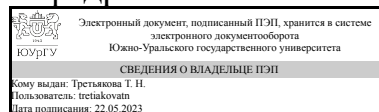


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



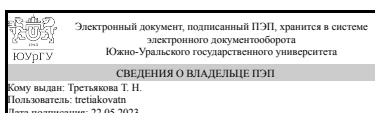
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.18.01 Туристские формальности
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Гостиничная деятельность
форма обучения очная
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

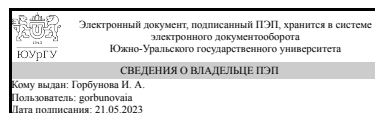
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

Разработчик программы,
старший преподаватель



И. А. Горбунова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов понятия о туристских формальностях, видения перспектив упрощения туристских формальностей, проблем связанных с пересечением государственной границы
Задачи изучения дисциплины: - овладение на основе научного и фактического материала знаниями о туристских формальностях - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих туристские формальности. - изучение проблемы демократизации туристских формальностей

Краткое содержание дисциплины

Туристские формальности-понятие, значение. Нормативно-правовая документация, регулирующая разные виды формальностей, необходимых при посещении гостиниц и других средств размещения. Виды паспортов российских граждан. Основные документы на ребенка при пересечении границы. Виды виз. Особенности получения российской визы. Требования к документам клиента при получении Шенгенской визы. Анкета посольства: общие и специфические требования отдельных государств. Индивидуальные и групповые визы. Миграционная карта и особенности ее заполнения. Особенности регистрации иностранных туристов в гостинице и других средствах размещения. Санитарные формальности. Санитарно-эпидемиологическая ситуация в РФ. Вакцинация. Карантин. Таможенные формальности. Декларирование и его особенности. Порядок ввоза и вывоза товаров в РФ. Запрещенные к ввозу и вывозу животные и растения Применение штрафных санкций. Культурные ценности. Порядок ввоза и вывоза. Страхование- субъекты, виды, значение.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Знает: понятие и существенные характеристики национальных и международных туристских формальностей Умеет: работать с нормативно-правовой и текущей документацией, регулирующей туристские формализованные процедуры обслуживания клиентов Имеет практический опыт: ведения документации по формализованным процедурам регистрационно-визовой деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: национальные туристские формальности для организованных групп туристов, при индивидуальном обслуживании и самодеятельном туризме Умеет: работать с национальными нормативно-правовыми документами, регулируемыми туристские формализованные процедуры обслуживания различных категорий клиентов Имеет практический опыт: оформления регистрационно-визовой процедуры при заселении иностранных граждан в гостиницу

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Иностранный язык, Речевая коммуникация, Правоведение, Организация культурно-досуговой деятельности, Социально-экономическая география современного мира, Русский язык и культура речи, Социология, Концепции современного естествознания</p>	<p>Деловой иностранный язык, Фирменный стиль и брендинг, Основы исследовательской деятельности, Спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные технологии, Документационное обеспечение управления предприятиями в индустрии туризма и гостеприимства, Основы педагогического мастерства, Курортно-рекреационные ресурсы, Педагогические технологии, Практикум по виду профессиональной деятельности, Организация спортивно-массовых мероприятий, Политология, Организация административно-хозяйственной службы гостиницы, Организация службы приема и размещения в санаторно-курортных комплексах, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Иностранный язык (второй), История искусства и дизайна, Международный протокол и деловой этикет в индустрии гостеприимства, Экономика, Менеджмент, Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями, Производственная практика (сервисная) (4 семестр), Производственная практика (проектно-технологическая) (6 семестр), Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правоведение	<p>Знает: основные положения гражданского, трудового и уголовного законодательства Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты в рамках своей будущей профессиональной деятельности, источники и системы гражданского, трудового, семейного, уголовного, экологического права и законодательства РФ, антикоррупционное законодательство РФ Умеет: обосновывать и принимать в пределах должностных</p>

	<p>обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, интерпретировать законы, регулирующие основы социальных отношений в профессиональной, общественной и бытовой сферах деятельности, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; правильно оценивать ситуативные нарушения прав и свобод человека и гражданина, варианты проявления коррупционного поведения, выстраивать направления противодействия коррупциогенному поведению Имеет практический опыт: работы с СПС «Гарант» и «Консультант +», анализом юридических норм, побуждающих к корректировке профессиональной деятельности, применения нормативно-правовой и законодательной документации в профессиональной, общественной и бытовой деятельности, анализа различных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, относящихся к коррупции</p>
Социология	<p>Знает: методы и технологии социологических исследований, понятие, сущность и технологию социологических исследований, методы сбора социологической информации Умеет: работать с социологической информацией для осуществления рыночных исследований и анализа требований клиентов на современном рынке туризма и гостиничных услуг, проводить социологические исследования рынка туристских услуг Имеет практический опыт: использования социологических методов в профессиональной деятельности, проведения социологических исследований потребительского рынка туристских услуг</p>
Русский язык и культура речи	<p>Знает: структуру, грамматику, орфографию, пунктуацию и характеристику русского языка Умеет: формировать речевые обороты на основе грамматики и лексики русского языка Имеет практический опыт: профессиональной коммуникации в соответствии с правилами русского речевого этикета и деловой коммуникации</p>
Иностранный язык	<p>Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных</p>

	<p>текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации</p>
<p>Социально-экономическая география современного мира</p>	<p>Знает: закономерности и факторы размещения отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, на основе имеющихся ресурсов и ограничений, классификации стран современного мира Умеет: определять и сравнивать социально-экономические характеристики объектов, процессов и явлений на основе географического подхода, анализировать межкультурное разнообразие социально-экономических аспектов в разных странах мира Имеет практический опыт: работы с социально-экономической информацией географических регионов в рамках профессиональной деятельности, общения и коллективной работы с представителями других наций, рас, социальных страт и приверженцами отличных от собственной идеологий, политических взглядов и предпочтений</p>
<p>Организация культурно-досуговой деятельности</p>	<p>Знает: сущность и формы социального взаимодействия при организации культурно-досуговой деятельности, виды информационных и коммуникационных технологий для организации культурно-досуговой деятельности, виды деловой коммуникации при осуществлении культурно-досуговой деятельности гостиничного предприятия, формы и методы культурно-досуговой деятельности при формировании комплексного гостиничного продукта с учетом специфики целевой аудитории гостиничного предприятия и региона Умеет: взаимодействовать в команде при организации культурно-досуговой деятельности, отбирать информационные и коммуникационные технологии для организации культурно-досуговой деятельности, осуществлять деловую коммуникацию при организации культурно-досуговой деятельности гостиничного предприятия, разрабатывать культурно-досуговые программы в структуре комплексного гостиничного продукта Имеет практический опыт: организации культурно-досуговой деятельности как с группами туристов, так и с индивидуальными туристами, использования информационных и коммуникационных технологий для организации культурно-досуговой деятельности, организации культурно-</p>

	досуговых мероприятий в гостинице, разработки и реализации программ организации культурно-досуговой деятельности клиентов гостиничных комплексов
Концепции современного естествознания	Знает: основы взаимодействия между физическими, химическими, биологическими и социальными процессами в природе и обществе, основные законы и специфику современного естествознания Умеет: применять полученные естественнонаучные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами в рамках поставленной цели, обосновывать свою мировоззренческую позицию в области естествознания, проводить анализ и синтез естественнонаучной информации Имеет практический опыт: проведения естественнонаучных измерений применительно к специфике туристской отрасли и индустрии гостеприимства, использования инструментальной базы современного естествознания и методов обработки результатов измерения применительно к специфике туристской отрасли и гостиничной индустрии
Речевая коммуникация	Знает: особенности письменной и устной коммуникации, особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях, преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ, ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды	16	16

аудиторных занятий (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Подготовка к зачету	15,75	15,75
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и классификация туристских формальностей	32	16	16	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и существенные характеристики национальных и международных туристских формальностей. Международное законодательство в туризме и значение международных организаций в регулировании турдеятельности.	2
2	1	Паспортные формальности. Международные водительские права и порядок взятия автомобиля на прокат	2
3	1	Визовые формальности в туризме. Опыт Европы в создании единого туристского пространства	4
4	1	Таможенные формальности	2
5	1	Валютные формальности	2
6	1	Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях	2
7	1	Основные правила страхования туристов. Национальные туристские формальности для организованных групп туристов, при индивидуальном обслуживании и самостоятельном туризме	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность и классификация туристских формальностей Понятие туристских формальностей, международные документы, регулирующие туристские формальности, деятельность ВТО в сфере туристских формальностей, в т.ч. их упрощении, классификация туристских формальностей.	2
2	1	Паспортные формальности Понятие паспортных формальностей. Виды паспортов (заграничный паспорт, паспорт Нансена, паспорт моряка, паспорт «гражданина мира», паспорт Ватикана, камуфляжные паспорта и др.). Иные удостоверения личности в туризме, удостоверяющие гражданство и личность, их отличительные особенности. Процедура получения загранпаспортов. Нормативные документы регламентирующие паспортные формальности в РФ.	2
3	1	Визовые формальности в туризме Понятие и сущность виз, виды виз.	4

		Визовый режим (безвизовый въезд, выдача виз в пунктах прибытия, визовый въезд). Условия получения виз, проблемы с получением виз. Шенгенское соглашение и визы. Классификация стран по сложности оформления виз.	
4	1	Таможенные формальности Понятие таможенного контроля, таможенные органы, таможенная территория, таможенная граница, беспошлинный перевоз. Порядок беспошлинного переезда предметов личного пользования. Оформление декларации. Понятие «зеленого» и «красного» коридора. Порядок ввоза – вывоза культурных ценностей, образцов флоры и фауны.	2
5	1	Валютные формальности Понятие валютного регулирования и валютного контроля, нормативно правовая база. Понятие о валютных ценностях. Нормативные документы, устанавливающие порядок ввоза - вывоза валюты. Меры ВТО по упрощению валютных формальностей. Фальшивые купюры и способы их определения. Система поощрения покупок (такс-фри и дьюти-фри). Дорожные чеки и международные пластиковые карты.	2
6	1	Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях Роль ВОЗ и ВТО в установлении санитарно-эпидемиологических правил, медико-санитарные правила, рекомендации туристам по подготовке к путешествию в эндемичные страны. Виды особо опасных инфекционных заболеваний и районы их распространения, мероприятия по предупреждению этих заболеваний. Ответственность турфирм. Роль ВТО в борьбе с распространением ВИЧ-инфекции. Неотложные состояния. Пищевые отравления туристов. Аптечка турлидера	2
7	1	Основные правила страхования туристов Понятие страховых формальностей, роль страховых формальностей в международном туризме. Виды страхования в сфере туризма, объекты страхования. Действия туристов и руководителей тургрупп при наступлении страховых случаев. Туристские формализованные процедуры обслуживания клиентов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470587	3	15,75
Подготовка к практическим занятиям	Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). —	3	20

	ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477186		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Промежуточная аттестация	зачет	-	5	<p>Оценка “отлично” ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в системе в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателем. При изложении студент должен существенные признаки изученного, выявить причинно-следственные связи, сформулировать выводы и обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится за неполное изложение знаний. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. Студент проявляет затруднения при выделении существенных признаков изученного материала, при выявлении причинно - следственных связей и формулировки выводов.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент</p>	зачет

УК-2	Умеет: работать с нормативно-правовой и текущей документацией, регулирующей туристские формализованные процедуры обслуживания клиентов	+	+	+							
УК-2	Имеет практический опыт: ведения документации по формализованным процедурам регистрационно-визовой деятельности				+						+
УК-4	Знает: национальные туристские формальности для организованных групп туристов, при индивидуальном обслуживании и самостоятельном туризме	+		+						++	
УК-4	Умеет: работать с национальными нормативно-правовыми документами, регулирующими туристские формализованные процедуры обслуживания различных категорий клиентов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: оформления регистрационно-визовой процедуры при заселении иностранных граждан в гостиницу									+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474036>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474036>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476733
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474036

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	308 (7Р)	Стол преподавателя (сервер) – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 4. Принтер – 1 шт. 5. Коммутатор – 1 шт. 6. Шкаф для документов – 1 шт. 7. Сплит-система LG UT24/UU24