p> <p>Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций</p> <p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)</p> <p>Производственная практика (профессиональная) (4 семестр)</p>	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Математика	<p>Знает: основы линейной алгебры и аналитической геометрии</p> <p>Умеет: адаптировать имеющиеся знания к новым условиям профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: владения навыками саморазвития и работы с современными источниками информации</p>
Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде	<p>Знает: правовые нормы, ресурсы и ограничения организации коммуникаций в современной поликультурной среде</p> <p>Умеет: осуществлять коммуникацию в рамках достижения поставленной цели, выбирая оптимальные способы ее организации</p> <p>Имеет практический опыт: эффективной организации коммуникаций в поликультурной среде для решения поставленных задач, соблюдая нормы права и учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения</p>
Политический анализ и прогнозирование	<p>Знает: детерминанты социокультурного контекста развития политической ситуации и характер ее влияния на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях, методы анализа и прогнозирования развития политической ситуации, основные понятия политического</p>

	<p>анализа и прогнозирования; методы сбора, обработки и хранения информации; интерпретации данных на основе принципов системного подхода</p> <p>Умеет: устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в условиях меняющегося мира, выявлять субъектов и акторов, оказывающих наибольшее влияние на развитие политической ситуации; прогнозировать развитие политической ситуации и оценивать степень ее влияния на развитие международных отношений, работать с различными источниками информации; критически осмысливать полученную информацию; оценивать влияние политических факторов на развитие международных отношений</p> <p>Имеет практический опыт: владения методикой и техникой объективной оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, установления причинно-следственных связей и характера влияния на международные отношения, анализа и прогнозирования развития международных отношений на основе анализа текущей политической ситуации навыками; объективной комплексной оценки текущей политической ситуации, техникой анализа и прогнозирования развития политической ситуации для решения поставленных задач</p>
<p>Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений</p>	<p>Знает: основы составления профильной базы данных</p> <p>Умеет: преобразовывать цифровую пространственную информацию тематического содержания</p> <p>Имеет практический опыт: подготовка информационно-аналитических отчетов и тематических карт на основе пространственной информации, создания новых видов картографических произведений</p>
<p>Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем</p>	<p>Знает: основные современные программные комплексы, ГИС-программное обеспечение</p> <p>Умеет: использовать геоинформационные системы и сопутствующее программное обеспечение для решения социально-экономических задач</p> <p>Имеет практический опыт: систематизации и анализа поступающих информационных запросов на получение новой информации</p>

<p>Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве</p>	<p>Знает: основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; ключевые направления внешней политики постсоветских республик, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве, основные средства массовой информации постсоветских республик, ключевые направления политики российского государства на постсоветском пространстве и механизмы реализации государственной политики</p> <p>Умеет: анализировать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; исследовать ключевые направления внешней политики постсоветских республик, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве, работать с материалами средств массовой информации постсоветских республик, определять ключевые направления экономического и политического развития постсоветских республик</p> <p>Имеет практический опыт: анализа основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; исследования ключевых направлений внешней политики постсоветских государств, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве, сбора профессиональной информации из различных медийных источников; обобщения собранного фактического материала</p>
<p>История России</p>	<p>Знает: механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи, основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса</p> <p>Умеет: анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации, соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах</p> <p>Имеет практический опыт: выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях, анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума</p>
<p>Организационное поведение и лидерство</p>	<p>Знает: технологии лидерства и командообразования; особенности и проблемы</p>

	<p>подбора эффективной команды; условия эффективной командной работы; теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; основы стратегического управления человеческими ресурсами</p> <p>Умеет: определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; выработать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей; владеть технологией реализации основных функций управления</p> <p>Имеет практический опыт: планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей</p>
<p>Эффективные профессиональные коммуникации</p>	<p>Знает: специфику межличностных отношений и этических норм профессионального общения в стране изучаемого языка; виды, формы и средства коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; приемы ведения дискуссии, публичного выступления и презентации</p> <p>Умеет: выбирать виды, формы и средства коммуникации в соответствии с конкретной ситуацией профессионального общения; делать презентации и эффективно вести дискуссию; анализировать и интерпретировать тексты выступлений и деловой корреспонденции</p> <p>Имеет практический опыт: использования различных видов, форм и средств коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; представления презентаций и эффективного ведения дискуссий; анализа и интерпретации текстов выступлений и деловой корреспонденции</p>
<p>Социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив</p>	<p>Знает: современные социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив и социально-правовые основания их применения</p> <p>Умеет: сопровождать молодежные инициативы, используя социально-политические технологии, в рамках достижения поставленной цели</p> <p>Имеет практический опыт: эффективного применения социально-политических технологий в ходе сопровождения молодежных инициатив</p>
<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии и программные средства, необходимые</p>

	<p>для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Имеет практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности</p>	<p>Знает: иностранный язык (английский) в объеме активного владения, культуру и социальное устройство общества в стране изучаемого языка, правила использования этикетных формул в устной и письменной формах профессиональной коммуникации; правила поведения переводчика и формулы международного этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного профессионального общения</p> <p>Умеет: использовать правила международного этикета переводчика в ситуациях межкультурного делового общения; осуществлять переводческую деятельность в различных ситуациях профессионального общения</p> <p>Имеет практический опыт: использования правил международного этикета; поведения переводчика в различных ситуациях устного и письменного перевода</p>
<p>Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех</p>

	<p>сторон Имеет практический опыт: создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; участия в разработке стратегии командной работы; организации коммуникаций и взаимодействия членов команды; выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
Теория государства и права	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, основные категории и понятия теории государства и права; иметь представление об основных закономерностях функционирования государственно-правовых явлений; о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами; понимать сущность и значение права в развитии современного общества Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращать коррупцию в социуме, использовать нормативно-правовые документы в различных сферах жизнедеятельности, использовать основные положения и методы юридической науки в профессиональной деятельности; применять на практике базовые навыки анализа государственно-правовых явлений с использованием традиционных методов и современных информационных технологий Имеет практический опыт: применения основных приемов соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере, анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, работы с нормативными правовыми актами</p>
Деловая корреспонденция на иностранном языке	<p>Знает: английский язык в объеме активного владения в продуктивном и репродуктивном плане; виды и структуру основных деловых</p>

	<p>документов; принципы перевода с родного и на родной язык при переводе документов</p> <p>Умеет: составлять и оформлять документы; переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности в обоих направлениях (с родного и на родной язык); соотносить аббревиатуры, символы, формулы с аналогами в родном языке</p> <p>Имеет практический опыт: составления документов на русском и иностранном языках; перевода документов с русского на иностранных и с иностранного на русский язык</p>
<p>Модели международной интеграции</p>	<p>Знает: основные теории международной интеграции, сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, макроэкономические эффекты экономической интеграции, опыт и модели интеграции в различных регионах мира, сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса</p> <p>Умеет: оценивать влияние региональной интеграции на экономическое развитие различных регионов мира, анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире</p> <p>Имеет практический опыт: анализа процессов региональной экономической интеграции, анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции</p>
<p>Россия в глобальной политике</p>	<p>Знает: цели, стратегию и содержание внешней политики, её акторов; содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, основные направления политики российского государства и механизмы реализации государственной политики; информационно-коммуникационные технологии и программные средства, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: объективно оценивать внешнеполитическую реальность, формировать цели и выбирать приоритетные направления внешнеполитической деятельности; анализировать угрозы со стороны международно-политической среды, конфликтные ситуации и возможности, использование которых Россией позволит ей</p>

	<p>укрепить свои международные позиции, применять материалы средств массовой информации для анализа политических проблем современной России; применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Имеет практический опыт: профессионального анализа и пояснения позиций Российской Федерации по основным международным проблемам; выявления внешнеполитических и дипломатических смысловых нагрузок проблем и процессов, складывающихся в развитии международных отношений, с учетом их влияния на стратегию и тактику внешнеполитической деятельности, получения и накопления профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет; анализа материалов СМИ по политической проблематике</p>
<p>Методика преподавания социально-политических дисциплин</p>	<p>Знает: правовые нормы и ресурсы организации педагогической деятельности; методы, технологии и приемы преподавания и решения различного рода кейсов для достижения поставленной цели, основы планирования, распределения и эффективного управления ресурсом времени; принципы контроля над количеством времени</p> <p>Умеет: обоснованно выбирать пути решения поставленных задач на основе знания правовых норм и объективной оценки условий задач, рационально распределять время на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются ее эффективность и продуктивность</p> <p>Имеет практический опыт: выбора оптимального пути решения поставленных задач, соблюдая нормы права и рационально-критически оценивая имеющиеся ресурсы и ограничения, сознательной тренировки управления временем; контроля над количеством времени, потраченным на постановку целей и их достижение; осуществлять анализ временных затрат</p>
<p>Политическая культура</p>	<p>Знает: основные функциональные обязанности исполнителя проекта в т.ч. международного профиля; свои профессиональные обязанности в пределах компетенции организации и вверенных ему полномочий, национальные модели</p>

	<p>политической культуры зарубежных стран</p> <p>Умеет: исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков; избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде, применять компаративный политико-культурный анализ в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами международной морали и права</p> <p>Имеет практический опыт: организации и самостоятельной работы по подготовке и сопровождению мероприятий специализированного, в т.ч. международного профиля, коммуникационных действий в различных социокультурных и политических средах; владения базовой методикой сравнительного анализа различных политических культур</p>
<p>Политические процессы в современной России</p>	<p>Знает: основные направления политики российского государства и механизмы реализации государственной политики, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям, основные понятия, сущность, структуру политического процесса, взаимовлияние экономических, демографических и миграционных процессов</p> <p>Умеет: применять изученные материалы для анализа политических проблем современной России; решать политические задачи на основе использования информационно-коммуникативных технологий, выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы, выделять особенности политических процессов в современной России и их взаимосвязи с мировыми процессами</p> <p>Имеет практический опыт: получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет; анализа материалов СМИ по политической проблематике; навыками работы с текстовыми материалами, посвященными проблемам политических систем, выявления антикоррупционной составляющей при экспертизе проектов и политических решений ,</p>

	<p>анализа важнейших политико-правовых документов и материалов, в т.ч. международных и аргументированного формулирования оценочных суждений</p>
<p>Производственная практика (профессиональная) (4 семестр)</p>	<p>Знает: правила составления и обработки документов, необходимых для исполнения поручения руководителя, по имеющемуся образцу/шаблону, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля, организационную структуру органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации</p> <p>Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, участвовать в реализации проекта в качестве исполнителя, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах); работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки и</p>

	<p>представления публичных сообщений по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля, выполнения базовых функций сотрудников младшего звена и помощника руководителя учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур</p>
<p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)</p>	<p>Знает: методы сбора, системного анализа и интерпретации информации по основной международной проблематике, способы организации управленческих процессов в органах государственной власти, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления и бизнес-структурах, основы построения деловой переписки, требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: находить, интерпретировать и давать обоснованную оценку различным точкам зрения по вопросам международных и региональных событий, явлений и концепций в национальном, региональном и глобальном контекстах, организовать групповую и индивидуальную деятельность для реализации проекта, в том числе международного профиля, пользоваться библиотечными каталогами, базами данных, онлайн-ресурсами; составлять деловые письма на государственном и английском языках, определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в</p>

	<p>том числе для обмена информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p> <p>Имеет практический опыт: владения методами эмпирико-теоретического анализа исторических и политических процессов в мире; навыками научного исследования в области международных отношений, профессиональной терминологией, работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля, ведения деловой переписки, выполнения своей роли в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе для обмена информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный. Актуальность исследования, Постановка задачи исследования.</p> <p>Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной практики</p>	8
2	<p>Основной. Сбор материала для проведения исследования. Обработка материала. Выводы.</p> <p>Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и выступление с тезисами на научной конференции</p>	85
3	<p>Заключительный. Написание отчета. Защита отчета.</p> <p>Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике</p>	15

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	подготовительный этап	1	2	Совместно с научным руководителем ВКР студент составляет программу исследования, которая подразумевает: - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план представляет собой	дифференцированный зачет

						<p>схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой видов деятельности в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. зачтено: наличие полностью разработанного плана исследования 1 балл. не зачтено: отсутствие рабочего плана исследования 0 баллов.</p>	
2	8	Текущий контроль	раздел отчета (вторая глава ВКР)	1	2	<p>Студент выполняет план работ, составленный на предварительном этапе. В процессе выполнения плана исследования он периодически встречается со своим научным руководителем, практики от кафедры и предприятия для координации своей деятельности. Результатом работы на данном этапе должен стать подготовленный реферат по теме исследования (глава ВКР). Кроме того студент заполняет дневник практики и готовит отчет. зачтено: Студент представил результаты исследования научному руководителю в виде реферата и выполнил задания руководителя практики от организации. 2 балла</p>	дифференцированный зачет

						не зачтено: Студент не предоставил реферат по теме ВКР. Студент не выполнил задания руководителя практики от организации. 0 баллов	
3	8	Промежуточная аттестация	Заключительный этап. Представление отчета практики	-	5	<p>Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации.</p> <p>Отлично: отчет о прохождении практики, дневник практики и реферат по теме исследования полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных</p>	дифференцированный зачет

						<p>программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию - 2 балла; - задание выполнено в полном объеме - 1 балл; - продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - 2 балла. Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Хорошо: студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя от кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. Удовлетворительно: студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - результат, полученный в ходе практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>со стороны руководителей практики.</p> <p>Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки</p> <p>Неудовлетворительно: студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - задание студентом не выполнено - 0 баллов;</p> <p>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию - 1 балл; - студент не представил отчетные документы - 0 баллов; - содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики - 1 балл.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов

учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: методы работы с научной и специальной литературой, другими источниками информации; приемы организации своей работы для решения поставленных задач.	+		+
УК-1	Умеет: использовать методы современной политической науки применительно к мировой политике и международным отношениям, делать обоснованные выводы; грамотно излагать свою позицию и аргументированно ее отстаивать; анализировать, оценивать и объяснять политические процессы в международной сфере;	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения теоретических знаний в области мировой политики и международных отношений на практике; поиска и обобщения различного рода информации в сфере международных отношений; политического анализа в области мировой политики и международных отношений	+		+
УК-2	Знает: как самостоятельно ставить конкретные задачи научного исследования в сфере международных отношений	+		+
УК-2	Умеет: определять цель и задачи в рамках конкретной проблемы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: самостоятельной постановки конкретных задач в научном исследовании в области международных отношений и решения их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта		+	+
ПК-3	Знает: основы планирования, организации и реализации политических проектов	+	+	+
ПК-3	Умеет: планировать, организовывать реализовывать политические проекты			+
ПК-3	Имеет практический опыт: использования методов, способов планирования, организации и реализации политических международных проектов			+
ПК-4	Знает: методики социологического, политологического и политико-психологического анализа; справочный материал для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	+	+	+
ПК-4	Умеет: готовить справочный материал для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам исследовательской работы			+
ПК-4	Имеет практический опыт: владения методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов и отчетов по результатам исследовательской работы			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Современные международные отношения и мировая политика [Текст] учеб. для вузов по специальностям "Международные отношения", "Регионоведение" А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.; Под ред. А. В. Торкунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 989, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Терешина, О. Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки "Дизайн" [Текст] метод. указания О. Б. Терешина, М. Ю. Сидоренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразительные искусства ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ производственной практики (8 семестр)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69783 — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений. [Электронный ресурс] / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68695 — Загл. с экрана
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 688 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97263 .
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Афанасьева, Н.Д. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Афанасьева, С.С. Захарченко, И.Б. Могилёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : «Златоуст», 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92319
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68659 .
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Фененко, А.В. Современная история международных отношений: 1991–2016 [Электронный ресурс] : учебное

		система издательства Лань	пособие / А.В. Фененко. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97256
7	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX– XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236
8	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России: между региональной интеграцией и глобализацией [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92517 .

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet. Выделенное рабочее место
Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, пр.Ленина, 80	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Управление международного сотрудничества	454080, Челябинск, Ленина, 76	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet

