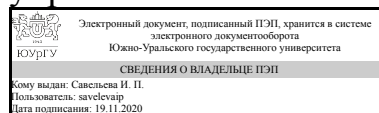


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



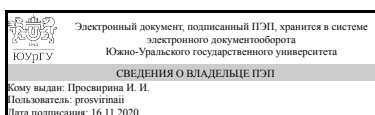
И. П. Савельева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.22 Бухгалтерский учет  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Бухгалтерский учет, анализ и аудит

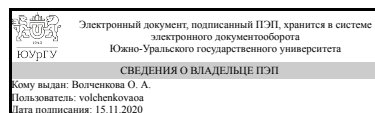
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. И. Просвирина

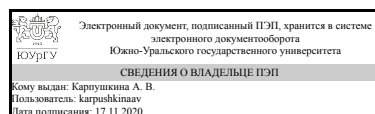
Разработчик программы,  
старший преподаватель



О. А. Волченкова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Экономическая безопасность  
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, - усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение системы знаний о порядке учета имущества и обязательств, порядке формировании себестоимости готовой продукции, работ, услуг; - подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

## Краткое содержание дисциплины

Роль бухгалтерского учета в системе финансового контроля в условиях рыночной экономики. Понятие, цель и задачи бухгалтерского учета. Организационно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Метод и элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать: действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок формирования бухгалтерских записей и документооборота, порядок ведения бухгалтерского учета различных видов имущества и обязательств организации, порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета на предприятии
	Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах организации
	Владеть: умениями и навыками документального и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности
ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения	Знать: объект, предмет и метод бухгалтерского учета, действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок

профессиональных задач	постановки и организации бухгалтерского учета на предприятиях
	Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности
	Владеть: умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных управленческих решений
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знать: действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, порядок формирования бухгалтерских записей и документооборота, порядок формирования и заполнения основных форм бухгалтерской отчетности
	Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений
	Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.19 Экономика предприятия (организации), Б.1.11.02 Макроэкономика, Б.1.11.01 Микроэкономика	Б.1.23 Экономический анализ, Б.1.38 Контроль и ревизия, Б.1.33 Аудит

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.11.01 Микроэкономика	знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Б.1.11.02 Макроэкономика	знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Б.1.19 Экономика предприятия (организации)	знать: основные характеристики предприятия как основного звена рыночной экономики, основные составляющие внешней и внутренней среды предприятия, производственную и организационную структуру предприятия, экономический механизм управления предприятием

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
выполнение домашних заданий	66	66
подготовка к экзамену	30	30
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2	0	0
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	4	0
3	Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	2	2	0	0
4	Учетная политика организации	2	2	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Бухгалтерский учёт в системе управления организацией. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Основопологающие принципы и допущения в бухгалтерском учёте.	2
2	2	Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Документирование. Оценка имущества и обязательств. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учёта. Метод двойной записи на бухгалтерских счетах.	2
3	3	Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы.	2
4	4	Порядок формирования учетной политики. Порядок изменения учетной политики. Документальное оформление учетной политики.	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	2	Следование методам и принципам бухгалтерского учета. Оформление первичных бухгалтерских документов.	2
2	2	Схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Составление бухгалтерского баланса по остаткам на счетах бухгалтерского учета.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
выполнение домашних заданий	ПУМД, осн. лит., 1, стр. 5-330, ПУМД, доп. лит., 1, стр. 3-239	66
подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., 1, стр. 5-334, ПУМД, доп. лит., 1, стр. 3-239, ПУМД, осн. лит.,	30

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование информационных ресурсов и баз данных	Практические занятия и семинары	Использование информационных ресурсов сети Интернет для доступа к актуальной нормативно-правовой базе, СПС Гарант	2

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Общая характеристика бухгалтерского учета	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	текущий контроль (тестирование)	типовые вопросы для теста
Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	текущий контроль (контрольная работа)	контрольная работа
Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	текущий контроль (опрос 1)	вопросы для опроса 1
Учетная политика организации	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	текущий контроль (опрос 2)	вопросы для опроса 2
Все разделы	ПК-6 способностью осуществлять	промежуточная	вопросы для

	бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	экзамен	См. задания для текущей и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	экзамен	См. задания для текущей и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	экзамен	См. задания для текущей и промежуточной аттестации

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий контроль (тестирование)	Текущее тестирование проводится в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время, отведенное на проведение тестирования, - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %

	баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
текущий контроль (контрольная работа)	По итогам проведенных лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы студентов проводится контрольная работа. Процедура ее проведения предполагает одновременное нахождение в аудитории группы студентов (но не более 30 человек). Каждому студенту выдается бланк задания. Время, отведенное на написание контрольной работы - 0,5 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка - 30 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,3.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %
текущий контроль (опрос 1)	Текущий опрос проводится в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов. Время, отведенное на проведение опроса - 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %
текущий контроль (опрос 2)	Текущий опрос проводится в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов. Время, отведенное на проведение опроса - 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %



	используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий контроль (тестирование)	<p>Типовые задания для текущего теста 1:</p> <p>1. Бухгалтерский учет – это: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хоз. операций система сплошного, непрерывного, документального отражения хоз. деятельности организаций система быстрого, своевременного отражения хоз. процессов с целью воздействия на них</p> <p>2. Отличительная черта бухгалтерского учета: отсутствие специальной службы высокая скорость получения информации ограничение рамками хозяйствующего субъекта все ответы правильные</p> <p>3. Экономическими субъектами в БУ являются: физич. лица юр. лица аффилированные лица все ответы правильные</p> <p>4. Предметом бухгалтерского учета является: контроль за использованием имущества хоз. деятельность фирмы, состоящая из многочисленных и разнообразных объектов анализ деятельности организации</p> <p>5. Укажите правильную последовательность этапов работы бухгалтера: заполнение первич. документов, составление регистров учета, формирование отчетов</p>

	<p>составление регистров учета, заполнение первич. документов, формирование отчетов</p> <p>анализ деятельности организации, составление бухгалтерской отчетности</p> <p>6. Зависит ли прибыльность организации от качества ведения БУ?</p> <p>скорее да, чем нет</p> <p>скорее нет, чем да</p> <p>да, если руководитель ведет БУ лично</p> <p>7. Записи в учетные регистры вносятся на основании:</p> <p>законодательства РФ</p> <p>разрешения директора</p> <p>первичных документов</p> <p>8. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бух. информации:</p> <p>с прямым финансовым интересом</p> <p>с косвенным финансовым интересом</p> <p>без финансового интереса</p> <p>9. Являются ли данные БФО коммерческой тайной?</p> <p>да, для всех пользователей</p> <p>да, для всех пользователей, кроме налоговой инспекции</p> <p>нет</p> <p>да, для всех пользователей, кроме собственников бизнеса</p> <p>10. Учетную политику организации разрабатывает:</p> <p>организация сама для себя</p> <p>Минфин РФ</p> <p>налоговые органы.</p>
текущий контроль (контрольная работа)	<p>1. Составить 3 корреспонденции счетов по типу «Д-т Активного счета К-т Пассивного счета» и 2 счетов по типу «Д-т Пассивного счета К-т Пассивного счета»</p> <p>2. По заданной корреспонденции счетов составить содержание факта хозяйственной жизни:</p> <p>Д51 К62</p> <p>Д25 К10</p> <p>Д68 К51</p> <p>Д90 К43</p> <p>Д75 К80</p> <p>3. По заданному содержанию факта хозяйственной жизни составить корреспонденцию счетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поступили товары от поставщика;</li> <li>- Передана из производства готовая продукция по фактической себестоимости;</li> <li>- Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиками;</li> <li>- Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту;</li> <li>- Выданы из кассы деньги под отчет.</li> </ul>
текущий контроль (опрос 1)	<p>1. Дайте определение формы учета</p> <p>2. Способы исправления ошибок в учете.</p> <p>3. Как классифицируют учетные регистры по внешнему виду.</p> <p>4. Как классифицируют учетные регистры по объему содержания.</p> <p>5. Как классифицируют учетные регистры по характеру записей</p> <p>6. Характеристика уровней АРМ.</p> <p>7. Недостатки журнальной формы учета.</p> <p>8. Сущность мемориально-ордерной формы учета</p> <p>9. Перечислить этапы учетной регистрации.</p> <p>10. Преимущества журнальной формы учета.</p>
текущий контроль (опрос 2)	<p>1. Что понимается под учетной политикой?</p> <p>2. Какой нормативный документ регулирует порядок разработки</p>

	<p>учетной политики организации?</p> <p>3. Какие структурные элементы включает учетная политика?</p> <p>4. В каких случаях допускается внесение изменений в учетную политику организации?</p> <p>5. В чём заключается ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики и как оно отражается в учете?</p> <p>6. В каких случаях применяется перспективное отражение последствий изменения учетной политики?</p> <p>7. Какую информацию организация должна раскрывать в случае изменения учетной политики?</p> <p>8. Какие нормативные документы определяют методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии?</p> <p>9. Что не считается изменением учетной политики?</p> <p>10. Кто утверждает учетную политику?</p>
<p>промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)</p>	<p>1. Определите совокупность основных объектов бухгалтерского учета:</p> <p>а) имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции;</p> <p>б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции;</p> <p>в) хозяйственные средства и источники их образования;</p> <p>г) хозяйственные операции, совершаемые в процессе хозяйственной деятельности пред-приятия.</p> <p>2. Что относится к внеоборотным активам организации?</p> <p>а) основные средства, нематериальные активы, краткосрочные финансовые вложения;</p> <p>б) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;</p> <p>в) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения;</p> <p>г) основные средства, товары, готовая продукция, доходные вложения в материальные цен-ности.</p> <p>3. В бухгалтерском учете под активом понимают</p> <p>а) собственный капитал и кредиторскую задолженность;</p> <p>б) собственный капитал;</p> <p>в) внеоборотные и оборотные активы;</p> <p>г) кредиторскую задолженность.</p> <p>4. Что такое инвентаризация?</p> <p>а) проверка наличия и состояния имущества, источников его образования и определение правильности учетных записей;</p> <p>б) проверка имущества с целью выявления хищений;</p> <p>в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;</p> <p>г) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества.</p> <p>5. Способ выражения хозяйственных явлений при помощи денежного измерителя – это:</p> <p>а) калькуляция;</p> <p>б) бухгалтерская отчетность;</p> <p>в) двойная запись;</p> <p>г) оценка.</p> <p>6. Какой из перечисленных этапов обработки и обобщения информации является последним в цикле бухгалтерского учета:</p> <p>а) комплексное обобщение информации;</p> <p>б) стоимостное измерение;</p> <p>в) группировка и систематизация информации;</p> <p>г) первичное наблюдение.</p> <p>7. Где отражаются показатели, увеличивающие начальное сальдо счета:</p> <p>а) по дебету счета;</p>

б) по кредиту счета;

в) на стороне, противоположной той, на которой находится сальдо начальное;

г) на той же стороне счета, что и сальдо начальное.

8. Для чего предназначены активные счета:

а) для отражения финансовой деятельности предприятия;

б) для учета процесса продажи;

в) для учета хозяйственных средств организации;

г) для учета источников образования хозяйственных средств.

9. Где отражается увеличение задолженности организации перед работниками по заработной плате:

а) по дебету счета 70;

б) по кредиту счета 70;

в) развернуто: по дебету и кредиту счета 70;

г) может отражаться по дебету и по кредиту счета 70 в зависимости от положений учетной политики предприятия.

10. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между:

а) синтетическими и аналитическими счетами;

б) дебетом одного счета и кредитом другого счета;

в) активными и пассивными счетами;

г) счетами и бухгалтерским балансом.

11. Как определить сальдо на конец отчетного периода активного периода:

а) Сн+Обд-Обк;

б) Сн+Обк-Обд;

в) Обд-Обк;

г) Обк-Обд.

12.: Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается записью

а) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К 07 «Оборудование к установке»;

б) Д 01 «Основные средства» – К 07 «Оборудование к установке»;

в) Д 07 «Оборудование к установке» – К 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

г) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К 07 «Оборудование к установке»

13. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью

а) Д 02 «Амортизация основных средств» – К 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основ. средств»;

б) Д 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основ. средств» – К 02 «Амортизация основ. средств»;

в) Д 02 «Амортизация основных средств» – К 01 «Основные средства».

14. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки

а) рыночной;

б) экспертной;

в) согласованной с учредителями;

г) первоначальной;

д) остаточной;

15. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью

а) Д 10 «Материалы» – К 80 «Уставный капитал»;

б) Д 10 «Материалы» – К 82 «Резервный капитал»;

в) Д 10 «Материалы» – К 98 «Доходы будущих периодов».

16. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов,

приобретенных за плату, отражается записью

а) Д 04 «Нематериальные активы» – К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д 04 «Нематериальные активы» – К 97 «Расходы будущих периодов»;

в) Д 04 «Нематериальные активы» – К 08 «Вложения во внеоборотные активы».

17. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью

а) Д 20 «Основное производство» – К 43 «Готовая продукция»;

б) Д 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» – К 20 «Основное производство»;

в) Д 43 «Готовая продукция» – К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

18. Запись «Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К 90 «Продажи»» означает

а) оплату продукции;

б) отгрузку продукции;

в) долг покупателей за поставленную продукцию.

19. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает

а) плановую себестоимость проданной продукции;

б) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;

в) плановую себестоимость готовой продукции;

г) фактическую себестоимость проданной продукции.

20. Запись «Д 90 «Продажи» – К 68 «Расчеты по налогам и сборам»» означает

а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;

б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;

в) зачет сумм налога на добавленную стоимость.

21. Запись «Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К 90 «Продажи»» означает

а) оплату продукции;

б) отгрузку продукции;

в) долг покупателей за поставленную продукцию.

22. На сумму создаваемых резервов в учете делается запись

а) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

в) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

г) Д 82 «Резервный капитал» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам».

23. Списание сумм неиспользованных резервов по сомнительным долгам в учете отражается записью

а) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 99 «Прибыли и убытки»;

б) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

в) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

г) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 91 «Прочие доходы и расходы».

24. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде вклада в складочный капитал отражается записью

	<p>а) Д 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» – К 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>б) Д 75 «Расчеты с учредителями» – К 80 «Уставный капитал»;</p> <p>в) Д 80 «Уставный капитал» – К 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>г) Д 55 «Специальные счета в банках» – К 75 «Расчеты с учредителями».</p> <p>25. Увеличение складочного капитала товарищества за счет средств резервного фонда после перерегистрации отражается записью</p> <p>а) Д 01 «Основные средства» – К 80 «Уставный капитал»;</p> <p>б) Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К 80 «Уставный капитал»;</p> <p>в) Д 83 «Добавочный капитал» – К 80 «Уставный капитал»;</p> <p>г) Д 82 «Резервный капитал» – К 80 «Уставный капитал».</p> <p>26. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью</p> <p>а) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>в) Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>27. Когда организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств?</p> <p>а) в день выписки документов;</p> <p>б) в день получения из банка выписки с расчетного счета;</p> <p>в) в день сдачи документов в банк»;</p> <p>г) в день отражения операции по выписке банка.</p> <p>28. На стадии процесса продажи калькулируется:</p> <p>а)заготовительная себестоимость предметов труда;</p> <p>б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;</p> <p>в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.</p> <p>29. На сумму депонированной заработной платы составляется запись:</p> <p>а) Д 51 «Расчетные счета» – К 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;</p> <p>б) Д 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» – К 50 «Касса»;</p> <p>в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;</p> <p>г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p> <p>30. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200 000 руб. За отчетный период произошли операции: оприходована на склад готовая продукция – 30 000 руб., получено с расчетного счета для выдачи на командировочные расходы – 5 000 руб. Валюта баланса составит:</p> <p>а) 235 000 руб.;</p> <p>б) 200 000 руб.;</p> <p>в) 205 000 руб.;</p> <p>г) 230 000 руб..</p>
экзамен	задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## Печатная учебно-методическая документация

### а) основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 679, [1] с. ил.

### б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с. табл.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Гарант	Интернет / Свободный
2	Дополнительная литература	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению	Гарант	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н	Гарант	Интернет / Свободный
4	Основная	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет.	Электронная	Интернет /

	литература	Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия : Университеты России)	библиотека Юрайт	Свободный
5	Дополнительная литература	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.)	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Свободный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий