**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Семьян Т. Ф.
Пользователь: semiantf
Дата подписания: 24.05.2023

Т. Ф. Семьян

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** ФД.02 Подготовка презентаций на английском языке
**для направления** 45.04.01 Филология
**уровень** Магистратура
**форма обучения** очная
**кафедра-разработчик** Иностранные языки

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Зав.кафедрой разработчика,
к.пед.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Волченкова К. Н.
Пользователь: volchenkovakn
Дата подписания: 22.05.2023

К. Н. Волченкова

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., заведующий
кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Волченкова К. Н.
Пользователь: volchenkovakn
Дата подписания: 22.05.2023

К. Н. Волченкова

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие навыков публичных выступлений, а также создания визуальных презентационных материалов. Задачи курса: • ознакомить студентов с принципами подготовки и проведения публичного выступления, принципами структурирования мультимедийной презентации; • ознакомить с этическими аспектами публичного выступления; • научить студентов определять цели и задачи публичного выступления, применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений, проводить самопрезентацию, публичное выступление (включая использование мультимедийной презентации); управлять вниманием аудитории; • • научить студентов определять дизайн презентации и визуальных материалов • научить студентов создавать презентацию к выступлению с помощью программы PowerPoint.

## Краткое содержание дисциплины

Презентация как форма публичного выступления. Структура презентации. Подготовительный этап. Изучение целевой аудитории. Определение целей и задач презентации. Невербальный язык. Особенности выступления перед слушателями на английском языке. Представление визуальной информации. Графики, таблицы, схемы, картинки. Интерпретация результатов. Описание статистических данных. Завершение презентации. Подведение итогов. Обсуждение выступления. Вопросы и ответы. Взаимодействие с аудиторией. Нестандартные ситуации и способы выхода из них. Неожиданные вопросы. Технические неполадки оборудования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает: основные принципы создания презентаций в условиях делового межкультурного общения; особенности представления результатов научной деятельности на иностранном языке в устной и письменной форме при работе в исследовательских коллективах; сущность социальной ответственности за нестандартные решения в ходе проектной деятельности; особенности действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности<br>Умеет: квалифицированно использовать языковые навыки в процессе организации и проведения международных форумов, конференций и переговоров; действовать в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности<br>Имеет практический опыт: реализации навыков межкультурной коммуникации в условиях делового общения; использования методов и приёмов действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности |

| | |
|---|---|
| ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации | Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные риторические и стилистические приемы, принятые в сфере профессиональной коммуникации; методы и приемы различных типов письменной коммуникации<br>Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные риторические, коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на профессиональные сферы коммуникации<br>Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении; подготовки текста выступления; создания устных и письменных текстов, эффективных в различных сферах профессиональной коммуникации |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| ФД.01 Управление конфликтами в межкультурной среде,<br>1.О.06 Технологии проектного управления,<br>1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования,<br>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| 1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования | Знает: структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин , методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности, методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности Умеет: выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов |

| | |
|---|---|
| | обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия Имеет практический опыт: анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей, анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления |
| ФД.01 Управление конфликтами в межкультурной среде | Знает: основы академической культуры зарубежных стран; основы межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения профессионально-ориентированных и исследовательских задач; причины возникновения и технологии, способы разрешения конфликтных ситуаций; механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных профессиональных, необходимой для профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной, академической и исследовательской деятельности , основы профессиональной коммуникации; базовые методы и приемы различных типов устной коммуникации; способы формирования эффективной коммуникации Умеет: владеть разнообразным арсеналом форм и средств культурного общения в академической среде, выстраивать профессиональное взаимодействие, учитывая особенности различных культур, проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; выступать в роли медиатора культур; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной проектной и исследовательской деятельности, оценивать коммуникативные ситуации с точки |

| | |
|---|---|
| | зрения их соответствия этике и правилам межличностного общения; использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные риторические, коммуникативные стратегии и тактики Имеет практический опыт: конструктивного взаимодействия в поликультурном академическом социуме с использованием этических норм поведения, эффективного продвижения результатов собственной и командной исследовательской деятельности в группе с представителями иноязычной культуры; эффективного сотрудничества с представителями профессионального сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессионально-ориентированных и исследовательских задач; проявлять расовую, национальную, этническую и религиозную толерантность, реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении; преодоления коммуникативных, культурных, психологических и личностных барьеров в процессе профессионального общения; эффективного кросскультурного взаимодействия |
| 1.О.06 Технологии проектного управления | Знает: принципы эффективного общения; принципы распределения обязанностей в команде; принципы принятия решений в ситуациях риска, базовые понятия и технологии проектного управления; принципы, функции и методы управления проектом; специфику организации, стимулирования и контроля проектной деятельности Умеет: формировать цели и организовывать работу команды; составлять коммуникационный план проекта с учётом возможностей членов команды; принимать решения в ситуациях риска, разрабатывать основные документы проекта, использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, качеством, ресурсами; организовывать работу проектной группы; анализировать риски проекта Имеет практический опыт: формулирования целей работы команды; работы в команде на основе принципов эффективного общения; принятия решений в ситуациях риска, стратегического анализа, проектного анализа, SWOT-анализа |
| Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета, принципы и приёмы организации филологического исследования, приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием |

| | |
|---|---|
| | современных средств коммуникации, анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности, разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования, составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами |

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|---|---|
| | | Номер семестра |
| | | 3 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 |
| *Аудиторные занятия:* | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| *Самостоятельная работа (СРС)* | 35,75 | 35,75 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 |
| Устный доклад с презентацией My future plans | 8,25 | 8.25 |
| Устный доклад с презентацией My research | 9,25 | 9.25 |
| Устный доклад с презентацией My profession | 8,25 | 8.25 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Презентация как форма публичного выступления. Структура презентации. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Подготовительный этап. Изучение целевой аудитории. Определение целей и задач презентации. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Невербальный язык. Особенности выступления перед слушателями на английском языке. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 4 | Представление визуальной информации. Графики, таблицы, | 4 | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | схемы, картинки. | | | | |
| 5 | Интерпретация результатов. Описание статистических данных. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Завершение презентации. Подведение итогов. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 7 | Обсуждение выступления. Вопросы и ответы. Взаимодействие с аудиторией. | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 8 | Нестандартные ситуации и способы выхода из них. Неожиданные вопросы. Технические неполадки оборудования. | 4 | 2 | 2 | 0 |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Презентация как форма публичного выступления. Структура презентации. | 2 |
| 2 | 2 | Подготовительный этап. Изучение целевой аудитории. Определение целей и задач презентации. | 2 |
| 3 | 3 | Невербальный язык. Особенности выступления перед слушателями на английском языке. | 2 |
| 4 | 4 | Представление визуальной информации. Графики, таблицы, схемы, картинки. | 2 |
| 3 | 5 | Интерпретация результатов. Описание статистических данных. | 2 |
| 6 | 6 | Завершение презентации. Подведение итогов. | 2 |
| 7 | 7 | Обсуждение выступления. Вопросы и ответы. Взаимодействие с аудиторией. | 2 |
| 8 | 8 | Нестандартные ситуации и способы выхода из них. Неожиданные вопросы. Технические неполадки оборудования. | 2 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Приветствие аудитории. Представление себя и темы. Структурирование вашей презентации. Определение цели. | 2 |
| 2 | 2 | Преодоление стресса перед выступлением. Язык жестов. | 2 |
| 3 | 3 | Выступление перед англоязычной аудиторией. Способы привлечения внимания. | 2 |
| 4 | 4 | Эффективное представление визуальных данных. | 2 |
| 5 | 5 | Описание графиков и диаграмм. | 2 |
| 6 | 6 | Заключение презентации. | 2 |
| 7 | 7 | Устный доклад с презентацией. Ответы на вопросы аудитории. | 2 |
| 8 | 8 | Тестирование. | 2 |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|---|---|---|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием | Семестр | Кол- |

| | разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | | во часов |
|---|---|---|---|
| Подготовка к зачету | ПУМД осн. лит.1-3, доп.лит1-2. ЭУМД. Профильные статьи журналов English Language and Linguistics and Applied Linguistics. | 3 | 10 |
| Устный доклад с презентацией My future plans | ПУМД осн. лит.1-3, доп.лит1-2. ЭУМД. Профильные статьи журналов English Language and Linguistics and Applied Linguistics. | 3 | 8,25 |
| Устный доклад с презентацией My research | ПУМД осн. лит.1-3, доп.лит1-2. ЭУМД. Профильные статьи журналов English Language and Linguistics and Applied Linguistics. | 3 | 9,25 |
| Устный доклад с презентацией My profession | ПУМД осн. лит.1-3, доп.лит1-2. ЭУМД. Профильные статьи журналов English Language and Linguistics and Applied Linguistics. | 3 | 8,25 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 | Текущий контроль | Доклад My profession | 1 | 15 | 1. Качество доклада. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, представлены примеры – 4 балла. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, но отсутствуют примеры – 3 балла. Доклад рассказывается, но не объяснена суть работы – 2 балла. Доклад зачитывается – 1 балл. Доклад не логичен, не раскрыта суть проблемы – 0 баллов.<br>2. Владение автором научным и специальным аппаратом Автор владеет базовым аппаратом (терминами) – 1 балл. Автор не владеет базовым аппаратом (терминами) – 0 баллов.<br>3. Структура. Доклад выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение – 0 баллов. | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 4. Использование демонстрационного материала. Демонстрационный материал использовался в докладе – 2 балла. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком – 1 балл. Демонстрационный материал не был представлен – 0 баллов.<br>5. Письменное оформление доклада. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями - 2 балла. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями, но есть недочеты - 1 балл. Доклад не отформатирован – 0 баллов.<br>6. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки отсутствуют – 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.<br>7. Ответы на вопросы по содержанию доклада. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.<br>8. Соблюдение регламента выступления (7 минут). Регламент выдержан – 1 балл. Регламент не выдержан – 0 баллов. | |
| 2 | 3 | Текущий контроль | Доклад My future plans | 1 | 15 | 1. Качество доклада. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, представлены примеры – 4 балла. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, но отсутствуют примеры – 3 балла. Доклад рассказывается, но не объяснена суть работы – 2 балла. Доклад зачитывается – 1 балл. Доклад не логичен, не раскрыта суть проблемы – 0 баллов.<br>2. Владение автором научным и специальным аппаратом Автор владеет базовым аппаратом (терминами) – 1 балл. Автор не владеет базовым аппаратом (терминами) – 0 баллов.<br>3. Структура. Доклад выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение – 0 баллов. | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 4. Использование демонстрационного материала. Демонстрационный материал использовался в докладе – 2 балла. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком – 1 балл. Демонстрационный материал не был представлен – 0 баллов.<br>5. Письменное оформление доклада. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями - 2 балла. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями, но есть недочеты - 1 балл. Доклад не отформатирован – 0 баллов.<br>6. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки отсутствуют – 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.<br>7. Ответы на вопросы по содержанию доклада. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.<br>8. Соблюдение регламента выступления (7 минут). Регламент выдержан – 1 балл. Регламент не выдержан – 0 баллов. | |
| 3 | 3 | Текущий контроль | Доклад My Research | 1 | 15 | 1. Качество доклада. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, представлены примеры – 4 балла. Доклад рассказывается, четко выстроен, объяснена суть работы, но отсутствуют примеры – 3 балла. Доклад рассказывается, но не объяснена суть работы – 2 балла. Доклад зачитывается – 1 балл. Доклад не логичен, не раскрыта суть проблемы – 0 баллов.<br>2. Владение автором научным и специальным аппаратом Автор владеет базовым аппаратом (терминами) – 1 балл. Автор не владеет базовым аппаратом (терминами) – 0 баллов.<br>3. Структура. Доклад выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение – 0 баллов. | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 4. Использование демонстрационного материала. Демонстрационный материал использовался в докладе – 2 балла. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком – 1 балл. Демонстрационный материал не был представлен – 0 баллов.<br>5. Письменное оформление доклада. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями - 2 балла. Доклад отформатирован в соответствии с требованиями, но есть недочеты - 1 балл. Доклад не отформатирован – 0 баллов.<br>6. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки отсутствуют – 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.<br>7. Ответы на вопросы по содержанию доклада. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.<br>8. Соблюдение регламента выступления (7 минут). Регламент выдержан – 1 балл. Регламент не выдержан – 0 баллов. | |
| 4 | 3 | Текущий контроль | Тестирование | 1 | 20 | Тестирование. Письменный тест из 20 вопросов проверяет знание правил подготовки и оформления устного выступления с презентацией PowerPoint. За каждый правильный ответ в тесте начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов - 20. | зачет |
| 5 | 3 | Проме-жуточная аттестация | Зачет | - | 20 | Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине согласно п. 2.4 Положения о БРС (приказ ректора от 10.03.2022 № 25-13/09).<br>Зачёт состоит из беседы с преподавателем по предложенным вопросам из курса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)<br>1. Содержание. Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0 баллов.<br>2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов.<br>3. Структура представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов.<br>4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов.<br>5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов.<br>6. Языковая грамотность устного сообщения. Лексический аспект. Речь студента не содержит лексических ошибок – 2 балла. Лексические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные лексические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.<br>7. Языковая грамотность устного сообщения. Грамматический аспект. Речь студента не содержит грамматических ошибок – 2 балла. Грамматические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные грамматические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.<br>8. Языковая грамотность устного сообщения. Фонетический аспект. Речь студента не содержит фонетических ошибок – 2 балла. Фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные фонетические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.<br>9. Владение профессиональной терминологией. Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте – 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьёзные ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл. Студент не знает терминологии – 0 баллов. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 10. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы – 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы – 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов | |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| зачет | Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине согласно п. 2.4 Положения о БРС (приказ ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Контрольное мероприятие зачета проводится для тех студентов, рейтинг которых при выполнении контрольных мероприятий в течение семестра составил менее 60%. Зачет состоит из двух вопросов из списка: 1. Welcoming the audience. Introducing yourself and the topic. 2. Structuring your presentation. Identifying the purpose. 3. Dealing with nervousness. 4. Body language. 5. Tips on presenting to an English-speaking audience. 6. Presentation tools. 7. Presenting visuals effectively. 8. Types of visuals. 9. Describing graphs and charts. 10.Interpreting visuals. 11.Concluding a presentation. 12.Handling the Q&A session. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3 | Знает: основные принципы создания презентаций в условиях делового межкультурного общения; особенности представления результатов научной деятельности на иностранном языке в устной и письменной форме при работе в исследовательских коллективах; сущность социальной ответственности за нестандартные решения в ходе проектной деятельности; особенности действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности | + | + | | | + |
| УК-3 | Умеет: квалифицированно использовать языковые навыки в процессе организации и проведения международных форумов, конференций и переговоров; действовать в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности | + | + | | | + |
| УК-3 | Имеет практический опыт: реализации навыков межкультурной коммуникации в условиях делового общения; использования методов и приёмов действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности | + | + | | | + |
| ОПК-1 | Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные риторические и стилистические приемы, принятые в сфере профессиональной коммуникации; методы и приемы различных типов письменной коммуникации | | | + | + | + |
| ОПК-1 | Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные риторические, коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств | | | + | + | + |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | устные и письменные тексты, ориентированные на профессиональные сферы коммуникации | | | | |
| ОПК-1 | Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении; подготовки текста выступления; создания устных и письменных текстов, эффективных в различных сферах профессиональной коммуникации | | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

1. Grussendorf, M. English for presentations [Текст] M. Grussendorf. - 3rd Impr. - Oxford et al.: Oxford University Press, 2015
2. English for Academics [Текст] Book 2 A communication skills course for tutors, lectures and PhD students S. Bogolepova a. o.; In collab. with the British Council. - Cambridge: Cambridge University Press : British Council, 2015
3. Волченкова, К. Н. English for Researchers : Internationals Conferences [Текст] учеб. пособие для магистров и аспирантов К. Н. Волченкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 85, [2] с. ил. электрон. версия

*б) дополнительная литература:*

1. Academic English for Masters [Текст] учеб. пособие для магистрантов Т. Ю. Передриенко и др.; под ред. К. Н. Волченковой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 53, [2] с. ил. электрон. версия
2. Wallwork, A. English for academic research : Vocabulary exercises [Текст] A. Wallwork. - New York et al.: Springer, 2013

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. English language and linguistics [Текст] науч. журн. Cambridge Univ. Press журнал. - Cambridge ; New York: Cambridge University Press, 2001-
2. Applied Linguistics [Текст] науч. журн. Amer. Assoc. for Appl. Linguistics ; Intern. Assoc. of Appl. Linguistics ; Brit. Assoc. for Appl. Linguistics журнал. - Oxford et al.: Oxford University Press, 2002-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Guidelines «Presesntation Techonolgies in English»: методические указания по самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине «Presesntation Techonolgies in English» / сост.: Е.И. Хабирова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Guidelines «Presesntation Techonolgies in English»: методические указания по самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине «Presesntation Techonolgies in English» / сост.: Е.И. Хабирова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Старостина, Ю. С. Основы научной коммуникации на английском языка. Introduction to English Academic Communication : учебное пособие / Ю. С. Старостина, М. В. Черкунова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-3774-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119102 (дата обращения: 25.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Федорова, М. А. От академического письма — к научному выступлению. Английский язык : учебное пособие / М. А. Федорова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-2216-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116347 (дата обращения: 25.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---|---|---|
| Практические занятия и семинары | 459а (1) | компьютер, экран, телевизор. |
| Контроль самостоятельной работы | 457 (2) | мультимедийный класс (учебная лаборатория): компьютеры-16, экран, мультимедипроектор, магнитофон |
| Самостоятельная работа студента | 459а (1) | компьютер, экран, телевизор. |