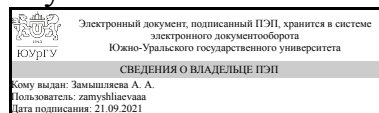


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт естественных и точных
наук



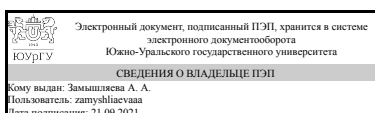
А. А. Замышляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины П.Ф.5.07 Основы публичной научной дискуссии
для направления 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
уровень аспирант тип программы
направленность программы
форма обучения очная
кафедра-разработчик Прикладная математика и программирование

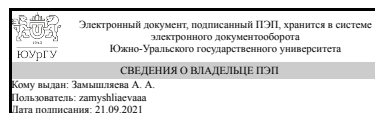
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2014 № 875

Зав.кафедрой разработчика,
д.физ.-мат.н., проф.



А. А. Замышляева

Разработчик программы,
д.физ.-мат.н., проф., заведующий
кафедрой



А. А. Замышляева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у аспирантов навыков представления информации при публичных выступлениях перед различными аудиториями и ведения научной дискуссии.

Краткое содержание дисциплины

При освоении дисциплины аспиранты приобретают навыки представления информации при публичных выступлениях перед различными аудиториями и ведения научной дискуссии. При освоении дисциплины аспиранты овладевают способами коммуникативного поведения и деловой коммуникации для активного применения как в повседневном, так и в профессиональном общении, а также создания эффективного взаимодействия в профессиональной и научной среде.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знать: основные принципы научного мышления, этические нормы научной деятельности
	Уметь: правильно решать типичные этические вопросы, сопутствующие научно-исследовательской деятельности
	Владеть: приемами подготовки научных работ для публикации в ведущих научных изданиях
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: правила функционирования конференций, общепринятые требования к оформлению научных статей и презентаций
	Уметь: анализировать проблематику профессиональной области, осуществлять подготовку научных трудов к публикациям, осуществлять подготовку публичного выступления
	Владеть: навыками работы с основными наукометрическими базами данных, технологиями оформления компьютерных презентаций с учетом психологии восприятия
УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знать: методологию научно-исследовательской работы, виды аргументации
	Уметь: выбирать адекватные методы, средства и инструменты осуществления научно-исследовательской деятельности на всех ее фазах – от подбора литературных источников по теме исследования до оформления итогов научной работы в соответствии с современными требованиями научного сообщества
	Владеть: навыками построения информативной речи

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
П.1.Б.02 История и философия науки	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
П.1.Б.02 История и философия науки	Знать: основные этапы развития науки, основные концепции философии науки, основные научные дискуссии современности, основные частнонаучные философские теории Уметь: разрабатывать методологию исследовательской работы с использованием философских знаний, привлекать общефилософские и специальные знания для решения конкретных проблем; системно анализировать конкретные проблемы, связывать рост знаний в конкретных науках с общими тенденциями роста научного знания Владеть: навыками критического мировоззрения, навыками написания научной работы, лексикой философии науки.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36	
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	0	0	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	72	72	
подготовка к промежуточной аттестации	72	72	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объём аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Работа с литературой	4	4	0	0
2	Получение результатов	6	6	0	0
3	Оформление результатов	6	6	0	0

4	Выступление на научном семинаре	4	4	0	0
5	Участие в конференции	4	4	0	0
6	Особенности конференций по естественным наукам и математике	2	2	0	0
7	Кандидатская диссертация	4	4	0	0
8	Возможности для научной работы после окончания аспирантуры	2	2	0	0
9	Этические аспекты научной деятельности	4	4	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Как найти источник, о котором Вы знаете? Как найти источник, о котором Вы не знаете?	2
2	1	Читаем статью.	2
3	2	Основные принципы поиска решения в задачах исследовательского характера.	2
4	2	Логические и правдоподобные рассуждения.	2
5	2	Исследование психологии процесса изобретения в области естественных наук и математики.	2
6	3	Мотивировка, вопросы композиции.	2
7	3	Различные аспекты ясного изложения	2
8	3	Учет психологии восприятия читателями применительно к письменному тексту.	2
9	4	Мотивировка, вопросы композиции, различные аспекты ясного изложения, учет психологии восприятия слушателями применительно к устному тексту.	2
10	4	Оформление слайдов доклада, отличия слайдов от текста статьи.	2
11	5	10 заповедей докладчика. Как сделать хороший доклад. Особенности слайдов доклада на конференции.	2
12	5	Аспекты участия в конференции, не связанные с докладом	2
13	6	Роль программного комитета. Роль наблюдательного совета. Система Easy Chair	2
14-15	7	Требования к кандидатским диссертациям. Особенности их оформления.	4
16	8	Постдоковские позиции.	2
16	9	«Молодежная» этика. Примеры этических «ловушек».	2
17	9	Комитет по этике публикаций. Этические ориентиры.	2

5.2. Практические занятия, семинары

Не предусмотрены

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием	Кол-во часов

	разделов, глав, страниц)	
Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине	см. Список основной литературы	72

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Зачет	1-4
Все разделы	УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Зачет	5-9
Все разделы	УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Зачет	10-20
Кандидатская диссертация	УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Доклад	Все

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачет	Зачёт проходит в письменной форме по билетам. В состав каждого билета входит по 3 вопроса из списка.	Зачтено: Ставится в случае, если аспирант полностью ответил минимум на 2 из трёх вопросов билета, либо частично на все три вопроса билета. Не зачтено: Ставится в случае, если аспирант полностью ответил меньше, чем на 2 вопроса билета.
Доклад	Аспирант готовит презентацию и выступает по теме своего исследования	Зачтено: Аспирант выступает с докладом по теме своего исследования с предоставлением презентации, свободно аргументирует свои высказывания, отвечает на вопросы аудитории. Не зачтено: Доклад не сделан, аспирант не может ответить ни на один вопрос аудитории.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Зачет	<ol style="list-style-type: none">1. Язык как среда общения.2. Важность обучения основам публичного выступления, самопрезентации.3. Причины, мешающие успешному публичному выступлению.4. Публичное выступление в контексте профессионального и личностного роста.Принципы отбора и передачи информации.5. Публичное выступление, классификация публичных выступлений.6. Докоммуникативный этап подготовки выступления.7. Коммуникативный этап.8. Слушание и говорение как виды речевой деятельности.9. Адаптация текстов для различных аудиторий.10. Структурно-смысловые части информационной речи.11. Способы завязывания и поддержания речевых контактов.12. Приемы привлечения внимания аудитории.13. Спор, диспут, дискуссия, полемика, дебаты, прения: общее и различное.14. Цели дискуссии.15. Структура дискуссии.16. Принципы и правила ведения научной дискуссии.17. Полемические приемы.18. Роль ведущего.19. Виды вопросов и ответов.20. Приемы активизации дискуссии
Доклад	<ol style="list-style-type: none">1. Тема исследования.2. Научный руководитель.3. Специальность.4. Цель, задачи исследования.5. Постановка задачи.6. Актуальность, новизна.7. Перспективы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Маркичева, Т. Б. Мастерство публичного выступления Учеб. пособие. - М.: Знание, 1989. - 174,[2] с.
2. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] учеб. пособие О. А. Баева. - 5-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2005. - 367 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Нежметдинова, Ф. Т. Организация и ведение научной дискуссии

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Нежметдинова, Ф. Т. Организация и ведение научной дискуссии

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Головко, Н. В. Стилистика русского научного дискурса : учебное пособие / Н. В. Головко. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-9765-4278-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143734 (дата обращения: 09.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Локальная Сеть / Свободный
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Нежметдинова, Ф. Т. Организация и ведение научной дискуссии : учебно-методическое пособие / Ф. Т. Нежметдинова. — Казань : КГАУ, 2015. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146611 (дата обращения: 10.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Локальная Сеть / Свободный
3	Дополнительная литература	Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи : учебное пособие / Н. Н. Кохтев. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-9765-1180-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119387 (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Локальная Сеть / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -LibreOffice(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	326 (36)	проектор