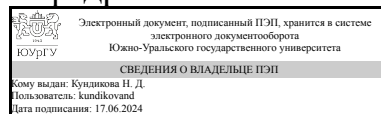


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



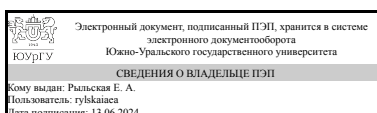
Н. Д. Кундикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.20.02 Психология
для направления 03.03.01 Прикладные математика и физика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Прикладные математика и физика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

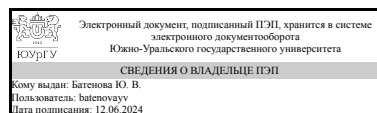
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 03.03.01 Прикладные математика и физика, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 890

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,
к.психол.н., доц., доцент



Ю. В. Батанова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы психологии делового общения.

Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях психологии делового общения (о психологических принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и психологических особенностях взаимодействия в коллективе; о психологических причинах и видах конфликтов, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии в своей деятельности; строить межличностные отношения в соответствии с психологическими принципами; устанавливать эффективные отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; социально-психологические феномены влияния групп на индивида; формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, коллективов, особенности их формирования и функционирования; основные стили лидерства и руководства в коллективе; типичные ошибки в процессе групповой работы. Умеет: анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в коллективе с целью их совершенствования; взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; избирать наиболее оптимальный стиль работы в коллективе. Имеет практический опыт: владеет коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в коллективе.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Философия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
Подготовка к зачету	7,75	7,75	
Составление самохарактеристики по результатам психологического тестирования	10	10	
Подготовка к практическим занятиям	18	18	
Подготовка ответов на вопросы	1,75	0	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	12	0	12	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	10	0	10	0
3	Психология взаимодействия в коллективе	10	0	10	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология делового общения. Понятие, виды и структура общения	3
2	1	Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	3
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	3
4	1	Психологические методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	3
5	2	Психологические стратегия и тактики взаимодействия	4
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	3
7	2	Общение в сфере средств массовой коммуникации	3
8	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2
9	3	Лидерский потенциал и средства его развития.	2
10	3	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации	3
11	3	Роль индивидуальности в конфликте	3

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Аминов, И. И. Психология делового общения Текст учеб. пособие И. И. Аминов. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 303, [1]с. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.	2	7,75
Составление самохарактеристики по результатам психологического тестирования	Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.	2	10
Подготовка к практическим занятиям	Аминов, И. И. Психология делового общения Текст учеб. пособие И. И. Аминов. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 303 с. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.	2	18
Подготовка ответов на вопросы	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013.	1	1,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Подготовка ответов на вопросы по теме 1	10	5	0 баллов: ответ отсутствует; 1 балл: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки; 2 балла: ответ не на вопрос задания, без опоры на рекомендуемые источники; 3 балла: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений; 4 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки; 5 баллов: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий.	зачет
2	2	Текущий контроль	Подготовка практического задания 2.	10	5	0 баллов: ответ отсутствует; 1 балл: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки; 2 балла: ответ не на вопрос задания, без опоры на рекомендуемые источники; 3 балла: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений; 4 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки; 5 баллов: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий.	зачет
3	2	Текущий контроль	Подготовка практического задания 3.	10	5	0 баллов: ответ отсутствует; 1 балл: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки; 2 балла: ответ не на вопрос задания, без опоры на рекомендуемые источники;	зачет

						3 балла: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений; 4 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки; 5 баллов: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий.	
4	2	Текущий контроль	Подготовка практического задания 4.	10	5	0 баллов: ответ отсутствует; 1 балл: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки; 2 балла: ответ не на вопрос задания, без опоры на рекомендуемые источники; 3 балла: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений; 4 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки; 5 баллов: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий.	зачет
5	2	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	20	В тесте 20 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ или нет ответа - 0 баллов.	зачет
6	2	Текущий контроль	Составление самохарактеристики по результатам психологического тестирования	10	5	0 баллов – самохарактеристика отсутствует, результаты тестов не предоставлены. 1 балла – самохарактеристика отсутствует, результаты тестов предоставлены частично. 2 балла - самохарактеристика подготовлена схематично, без анализа, выводов нет; результаты тестов не предоставлены. 3 балла – самохарактеристика подготовлена схематично, без анализа, выводов нет; результаты тестов представлены не в полном объеме в графическом или числовом варианте. 4 балла – самохарактеристика подготовлена схематично, без анализа и сопоставления с темой, выводов нет; результаты тестов представлены в полном объеме в графическом и числовом варианте. 5 баллов – самохарактеристика подготовлена полная, с выражением индивидуального мнения и соображения по заявленной теме, с	зачет

						опорой на результаты тестов, имеются выводы; диагностика выполнена полностью, результаты тестов представлены в графическом и числовом варианте.	
7	2	Текущий контроль	Составление таблицы "Манипуляции в общении и способы противостояния манипуляциям".	10	3	0 баллов - таблица не представлена 1 балл - менее 5 видов, без характеристики и обоснования. 2 балла - не менее 5 видов манипуляций, с характеристикой, но без теоретического обоснования и критического анализа, не указан источник информации. 3 балла - не менее 5 видов манипуляций, теоретически обоснованы, с подробной характеристикой и описанием способов противостояния, указан источник.	зачет
8	2	Текущий контроль	Подготовка практического задания 5.	10	5	0 баллов: ответ отсутствует 1 балл: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки; 2 балла: ответ не на вопрос задания, без опоры на рекомендуемые источники; 3 балла: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений; 4 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки; 5 баллов: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий.	зачет
9	2	Текущий контроль	Подготовка практического задания 6.	10	5	0 баллов: ответ отсутствует; 1 балл: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки; 2 балла: ответ не на вопрос задания, без опоры на рекомендуемые источники; 3 балла: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений; 4 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки; 5 баллов: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий.	зачет
10	2	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	20	В тесте 20 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ или нет ответа - 0	зачет

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. http://e.lanbook.com/book/62641
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Психология влияния и манипуляций : учебное пособие / составитель Л. С. Самсоненко. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 70 с. https://e.lanbook.com/book/239615
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. https://e.lanbook.com/book/119351

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	346 (Л.к.)	Проектор, ноутбук, экран.
Практические занятия и семинары	346 (Л.к.)	Парты, стулья, доска.