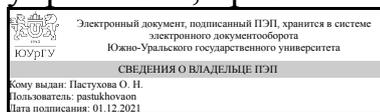


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права



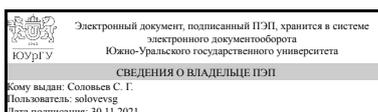
О. Н. Пастухова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.03 Профессиональная этика и служебный этикет  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
уровень Специалитет  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

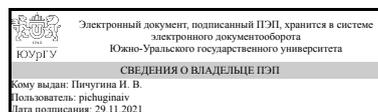
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

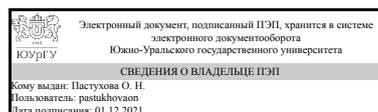
Разработчик программы,  
к.пед.н., доц., доцент (кн)



И. В. Пичугина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности  
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - сформировать у студентов представления о важнейших аспектах профессиональной этики: этики сферы быта и услуг, управленческой этики, этики партнёрских отношений; познакомить студентов с конкретными требованиями делового этикета в общении. Задачи курса: 1. Сформировать у студентов понятие об этике как науке и явлении духовной культуры, этикете как социальном явлении. 2. Познакомить студентов с основными принципами этики деловых отношений. 3. Познакомить со спецификой этики сферы экономики. 4. Сформировать основы навыков управленческой этики. 5. Расширить знание этических норм общения в профессиональном коллективе. 6. Научить практическому применению правил делового этикета.

## Краткое содержание дисциплины

Курс «Профессиональная этика и служебный этикет» является базовым курсом гуманитарного и социального цикла в системе подготовки специалистов в области экономической безопасности. В ходе изучения курса студенты усваивают основы профессиональной этики и правила служебного этикета, изучают как традиционные, так и новые, появившиеся в современном обществе, этические проблемы, осуществляют поиск их решения. Студенты должны получить знания об основных этапах развития профессиональной этики и служебного этикета, сформировать навыки делового общения. Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Этика партнерских взаимоотношений. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления. Этикет как социальное явление. Основные нормы и функции служебного этикета. Имидж делового человека. Этикет телефонного разговора. Этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Имеет практический опыт: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей

	профессионального роста
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знает: основные нормативные акты о противодействии коррупции; сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни; признаки проявления коррупционного поведения; права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения</p> <p>Умеет: анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции; противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения; давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>Имеет практический опыт: навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Введение в специальность, 1.О.06 Правоведение, 1.О.07 Психология, Учебная практика, ознакомительная практика (4 семестр)	1.О.11 Государственная антикоррупционная политика, 1.Ф.09 Страхование и страховые технологии, 1.Ф.18 Комплаенс-контроль

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Психология	<p>Знает: основные понятия дефектологической психологии; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни, современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития личности, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p>Умеет: проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями, эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их</p>

	<p>достижения, создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия Имеет практический опыт: применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ, управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций</p>
1.О.06 Правоведение	<p>Знает: основные отрасли права Российской Федерации; положения Конституции Российской Федерации, а также нормы антикоррупционного законодательства, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные и правовые акты, в том числе в сфере экономики, для осуществления профессиональной деятельности. Умеет: выбирать способ поведения при проявлении коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия коррупции, применять нормативно-правовые акты в сфере экономики. Имеет практический опыт: выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения</p>
1.Ф.01 Введение в специальность	<p>Знает: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности, требования ФГОС к результатам освоения программы специалитета, должностные обязанности специалиста по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Умеет: совместить фундаментальную научную подготовку с получением специальных знаний и навыков на основе самооценки и образования в течение всей жизни, соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих антикоррупционную сферу Имеет практический опыт: выполнения профессиональных задач по обеспечению безопасности личности, общества и государства в экономической сфере, выявления коррупционного поведения и его предотвращения</p>
Учебная практика, ознакомительная практика (4 семестр)	<p>Знает: основы нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли), объекта исследования, конкретные виды своей профессиональной деятельности, определяемые высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач Умеет: осуществлять поиск</p>

	и систематизацию нормативно-правовых источников, рационально организовать самостоятельную работу вне стен вуза, эффективно и грамотно сочетать овладение профессией с задачами формирования научного мировоззрения, становления личности, гражданской позиции молодого специалиста, осуществлять экономико-математическое и информационно-аналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах Имеет практический опыт: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства противоправного поведения, связи экономической жизни человека, семьи, общества и экономической работы каждого отдельного экономиста и всего их сообщества, использования основных информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	10	10
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Правила составления деловых писем, правила составления резюме. Визитная карточка – роль и назначение в деловом мире. Этикет телефонного разговора.	24	24
Написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы: 1. Место и роль этических принципов и норм делового этикета в корпоративной культуре современной организации. 2. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений.	25,75	25.75

3. Этический кодекс как механизм регулирования деловых отношений: виды, содержание, функции. 4. Имидж делового мужчины с точки зрения требований современного этикета. 5. Имидж деловой женщины с точки зрения требований делового этикета.		
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики.	4	2	2	0
2	Этика партнерских взаимоотношений. (Общие принципы и правила).	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики.	2
2	2	Этика партнерских взаимоотношений. (Общие принципы и правила).	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики.	2
2	2	Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит., 1, с. 35-121 ПУМД, доп. лит., 2, с. 25-74, с. 156-171	6	10

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие морали и нравственности. Нормативный образец личности. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Правила составления деловых писем, правила составления резюме. Визитная карточка – роль и назначение в деловом мире. Этикет телефонного разговора.	ПУМД, осн. лит., 1, с. 64-78, 105-121 2, с. 36-45, 71-89	6	24
Написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы: 1. Место и роль этических принципов и норм делового этикета в корпоративной культуре современной организации. 2. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений. 3. Этический кодекс как механизм регулирования деловых отношений: виды, содержание, функции. 4. Имидж делового мужчины с точки зрения требований современного этикета. 5. Имидж деловой женщины с точки зрения требований делового этикета.	ПУМД, осн. лит., 1, с. 35-121 ПУМД, доп. лит., 2, с. 25-74, с. 156-171	6	25,75

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Выполнение письменной контрольной работы	1	18	С каждым студентом проводится собеседование по заранее выполненной письменной контрольной работе. Контрольная работа выполняется по вариантам, содержит 6 вопросов. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 18. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
2	6	Текущий	Доклад на	1	5	Доклад выполняется студентом на	зачет

		контроль	семинарском занятии			семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины Тему доклада студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара. Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия –1.	
3	6	Текущий контроль	Эссе	1	5	Эссе выполняется студентом в любое время в течении изучения данной дисциплины Тему эссе студент выбирает самостоятельно из списка, приведенного в РПД. Эссе оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
4	6	Текущий контроль	Выполнение презентации по теме доклада	1	5	Презентация выполняется студентом в течении изучения данной дисциплины. Презентация подготавливается по теме доклада, которую студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара. Презентация оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла, Техническое исполнение презентации - 1 балла. Глубина раскрытия вопроса в презентации - 2 балла. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия –1.	зачет
5	6	Текущий контроль	Выполнение тестовых заданий по 1 разделу	1	5	Тест выполняется в конце изучения 1 раздела курса. Студент выполнивший тест получает максимальное количество баллов 5. Студент выполнивший тест, допустив при этом 1 ошибку получает 4 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 2 ошибки получает 3 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 3 ошибки получает 2 балла. Студент выполнивший тест, допустив при этом 4 ошибки получает 1 балл. Невыполнение теста соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
6	6	Текущий контроль	Выполнение тестовых заданий по 2 разделу	1	5	Тест выполняется в конце изучения 2 раздела курса. Студент выполнивший тест получает максимальное количество баллов 5. Студент выполнивший тест, допустив при этом 1 ошибку получает 4 балла.	зачет





		система издательства Лань	— Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/6095">https://e.lanbook.com/book/6095</a> . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванова, Н.С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 113 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/63782">https://e.lanbook.com/book/63782</a> . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Яковлева, Н.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/48344">https://e.lanbook.com/book/48344</a> . — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

### 1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	309 (2)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	309 (2)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Лекции	309 (2)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Зачет, диф. зачет	309 (2)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.