

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Мишина В. Д. Пользователь: mshinav@yandex.ru Дата подписания: 23.04.2025	

В. Д. Мишина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.0.23 Информационное право
для направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.10.2020 № 1343

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Прохоров А. В. Пользователь: prokhorovav Дата подписания: 23.04.2025	

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Деменкова Н. Г. Пользователь: demenkova@yandex.ru Дата подписания: 23.04.2025	

Н. Г. Деменкова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: овладение правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельностью в сфере правового регулирования информационных отношений, способствующих возможности осуществления специалистами разработки и реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка, юридического образования и правового воспитания. Задачи дисциплины: изучить категориальный аппарат информационного права, основные институты информационного права, основные правонарушения в информационной сфере; сформировать умения по применению законодательства в информационной сфере; сформировать навыки, необходимые для видов профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Базовые категории и понятия информационного права. Информация ограниченного доступа. Общедоступная информация. Персональные данные. Правовое обеспечение информационной безопасности. Ответственность за информационные правонарушения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: о субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере Умеет: ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач, быстро находить необходимую норму права и правильно применять ее в конкретной ситуации Имеет практический опыт: работы с законодательством, регулирующим информационные правоотношения; размещения в общем доступе информации, которая не противоречит нормам законодательства
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	Знает: содержание, специфику основных понятий и институтов информационного права; важнейшие положения и предписания нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере; состав участников информационных правоотношений и особенности их правового положения; правовые основы деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное

	<p>регулирование информационных отношений; виды и особенности юридической ответственности, признаки составов правонарушений в информационной сфере; систему мер по защите прав участников информационных правоотношений</p> <p>Умеет: осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики; осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм; вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления правильной правовой квалификации фактических отношений, складывающихся в информационной сфере; системного толкования различных источников права и выработки корректных правоприменительных решений применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Информатика, 1.О.19 Информационная безопасность, 1.О.15 Современные Web-технологии	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.19 Информационная безопасность	<p>Знает: нормативно-правовые документы по информационной безопасности и защите информации; основные опасности и угрозы информационной безопасности; уровни информационной безопасности Умеет: пользоваться методами, формами и средствами организационной, и технической защиты информации Имеет практический опыт: определения угроз информационной безопасности; применения специализированных аппаратных и программных средств по защите информации</p>
1.О.15 Современные Web-технологии	<p>Знает: возможности Web-технологий в поиске источников и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров; возможности Web-технологий при решении</p>

	<p>стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; особенности использования Web-технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле Умеет: использовать возможности Web-технологий в поиске источников и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров; идентифицировать возможности Web-технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать возможности Web-технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле Имеет практический опыт: применения программного обеспечения и соответствующих Web-технологий при решении прикладных задач по управлению документами и их обработке; использования Web-технологий в поиске источников и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров; использования Web-технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>
1.О.10 Информатика	<p>Знает: основные понятия информатики, информационных процессов и программного обеспечения персональных компьютеров, теоретических основ современных информационных технологий Умеет: работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет Имеет практический опыт: сбора, хранения и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 46,75 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		9	10
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	16	16
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	169,25	85,75	83,5
Подготовка к зачету	20,75	20.75	0
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	40	0	40
Подготовка к практическим занятиям (составление конспекта, презентаций, решение задач и тд)	50	25	25
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	40	40	0
Подготовка к экзамену	18,5	0	18.5
Консультации и промежуточная аттестация	14,75	6,25	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Проблемы определения базовых категорий и понятий информационного права	8	4	4	0
2	Особенности правового регулирования общедоступной информации	4	2	2	0
3	Информация ограниченного доступа: проблемы правового регулирования	4	2	2	0
4	Вопросы нормативного регулирования персональных данных	8	4	4	0
5	Правовое обеспечение информационной безопасности в Российской Федерации	4	2	2	0
6	Ответственность за информационные правонарушения	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	БАЗОВЫЕ КАТЕГОРИИ И ПОНЯТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА Конституция Российской Федерации как источник информационного права. Международные акты как источники информационного права. Базовые и специальные законы информационного права. Подзаконные акты информационного права. Проблемы развития информационного законодательства.	4
2	2	ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы средств массовой информации, а также регулирующие библиотечное и архивное дело в Российской Федерации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации (далее – СМИ). Правовые гарантии свободы средств массовой информации. Роль государства в	2

		деятельности СМИ. Недопустимость злоупотребления свободой слова средствами массовой информации. Правовые формы организации деятельности СМИ. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования рекламы. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Рекламная информация в СМИ.	
3	3	ИНФОРМАЦИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА Правовой режим служебной тайны. Понятие служебной тайны. Порядок работы с информацией, составляющей служебную тайну. Правовой режим коммерческой тайны. Понятие коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия обеспечения режима коммерческой тайны. Правовой режим профессиональной тайны. Понятие профессиональной тайны. Общие и специальные условия правового режима профессиональной тайны. Правовой режим банковской тайны. Понятие банковской тайны.	2
4	4	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Принципы и условия обработки персональных данных.	4
5	5	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Понятие информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права.	2
6	6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ Понятие информационного правонарушения. Гражданско-правовые деликты в информационной сфере. Дисциплинарные информационные правонарушения. Административные информационные правонарушения. Информационные преступления. Ответственность за нарушение требований федерального законодательства о персональных данных.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	БАЗОВЫЕ КАТЕГОРИИ И ПОНЯТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА Конституция Российской Федерации как источник информационного права. Международные акты как источники информационного права. Базовые и специальные законы информационного права. Подзаконные акты информационного права. Проблемы развития информационного законодательства.	4
2	2	ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Правовые формы организации деятельности СМИ. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования рекламы. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Рекламная информация в СМИ.	2
3	3	ИНФОРМАЦИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА Правовой режим служебной тайны. Понятие служебной тайны. Порядок работы с	2

		информацией, составляющей служебную тайну. Правовой режим коммерческой тайны. Понятие коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия обеспечения режима коммерческой тайны. Правовой режим профессиональной тайны. Понятие профессиональной тайны. Общие и специальные условия правового режима профессиональной тайны. Правовой режим банковской тайны. Понятие банковской тайны.	
4	4	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора при сборе персональных данных. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований федерального законодательства о персональных данных. Геномная информация как персональные данные. Кредитные истории.	4
5	5	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Понятие информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права.	2
6	6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ Понятие информационного правонарушения. Гражданко-правовые деликты в информационной сфере. Дисциплинарные информационные правонарушения. Административные информационные правонарушения. Информационные преступления. Ответственность за нарушение требований федерального законодательства о персональных данных.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМЛ, осн. лит. №1; ПУМЛ, доп. лит. №1; ЭУМЛ, осн. лит. №1-2; ЭУМЛ, доп. лит. №1-3 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/	9	20,75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	http://lib.susu.ru	10	40
Подготовка к практическим занятиям (составление конспекта, презентаций, решение задач и тд)	ПУМЛ, осн. лит. №1; ПУМЛ, доп. лит. №1; ЭУМЛ, осн. лит. №1-2; ЭУМЛ, доп. лит. №1-3 (главы и разделы определяются	10	25

	согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/		
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	http://lib.susu.ru	9	40
Подготовка к экзамену	ПУМЛ, осн. лит. №1; ПУМЛ, доп. лит. № 1; ЭУМЛ, осн. лит. №1-2; ЭУМЛ, доп. лит. №1-3 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/	10	18,5
Подготовка к практическим занятиям (составление конспекта, презентаций, решение задач и тд)	ПУМЛ, осн. лит. №1; ПУМЛ, доп. лит. № 1; ЭУМЛ, осн. лит. №1-2; ЭУМЛ, доп. лит. №1-3 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/	9	25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Контрольный тест № 1	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по	зачет

							итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
2	9	Текущий контроль	Контрольный тест № 2	0,05	5		Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	9	Текущий контроль	Контрольный тест № 3	0,05	5		Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки	зачет
4	10	Текущий контроль	Контрольный тест № 4	0,05	5		Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
5	10	Текущий контроль	Контрольный тест № 5	0,05	5		Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки	экзамен

							попытки.	
6	10	Текущий контроль	Задание к разделу № 6	1	5		<p>Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или ошибки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала.</p> <p>Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет</p> <p>4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета.</p> <p>3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов.</p> <p>2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.</p> <p>0 баллов - работа не сдана.</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>	экзамен
7	9	Промежуточная аттестация	Составление презентации	-	5		<p>Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и выбирает тему презентации. Работа предусматривает составление Презентации.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	зачет

						5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
8	10	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование и решение задачи)	-	20	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически:	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4	Знает: о субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере	+	+	+	+	+			
ОПК-4	Умеет: ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач, быстро находить необходимую норму права и правильно применять ее в конкретной ситуации	+	+	+	+	+			
ОПК-4	Имеет практический опыт: работы с законодательством, регулирующим информационные правоотношения; размещения в общем доступе информации, которая не противоречит нормам законодательства	+	+	+	+	+			
ОПК-5	Знает: содержание, специфику основных понятий и институтов информационного права; важнейшие положения и предписания нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере; состав участников информационных правоотношений и особенности их правового положения; правовые основы деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений; виды и особенности юридической ответственности, признаки составов правонарушений в информационной сфере; систему мер по защите прав участников информационных правоотношений	+	+	+	+	+			
ОПК-5	Умеет: осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики; осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм; вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере	+	+	+	+	+			
ОПК-5	Имеет практический опыт: осуществления правильной правовой квалификации фактических отношений, складывающихся в информационной сфере; системного толкования различных источников права и выработки корректных правоприменительных решений применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере	+	+	+	+	+			

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

- Гражданское право (общая часть) : учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" / Т. А. Береговая и др.; под ред. С. Б. Полич, Г. С. Демидовой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Гражд. право и гражд. судопр-во ; ЮУрГУ. - Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2020. - 151, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Сборник практических заданий по курсу "Административное право" : учеб.-практ. пособие для вузов по специальности "Правоохранит. деятельность" / сост. Т. Б. Смашникова. - Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2019. - 162, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С. Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136696 (дата обращения: 22.04.2025). https://znanium.com/catalog/document?id=446391#bib
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	Лапина, М. А. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Киясханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 335 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025586 (дата обращения: 22.04.2025).
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 583 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1246684. - ISBN 978-5-16-018454-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177667 (дата обращения: 22.04.2025). https://znanium.com/catalog/document?id=456850#bib
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178144 (дата обращения:

			22.04.2025). https://znanium.com/catalog/document?id=456571#bib
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znaniум.com	Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175120 (дата обращения: 22.04.2025). https://znanium.com/catalog/document?id=456658#bib

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" - Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118a (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)