ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: savelevaip
Дата подписания: 19.11.2020

И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.22 Бухгалтерский учет
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Просвирина И. И.
Пользователь: prosvirinai
Дата подписания: 16.11.2020

И. И. Просвирина

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Волченкова О. А.
Пользователь: volchenkovaoa
Дата подписания: 15.11.2020

О. А. Волченкова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономическая безопасность
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 17.11.2020

А. В. Карпушкина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, - усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение системы знаний о порядке учета имущества и обязательств, порядке формировании себестоимости готовой продукции, работ, услуг; - подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

Краткое содержание дисциплины

Роль бухгалтерского учета в системе финансового контроля в условиях рыночной экономики. Понятие, цель и задачи бухгалтерского учета. Организационно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Метод и элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать:действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок формирования бухгалтерских записей и документооборота, порядок ведения бухгалтерского учета различных видов имущества и обязательств организации, порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета на предприятии
	Уметь:правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах организации
	Владеть:умениями и навыками документального и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности
ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения	Знать:объект, предмет и метод бухгалтерского учета, действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок

профессиональных задач	постановки и организации бухгалтерского учета на предприятиях
	Уметь:правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности
	Владеть:умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных управленческих решений
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знать:действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, порядок формирования бухгалтерских записей и документооборота, порядок формирования и заполнения основных форм бухгалтерской отчетности
	Уметь:правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений
	Владеть:навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.19 Экономика предприятия (организации), Б.1.11.02 Макроэкономика, Б.1.11.01 Микроэкономика	Б.1.23 Экономический анализ, Б.1.38 Контроль и ревизия, Б.1.33 Аудит

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.11.01 Микроэкономика	знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Б.1.11.02 Макроэкономика	знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Б.1.19 Экономика предприятия (организации)	знать: основные характеристики предприятия как основного звена рыночной экономики, основные составляющие внешней и внутренней среды предприятия, производственную и организационную структуру предприятия, экономический механизм управления предприятием

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
выполнение домашних заданий	66	66
подготовка к экзамену	30	30
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2	0	0
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	4	0
3	Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	2	2	0	0
4	Учетная политика организации	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Бухгалтерский учёт в системе управления организацией. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Основополагающие принципы и допущения в бухгалтерском учёте.	2
2	2	Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Документирование. Оценка имущества и обязательств. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учёта. Метод двойной записи на бухгалтерских счетах.	2
3	3	Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы.	2
4	4	Порядок формирования учетной политики. Порядок изменения учетной политики. Документальное оформление учетной политики.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Следование методам и принципам бухгалтерского учета. Оформление первичных бухгалтерских документов.	2
2	2	Схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям. Составление бухгалтерского баланса по остаткам на счетах бухгалтерского учета.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
выполнение домашних заданий	ПУМД, осн. лит., 1, стр. 5-330, ПУМД, доп. лит., 1, стр. 3-239	66
подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., 1, стр. 5-334, ПУМД, доп. лит., 1, стр. 3-239, ПУМД, осн. лит.,	30

	3, стр. 4-395,	

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование информационных ресурсов и баз данных	Практические занятия и семинары	Использование информационных ресурсов сети Интернет для доступа к актуальной нормативно-правовой базе, СПС Гарант	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Общая характеристика бухгалтерского учета	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	текущий контроль (тестирование)	типовые вопросы для теста
Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	текущий контроль (контрольная работа)	контрольная работа
Организация бухгалтерского учёта на предприятиях	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	текущий контроль (опрос 1)	вопросы для опроса 1
Учетная политика организации	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	текущий контроль (опрос 2)	вопросы для опроса 2
Все разделы	ПК-6 способностью осуществлять	промежуточная	вопросы для

	бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	экзамен	См. задания для текущей и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	экзамен	См. задания для текущей и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	экзамен	См. задания для текущей и промежуточной аттестации

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий контроль (тестирование)	Текущее тестирование проводится в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время, отведенное на проведение тестирования, - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %

	баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
текущий контроль (контрольная работа)	По итогам проведенных лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы студентов проводится контрольная работа. Процедура ее проведения предполагает одновременное нахождение в аудитории группы студентов (но не более 30 человек). Каждому студенту выдается бланк задания. Время, отведенное на написание контрольной работы - 0,5 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка - 30 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 0,3.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %
текущий контроль (опрос 1)	Текущий опрос проводится в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов. Время, отведенное на проведение опроса - 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %
текущий контроль (опрос 2)	Текущий опрос проводится в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов. Время, отведенное на проведение опроса - 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0" по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %

	используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий контроль (тестирование)	Типовые задания для текущего теста 1: 1. Бухгалтерский учет – это: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хоз. операций система сплошного, непрерывного, документального отражения хоз. деятельности организаций система быстрого, своевременного отражения хоз. процессов с целью воздействия на них 2. Отличительная черта бухгалтерского учета: отсутствие специальной службы высокая скорость получения информации ограничение рамками хозяйствующего субъекта все ответы правильные 3. Экономическими субъектами в БУ являются: физич. лица юр. лица аффилированные лица все ответы правильные 4. Предметом бухгалтерского учета является: контроль за использованием имущества хоз. деятельность фирмы, состоящая из многочисленных и разнообразных объектов анализ деятельности организации 5. Укажите правильную последовательность этапов работы бухгалтера: заполнение первич. документов, составление регистров учета, формирование отчетов

	составление регистров учета, заполнение первич. документов, формирование отчетов анализ деятельности организации, составление бухгалтерской отчетности 6. Зависит ли прибыльность организации от качества ведения БУ? скорее да, чем нет скорее нет, чем да да, если руководитель ведет БУ лично 7. Записи в учетные регистры вносятся на основании: законодательства РФ разрешения директора первичных документов 8. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бух. информации: с прямым финансовым интересом с косвенным финансовым интересом без финансового интереса 9. Являются ли данные БФО коммерческой тайной? да, для всех пользователей да, для всех пользователей, кроме налоговой инспекции нет да, для всех пользователей, кроме собственников бизнеса 10. Учетную политику организации разрабатывает: организация сама для себя Минфин РФ налоговые органы.
текущий контроль (контрольная работа)	1. Составить 3 корреспонденции счетов по типу «Д-т Активного счета К-т Пассивного счета» и 2 счетов по типу «Д-т Пассивного счета К-т Пассивного счета» 2. По заданной корреспонденции счетов составить содержание факта хозяйственной жизни: Д51 К62 Д25 К10 Д68 К51 Д90 К43 Д75 К80 3. По заданному содержанию факта хозяйственной жизни составить корреспонденцию счетов: - Поступили товары от поставщика; - Передана из производства готовая продукция по фактической себестоимости; - Принят к вычету НДС, предъявленный поставщиками; - Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту; - Выданы из кассы деньги под отчет.
текущий контроль (опрос 1)	1. Дайте определение формы учета 2. Способы исправления ошибок в учете. 3. Как классифицируют учетные регистры по внешнему виду. 4. Как классифицируют учетные регистры по объему содержания. 5. Как классифицируют учетные регистры по характеру записей 6. Характеристика уровней АРМ. 7. Недостатки журнальной формы учета. 8. Сущность мемориально-ордерной формы учета 9. Перечислить этапы учетной регистрации. 10. Преимущества журнальной формы учета.
текущий контроль (опрос 2)	1. Что понимается под учетной политикой? 2. Какой нормативный документ регулирует порядок разработки

	учетной политики организации? 3. Какие структурные элементы включает учетная политика? 4. В каких случаях допускается внесение изменений в учетную политику организации? 5. В чём заключается ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики и как оно отражается в учете? 6. В каких случаях применяется перспективное отражение последствий изменения учетной политики? 7. Какую информацию организация должна раскрывать в случае изменения учетной политики? 8. Какие нормативные документы определяют методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии? 9. Что не считается изменением учетной политики? 10. Кто утверждает учетную политику?
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	1. Определите совокупность основных объектов бухгалтерского учета: а) имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции; б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции; в) хозяйственные средства и источники их образования; г) хозяйственные операции, совершаемые в процессе хозяйственной деятельности пред-приятия. 2. Что относится к внеоборотным активам организации? а) основные средства, нематериальные активы, краткосрочные финансовые вложения; б) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения; в) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения; г) основные средства, товары, готовая продукция, доходные вложения в материальные цен-ности. 3. В бухгалтерском учете под активом понимают а) собственный капитал и кредиторскую задолженность; б) собственный капитал; в) внеоборотные и оборотные активы; г) кредиторскую задолженность. 4. Что такое инвентаризация? а) проверка наличия и состояния имущества, источников его образования и определение правильности учетных записей; б) проверка имущества с целью выявления хищений; в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств; г) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества. 5. Способ выражения хозяйственных явлений при помощи денежного измерителя – это: а) калькуляция; б) бухгалтерская отчетность; в) двойная запись; г) оценка. 6. Какой из перечисленных этапов обработки и обобщения информации является последним в цикле бухгалтерского учета: а) комплексное обобщение информации; б) стоимостное измерение; в) группировка и систематизация информации; г) первичное наблюдение. 7. Где отражаются показатели, увеличивающие начальное сальдо счета: а) по дебету счета;

	б) по кредиту счета; в) на стороне, противоположной той, на которой находится сальдо начальное; г) на той же стороне счета, что и сальдо начальное. 8. Для чего предназначены активные счета: а) для отражения финансовой деятельности предприятия; б) для учета процесса продажи; в) для учета хозяйственных средств организации; г) для учета источников образования хозяйственных средств. 9.Где отражается увеличение задолженности организации перед работниками по заработной плате: а) по дебету счета 70; б) по кредиту счета 70; в) развернуто: по дебету и кредиту счета 70; г) может отражаться по дебету и по кредиту счета 70 в зависимости от положений учетной политики предприятия. 10.Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между: а) синтетическими и аналитическими счетами; б) дебетом одного счета и кредитом другого счета; в) активными и пассивными счетами; г) счетами и бухгалтерским балансом. 11.Как определить сальдо на конец отчетного периода активного периода: а) Сн+Обд-Обк; б) Сн+Обк-Обд; в) Обд-Обк; г) Обк-Обд. 12.: Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается записью а) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К 07»Оборудование к установке»; б) Д 01 «Основные средства» – К 07 «Оборудование к установке»; в) Д 07 «Оборудование к установке» – К 08 «Вложения во внеоборотные активы»; г) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» –К 07 «Оборудование к установке» 13. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью а) Д 02 «Амортизация основных средств» – К 01»Основные средства», субсчет «Выбытие основ. средств»; б) Д 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основ. средств» – К 02 «Амортизация основ. средств»; в) Д 02 «Амортизация основных средств» – К 01 «Основные средства». 14. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки а) рыночной; б) экспертной; в) согласованной с учредителями; г) первоначальной; д) остаточной; 15. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью а) Д 10 «Материалы» – К 80 «Уставный капитал»; б) Д 10 «Материалы» – К 82 «Резервный капитал»; в) Д 10 «Материалы» – К 98 «Доходы будущих периодов». 16. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов,

	приобретенных за плату, отражается записью а) Д 04 «Нематериальные активы» – К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; б) Д 04 «Нематериальные активы» – К 97 «Расходы будущих периодов»; в) Д 04 «Нематериальные активы» – К 08 «Вложения во внеоборотные активы». 17. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью а) Д 20 «Основное производство» – К 43 «Готовая продукция»; б) Д 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» – К 20 «Основное производство»; в) Д 43 «Готовая продукция» – К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 18. Запись «Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К 90 «Продажи»« означает а) оплату продукции; б) отгрузку продукции; в) долг покупателей за поставленную продукцию. 19. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает а) плановую себестоимость проданной продукции; б) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции; в) плановую себестоимость готовой продукции; г) фактическую себестоимость проданной продукции. 20. Запись «Д 90 «Продажи» – К 68 «Расчеты по налогам и сборам»« означает а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции; б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя; в) зачет сумм налога на добавленную стоимость. 21. Запись «Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К 90 «Продажи»« означает а) оплату продукции; б) отгрузку продукции; в) долг покупателей за поставленную продукцию. 22. На сумму создаваемых резервов в учете делается запись а) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 91«Прочие доходы и расходы»; б) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»; в) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»; г) Д 82 «Резервный капитал» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам». 23. Списание сумм неиспользованных резервов по сомнительным долгам в учете отражается записью а) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 99 «Прибыли и убытки»; б) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»; в) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 63 «Резервы по сомнительным долгам»; г) Д 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К 91 «Прочие доходы и расходы». 24. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде вкла¬да в складочный капитал отражается записью

	а) Д 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» – К 75 «Расчеты с учредителями»; б) Д 75 «Расчеты с учредителями» – К 80 «Уставный капитал»; в) Д 80 «Уставный капитал» – К 75 «Расчеты с учредителями»; г) Д 55 «Специальные счета в банках» – К 75 «Расчеты с учредителями». 25. Увеличение складочного капитала товарищества за счет средств резервного фонда после перерегистрации отражается записью а) Д 01 «Основные средства» – К 80 «Уставный капитал»; б) Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К 80 «Уставный капитал»; в) Д 83 «Добавочный капитал» – К 80 «Уставный капитал»; г) Д 82 «Резервный капитал» – К 80 «Уставный капитал». 26. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью а) Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; б) Д 99 «Прибыли и убытки» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; в) Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 27. Когда организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств? а) в день выписки документов; б) в день получения из банка выписки с расчетного счета; в) в день сдачи документов в банк»; г) в день отражения операции по выписке банка. 28. На стадии процесса продажи калькулируется: а)заготовительная себестоимость предметов труда; б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг; в) полная фактическая себестоимость проданной продукции. 29. На сумму депонированной заработной платы составляется запись: а) Д 51 «Расчетные счета» – К 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»; б) Д 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» – К 50 «Касса»; в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»; г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К 71 «Расчеты с подотчетными лицами». 30. Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 200 000 руб. За отчетный период произошли операции: оприходована на склад готовая продукция – 30 000 руб., получено с расчетного счета для выдачи на командировочные расходы – 5 000 руб. Валюта баланса составит: а) 235 000 руб.; б) 200 000 руб.; в) 205 000 руб.; г) 230 000 руб..
экзамен	задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 679, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с. табл.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Гарант	Интернет / Свободный
2	Дополнительная литература	План счетов бухгатерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению	Гарант	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н	Гарант	Интернет / Свободный
4	Основная	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет.	Электронная	Интернет /

	литература	Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия : Университеты России)	библиотека Юрайт	Свободный
5	Дополнительная литература	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.)	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий