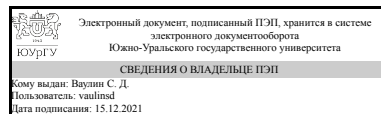


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Политехнический институт



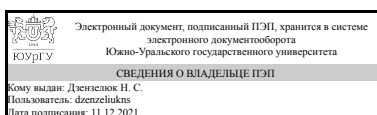
С. Д. Ваулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Экономика и управление на предприятии
для направления 22.03.02 Metallургия
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

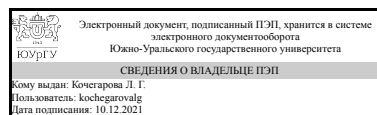
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 22.03.02 Metallургия, утверждённым приказом Минобрнауки от 02.06.2020 № 702

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

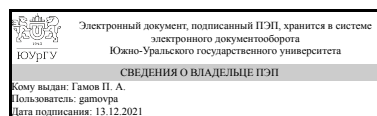
Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Л. Г. Кочегарова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.техн.н., доц.



П. А. Гамов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов целостное и системное представление об экономических процессах, протекающих в рамках предприятия; обучить основным управленческим технологиям, позволяющим повысить эффективность функционирования предприятия. - получить представление об основных экономических категориях, о структуре затрат на производство и реализацию продукции; - получить представление о механизмах взаимодействия предприятия с внешней средой; - освоить основные методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценки его рыночной позиции; - изучить маркетинговые, финансовые, производственные, логистические аспекты деятельности предприятия; - изучить основы принятия управленческих решений; - освоить основные методы управления человеческими ресурсами.

Краткое содержание дисциплины

В процессе освоения дисциплины рассматриваются основы экономики предприятия, что включает в себя понятие основных и оборотных средств предприятия, изучение структуры затрат на производство и реализацию продукции, знакомство с методами анализа эффективности деятельности предприятия и основами планирования. Отдельное внимание уделяется методам стратегического планирования, рассматривается структура бизнес-плана. При изучении основ управленческой деятельности рассматриваются вопросы создания, развития и управления организационно-экономическими системами, эволюция подходов к управлению качеством, основные принципы и приемы управления персоналом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные понятия и взаимосвязи показателей экономической деятельности промышленного предприятия, основные статьи налогового и трудового права, касающиеся экономического функционирования промышленного предприятия Умеет: анализировать основные показатели работы промышленного предприятия Имеет практический опыт: владения навыками горизонтального и вертикального анализа, приемами построения логических цепочек по достижению основной коммерческой цели промышленного предприятия
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия

	Имеет практический опыт: планирования последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Имеет практический опыт: применения экономических инструментов
ОПК-2 Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	Знает: основные подходы к оптимизации производственных и трудовых ресурсов Умеет: разрабатывать рекомендации по увеличению прибыли и оптимизации ресурсов промышленного предприятия с учетом основных статей налогового и трудового права, касающихся экономического функционирования промышленного предприятия Имеет практический опыт: управления персоналом, ресурсами и результатами работы предприятия с учетом основных статей налогового и трудового права, касающихся экономического функционирования промышленного предприятия
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	Знает: основы экономики и менеджмента Умеет: решать стандартные профессиональные задачи, используя знания в области экономики и менеджмента Имеет практический опыт: управления профессиональной деятельностью с использованием знаний в области экономики и менеджмента

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Правоведение	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.06 Правоведение	Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого

	отношения к ней , алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами , планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм Имеет практический опыт: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, определения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Разработка бизнес-плана	20	20
Подготовка к практическому занятию №1. Повторение лекционного материала.	8	8
Подготовка к практическому занятию № 3	10	10
Подготовка к практическому занятию №2. Повторение лекционного материала.	10	10
Подготовка к зачету	41,75	41.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Предприятие и его организационно-правовые формы. Государственное регулирование деятельности предприятий. Основные и оборотные средства предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции. Прибыль и рентабельность.	4	2	2	0
2	Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия. Маркетинговые стратегии предприятия. Роль и значение планирования в экономике. Принципы и методы планирования. Организация плановой работы на предприятии.	2	2	0	0
3	Стратегическое планирование и управление. Бизнес-планирование на предприятии	3	2	1	0
4	Сущность, принципы, функции и методы производственного менеджмента. Управление качеством на предприятии. Управление персоналом на предприятии	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Предприятие и его организационно-правовые формы. Государственное регулирование деятельности предприятий. Основные и оборотные средства предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции. Прибыль и рентабельность	2
2	2	Инновационно-инвестиционная деятельность. Маркетинговые стратегии предприятия. Роль и значение планирования в экономике. принципы и методы планирования. Организация плановой работы на предприятии	2
3	3	Стратегическое планирование и управление. Бизнес-планирование на предприятии	2
4	4	Сущность, принципы, функции и методы производственного менеджмента. Управление качеством на предприятии. Управление персоналом на предприятии	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Основные и оборотные средства предприятия. Решение задач.	1
2	1	Затраты на производство и реализацию продукции. Прибыль и рентабельность. Решение задач.	1
3	3	Стратегическое планирование и управление.	1
4	4	Управление персоналом на предприятии. Анализ практических ситуаций.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Разработка бизнес-плана	1. Богданчикова М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие. - Челябинск: изд. центр ЮУрГУ, 2014. - 68 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579 (стр. 4-31)	10	20
Подготовка к практическому занятию №1. Повторение лекционного материала.	1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450123 — 447 с. Гл. 4 (стр. 162-206), гл. 5 (стр. 207-247)	10	8
Подготовка к практическому занятию № 3	1. Богданчикова, М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579 - (модуль 3, с. 32-51)	10	10
Подготовка к практическому занятию №2. Повторение лекционного материала.	1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450123 - Гл. 6 (стр. 248-272)	10	10
Подготовка к зачету	1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450123 (Гл. 4,5,6,7, 8,9)	10	41,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Решение задач	1	8	Каждый студент дома решает 4 задачи (по две задачи из раздела 2 и 3). Выполненную работу прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Порядок начисления баллов за каждую задачу: 2 балла - задача решена верно, 1 балл - задача решена с незначительными недочетами, 0 баллов - задача не решена, решена неверно, решена с грубыми ошибками. Максимальное количество	зачет

						баллов за мероприятие - 8 баллов.	
2	10	Текущий контроль	Подготовка презентации	1	6	Каждый студент выбирает две темы для подготовки презентации. Готовую работу прикрепляет в курсе дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Порядок начисления баллов за каждую презентацию: 1 балл - презентация содержит верное наполнение материалом, раскрывающим тему, 1 балл - презентация настроена с применением анимации и таймингом, 1 балл - презентация имеет четкую структуру (титульный слайд, введение, основная часть, заключение, завершающий слайд). Максимальное количество баллов за каждую презентацию - 3 балла. Максимальное количество баллов за мероприятие - 6 баллов.	зачет
3	10	Текущий контроль	Разработка бизнес-плана	1	3	Студент разрабатывают бизнес-план инвестиционного проекта и его презентацию. Готовую работу прикрепляет в курс дисциплины в системе Электронный ЮУрГУ. Максимальное количество баллов – 3. . Критерии оценивания: 3 балла - работа вовремя сдана на проверку, присутствуют все необходимые разделы, соблюдены требования, предъявляемые к оформлению, расчеты выполнены верно, подготовлена качественная презентация проекта. 2 балла - нарушены сроки сдачи работы, в работе имеются существенные недочеты; презентация слабо структурирована. 1 балл - работа выполнена с существенным нарушением сроков, имеются грубые ошибки в расчетах, отсутствуют некоторые этапы в описании проекта, презентация не полностью раскрывает суть работы. 0 баллов - работа не сдана на проверку.	зачет
4	10	Текущий контроль	Анализ практических ситуаций	1	3	На практическом занятии по разделу 4 студенты работают в малых группах. Каждая группа получает практическую ситуацию, проводит анализ., готовит презентацию решения. Время выполнения 10 минут. После окончания времени на анализ каждая группа представляет результат анализа своей ситуации. Каждый участник группы отвечает на один дополнительный вопрос по ситуации. Порядок начисления баллов каждому участнику малой группы: 1 балл - ситуация проанализирована, сделан верный вывод, 1 балл - сделана мини-презентация ситуации и результата анализа, 1 балл - верный ответ на	зачет

						дополнительный вопрос по ситуации. Максимальное количество баллов за мероприятие - 3 балла.	
5	10	Текущий контроль	Контрольная работа	1	4	На практическом занятии № 1 проводится письменная контрольная работа по разделам № 1, 2, 3, 4. Студенту задается 4 вопроса (по одному вопросу из каждого раздела). На подготовку письменного ответа дается 20 минут. Верный ответ на каждый вопрос - 1 балл. Неверный ответ на каждый вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за мероприятие - 4 балла.	зачет
6	10	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации	-	3	Мероприятие промежуточной аттестации проводится по билетам. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время зачета. Каждый билет содержит 3 вопроса по темам, изученным в течение семестра. Верный ответ на вопрос - 1 балл, Неверный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов за мероприятие - 3 балла.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Во время зачета происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации Студент может получить зачет, сформированный на основе баллов по мероприятиям текущего контроля или повысить рейтинг	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: основные понятия и взаимосвязи показателей экономической деятельности промышленного предприятия, основные статьи налогового и трудового права, касающиеся экономического функционирования промышленного предприятия	+	+	+		+	+
УК-2	Умеет: анализировать основные показатели работы промышленного предприятия			+		+	+
УК-2	Имеет практический опыт: владения навыками горизонтального и вертикального анализа, приемами построения логических цепочек по достижению основной коммерческой цели промышленного предприятия			+		+	+
УК-3	Знает: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия			+	+		+
УК-3	Умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия			+	+		+
УК-3	Имеет практический опыт: планирования последовательность шагов для			+	+		+

3. Богданчикова, М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 68 с.
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579
4. Экономика предприятия (организации) [Текст] : конспект лекций по направлению 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / Н. В. Правдина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ - http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528285

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>
2. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450123> — 447 с.
3. Богданчикова, М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 68 с.
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579
4. Экономика предприятия (организации) [Текст] : конспект лекций по направлению 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / Н. В. Правдина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ - http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528285

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Богданчикова, М.Ю. Бизнес-планирование: учебное пособие. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 68 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000539579
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Правдина Н.В. Экономика предприятия (организации): конспект лекций. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 36 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528285
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93541 . — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет, диф. зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Пересдача	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Лекции	265 (3)	ПК, проектор, экран