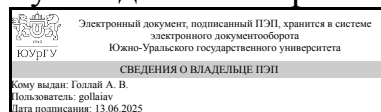


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



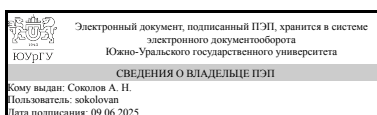
А. В. Голлай

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.16 Организационная защита информации
для направления 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Защита информации

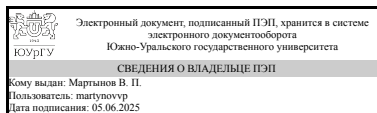
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 929

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. Н. Соколов

Разработчик программы,
к.техн.н., доцент



В. П. Мартынов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является подготовка специалистов в области управления и организации информационной безопасности, имеющих первичные навыки принятия решения на основе многочисленных нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности, и владеющих общими принципами организации и правового регулирования защиты информации. Задачи дисциплины: - изучение основных нормативных правовых актов международного, федерального и ведомственно-отраслевого уровней, определяющих организационные и правовые аспекты в области информационной безопасности; - изучение теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития систем организационного и правового обеспечения информационной безопасности; - ознакомление с процессами планирования в организационной защите информации; - рассмотрение методов и особенностей применяемых в организационной защите информации в зависимости от характера защищаемой информации; - изучение методов анализа деятельности организаций с целью определения информационно-технологических ресурсов, подлежащих защите.

Краткое содержание дисциплины

1. Организационное обеспечение концепции построения системы безопасности предприятия; 2. Организационное обеспечение безопасности информации ограниченного доступа; 3. Способы и действия по защите информации; 4. Организация и функции службы безопасности предприятия; 5. Организация информационно-аналитической работы; 6. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых направлениях деятельности предприятия; 7. Организация работы с персоналом предприятия; 8. Лицензирование и сертификация деятельности в области защиты информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основные нормативные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности. Умеет: применять действующую законодательную базу в области обеспечения информационной безопасности. Имеет практический опыт: владения профессиональной терминологией в области информационной безопасности.
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Знает: структуру документов и нормативные требования к их составлению. Умеет: разрабатывать технические задания на создание подсистем информационной безопасности. Имеет практический опыт: работы с документами.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация	Знает: основы сертификации средств измерения и контроля, структуру и принципы работы измерительных устройств, общие положения основных стандартов в области метрологии, стандартизации и сертификации. Умеет: находить и определять область применения различных категорий и видов стандартов, систем стандартов, классификаторов и указателей, документацией продукции, процессов, услуг и систем качества. Собрать измерительную схему, применять методику стандартов по метрологии для обработки результатов измерений в профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: использования различных категорий и видов стандартов, систем стандартов, классификаторов и указателей, документацией продукции, процессов, услуг и систем качества. Навыками использования различных средств измерения, владеет терминологией в области метрологии, стандартизации и сертификации, навыками обработки результатов измерений.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75

Подготовка доклада на семинар (раздел 1)	14	14
Подготовка доклада на семинар (раздел 3)	13	13
Подготовка доклада на семинар (раздел 4)	13	13
Подготовка доклада на семинар (раздел 2)	13,75	13.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информационные отношения как объект правового регулирования. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности	2	2	0	0
2	Правовой режим защиты государственной тайны	6	4	2	0
3	Правовые режимы защиты информации ограниченного доступа	4	2	2	0
5	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности	6	4	2	0
6	Преступления в сфере компьютерной информации	2	2	0	0
7	Понятие организационной защиты информации	2	2	0	0
8	Подбор сотрудников на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией, и текущая работа с ним.	6	4	2	0
9	Допуск и доступ к государственной, служебной тайнам и персональным данным сотрудников.	4	2	2	0
10	Организация служебного расследования по фактам разглашения и утечки конфиденциальной информации.	6	4	2	0
11	Требования к помещениям и хранилищам, в которых ведутся закрытые работы и хранятся конфиденциальные документы и изделия.	6	4	2	0
12	Организация охраны территории, зданий, помещений и сотрудников. Организация пропускного и внутриобъектового режимов	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Информационные отношения как объект правового регулирования. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности	2
2	2	Правовой режим защиты государственной тайны	4
3	3	Правовые режимы защиты информации ограниченного доступа	2
5	5	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности	4
6	6	Преступления в сфере компьютерной информации	2
7	7	Понятие организационной защиты информации	2
8	8	Подбор сотрудников на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией, и текущая работа с ним.	4
9	9	Допуск и доступ к государственной, служебной тайнам и персональным данным сотрудников.	2

10	10	Организация служебного расследования по фактам разглашения и утечки конфиденциальной информации.	4
11	11	Требования к помещениям и хранилищам, в которых ведутся закрытые работы и хранятся конфиденциальные документы и изделия.	4
12	12	Организация охраны территории, зданий, помещений и сотрудников. Организация пропускного и внутриобъектового режимов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Правовой режим защиты государственной тайны	2
2	3	Правовые режимы защиты информации ограниченного доступа	2
4	5	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности	2
5	8	Подбор сотрудников на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией, и текущая работа с ним.	2
6	9	Допуск и доступ к государственной, служебной тайнам и персональным данным сотрудников.	2
7	10	Организация служебного расследования по фактам разглашения и утечки конфиденциальной информации.	2
8	11	Требования к помещениям и хранилищам, в которых ведутся закрытые работы и хранятся конфиденциальные документы и изделия.	2
9	12	Организация охраны территории, зданий, помещений и сотрудников. Организация пропускного и внутриобъектового режимов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка доклада на семинар (раздел 1)	Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-3031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132242 (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 5-124)	7	14
Подготовка доклада на семинар (раздел 3)	Шилкина, М. Л. Защита информации и информационная безопасность: текст лекций : учебное пособие / М. Л. Шилкина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2011. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-0413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	7	13

	— URL: https://e.lanbook.com/book/45471 (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 1-144)		
Подготовка доклада на семинар (раздел 4)	Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-3031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132242 (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 150-385)	7	13
Подготовка доклада на семинар (раздел 2)	Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности : учебник для вузов / С. А. Нестеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-6738-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165837 (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 4-53)	7	13,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Выступление с докладом на семинаре (раздел 1)	1	15	Задается перечень тем для выступления. Время, отведенное на каждое выступление, 10-15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки качества доклада. 1. Владение профессиональной терминологией: определены все понятия, используемые в докладе – 3 балла; часть понятий не определено, но докладчик смог дать определение, отвечая на дополнительный вопрос - 2 балла;	зачет

					докладчик не знает определения используемых понятий - 0 баллов. 2. Знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по рассматриваемому вопросу: при подготовке доклада студент корректно использовал нормативно-правовые документы из перечня, указанного в разделе курса «Установочная информация» – 3 балла; докладчик использовал утратившие силу нормативно-правовые документы – 0 баллов. 3. Примеры из практики: примеры дополняют и иллюстрируют содержание доклада - 3 балла; примеры не соответствуют теме или отсутствуют - 0 баллов. 4. Вывод о дальнейшем развитии ситуации по рассматриваемой теме: вывод обобщает информацию, использованную в докладе, в нем содержатся субъективные суждения – 3 балла; вывод отсутствует либо не содержит суждений и обобщения – 0. 5. Качество презентации: презентация содержит не только текстовые, но и графические иллюстративные материалы – 3 балла; презентация содержит только тезисы доклада – 2 балла; презентация отсутствует – 0.		
2	7	Текущий контроль	Выступление с докладом на семинаре (раздел 2)	1	15	Задается перечень тем для выступления. Время, отведенное на каждое выступление, 10-15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки качества доклада. 1. Владение профессиональной терминологией: определены все понятия, используемые в докладе – 3 балла; часть понятий не определено, но докладчик смог дать определение, отвечая на дополнительный вопрос - 2 балла; докладчик не знает определения используемых понятий - 0 баллов. 2. Знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по рассматриваемому вопросу: при подготовке доклада студент корректно использовал нормативно-правовые документы из перечня, указанного в разделе курса «Установочная информация» – 3 балла; докладчик	зачет

					использовал утратившие силу нормативно-правовые документы – 0 баллов. 3. Примеры из практики: примеры дополняют и иллюстрируют содержание доклада - 3 балла; примеры не соответствуют теме или отсутствуют - 0 баллов. 4. Вывод о дальнейшем развитии ситуации по рассматриваемой теме: вывод обобщает информацию, использованную в докладе, в нем содержатся субъективные суждения – 3 балла; вывод отсутствует либо не содержит суждений и обобщения – 0. 5. Качество презентации: презентация содержит не только текстовые, но и графические иллюстративные материалы – 3 балла; презентация содержит только тезисы доклада – 2 балла; презентация отсутствует – 0.		
3	7	Текущий контроль	Выступление с докладом на семинаре (раздел 3)	1	15	Задается перечень тем для выступления. Время, отведенное на каждое выступление, 10-15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки качества доклада. 1. Владение профессиональной терминологией: определены все понятия, используемые в докладе – 3 балла; часть понятий не определено, но докладчик смог дать определение, отвечая на дополнительный вопрос - 2 балла; докладчик не знает определения используемых понятий - 0 баллов. 2. Знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по рассматриваемому вопросу: при подготовке доклада студент корректно использовал нормативно-правовые документы из перечня, указанного в разделе курса «Установочная информация» – 3 балла; докладчик использовал утратившие силу нормативно-правовые документы – 0 баллов. 3. Примеры из практики: примеры дополняют и иллюстрируют содержание доклада - 3 балла; примеры не соответствуют теме или отсутствуют - 0 баллов. 4. Вывод о дальнейшем развитии ситуации по рассматриваемой теме: вывод обобщает	зачет

					информацию, использованную в докладе, в нем содержатся субъективные суждения – 3 балла; вывод отсутствует либо не содержит суждений и обобщения – 0. 5. Качество презентации: презентация содержит не только текстовые, но и графические иллюстративные материалы – 3 балла; презентация содержит только тезисы доклада – 2 балла; презентация отсутствует – 0.		
4	7	Текущий контроль	Выступление с докладом на семинаре (раздел 4)	1	15	Задается перечень тем для выступления. Время, отведенное на каждое выступление, 10-15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки качества доклада. 1. Владение профессиональной терминологией: определены все понятия, используемые в докладе – 3 балла; часть понятий не определено, но докладчик смог дать определение, отвечая на дополнительный вопрос - 2 балла; докладчик не знает определения используемых понятий - 0 баллов. 2. Знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по рассматриваемому вопросу: при подготовке доклада студент корректно использовал нормативно-правовые документы из перечня, указанного в разделе курса «Установочная информация» – 3 балла; докладчик использовал утратившие силу нормативно-правовые документы – 0 баллов. 3. Примеры из практики: примеры дополняют и иллюстрируют содержание доклада - 3 балла; примеры не соответствуют теме или отсутствуют - 0 баллов. 4. Вывод о дальнейшем развитии ситуации по рассматриваемой теме: вывод обобщает информацию, использованную в докладе, в нем содержатся субъективные суждения – 3 балла; вывод отсутствует либо не содержит суждений и обобщения – 0. 5. Качество презентации: презентация содержит не только текстовые, но и графические иллюстративные материалы – 3 балла; презентация содержит только тезисы доклада – 2 балла;	зачет

						презентация отсутствует – 0.	
5	7	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40	На зачете происходит оценка учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Студенты в аудитории письменно отвечают на вопросы экзаменационного билета, который включает 2 теоретических вопроса по пройденным разделам, преподаватель проверяет, беседует и оценивает. Показатели оценивания ответов по каждому из вопросов: 40 баллов – студент обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями, даны полные, развёрнутые ответы; логически, грамотно и точно излагает материал дисциплины, интерпретируя его самостоятельно, способен самостоятельно его анализировать и делать выводы 20 баллов – студент знает материал дисциплины в запланированном объёме, некоторые моменты в ответе не отражены или в ответе имеются несущественные неточности; грамотно и по существу излагает материал. 10 баллов – студент знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей, дана только часть ответа на вопросы; в ответе имеются существенные ошибки; допускает неточности в изложении и интерпретации знаний; имеются нарушения логической последовательности 0 баллов – студент не знает значительной части материала дисциплины; ответ не дан или допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос; неверно излагает и интерпретирует знания; изложение материала логически не выстроено.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет по дисциплине может быть выставлена студенту на	В соответствии с

	основе рейтинга текущего контроля, то есть "автоматом", при условии выполнения всех практических заданий текущего контроля не менее чем на 60%. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100%. Не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%. Если набранного количества баллов недостаточно для получения положительной оценки и/или не все практические задания сданы более чем на 60%, то студент должен пройти собеседование для промежуточной аттестации по дисциплине. Собеседование проходит устно по разделам дисциплины.	пп. 2.5, 2.6 Положения
--	--	------------------------

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-3	Знает: основные нормативные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности.	++	++	++	++	++
ОПК-3	Умеет: применять действующую законодательную базу в области обеспечения информационной безопасности.	++	++	++	++	++
ОПК-3	Имеет практический опыт: владения профессиональной терминологией в области информационной безопасности.	++	++	++	++	++
ОПК-4	Знает: структуру документов и нормативные требования к их составлению.	++	++	++	++	++
ОПК-4	Умеет: разрабатывать технические задания на создание подсистем информационной безопасности.	++	++	++	++	++
ОПК-4	Имеет практический опыт: работы с документами.	++	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Ярочкин В. И. Система безопасности фирмы / В. И. Ярочкин. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М. : Ось-89, 2003. - 351,[1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по изучению дисциплины

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	912 (36)	Комплект компьютерного оборудования, LCD Проектор, Экран проекционный, настенные стенды по защите информации (5 шт.), программное обеспечение: ОС Windows XP , MS Office 2007, Matlab, WinRar, Mozilla Firefox, Консультант+ .
Практические занятия и семинары	911 (36)	Комплект компьютерного оборудования, минитор, маршрутизатор, программное обеспечение: ОС Windows XP , MS Office 2007, Matlab, WinRar, Mozilla Firefox, Консультант+.