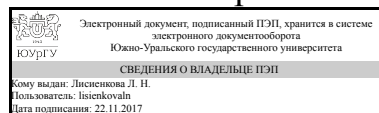


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Филиал г. Златоуст Сервис,
экономика и право



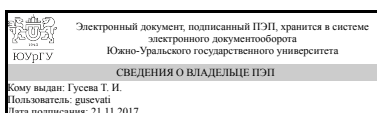
Л. Н. Лисиенкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1668

**Практика Производственная практика
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень бакалавр Тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и право**

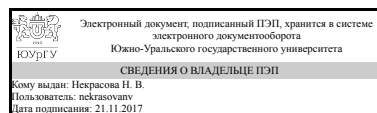
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
К.ЭКОН.Н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
доцент



Н. В. Некрасова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Закрепление, углубление теоретической подготовки и приобретение обучающимся практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
изучение прав и обязанностей сотрудников предприятия, документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии;
выполнение (дублирование) функций сотрудников предприятия, получение начальных профессиональных навыков;
формирование у студента целостной картины будущей профессии;
развитие профессиональной рефлексии.

Краткое содержание практики

Ознакомление с профессиональной деятельностью и структурой предприятия. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:предметную область финансовой деятельности
	Уметь:работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат и публично представить собственные и известные научные результаты; точно представить знания в области финансов в устной форме.
	Владеть:способностью к самоорганизации и к самообразованию; навыками самостоятельной научно- исследовательской работы; способностью формулировать результат.
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать:способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в профессиональной деятельности; способы обработки экономической информации.
	Уметь:применять современные методы экономического анализа; проводить анализ результатов расчетов и обосновать полученные выводы
	Владеть:навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа; методологией анализа при проведении экономических расчетов и использование полученных результатов для решения профессиональных задач
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать:методы и критерии оценки эффективности вариантов управленческих решений
	Уметь:строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля
	Владеть:навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений
ПК-2 способностью на основе типовых	Знать:типовые методики расчета

методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических и социально-экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу Уметь:рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть:навыками, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать:способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе Уметь:составлять план исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде статьи, отчета или доклада Владеть:методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета, методами работы с учетной информацией хозяйствующих субъектов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Уметь:анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть:навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	Знать:отечественные и зарубежные источники информации Уметь:собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или

и/или аналитический отчет	аналитический отчет
	Владеть:навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать:современные технические средства и информационные технологии
	Уметь:использовать современные технические средства и информационные технологии
	Владеть:навыками использования, для решения аналитических и исследовательских задач, современных технических средств и информационных технологий
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать:основы организации деятельности малой группы
	Уметь:организовать деятельность малой группы
	Владеть:навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать:принципы принятия и реализации управленческих решений
	Уметь:ставить цели и формулировать задачи, связанные с процессом принятия управленческих решений
	Владеть:методами реализации управленческих решений; оценки вариантов управленческих решений и обоснованием предложений по их совершенствованию
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать:методику калькулирования себестоимости продукции, методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.
	Уметь:произвести расчет себестоимости продукции; составить финансовый план.
	Владеть:конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач прикладного характера в области бюджетного планирования
ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов,	Знать:основные методы и особенности оценки кредитоспособности заемщиков

осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	юридических и физических лиц, а так же кредитных организаций
	Уметь: проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита; анализировать финансовое положение заемщика-юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; определять финансовое положение кредитных организаций в целях предоставления кредитов на рынке МБК; составлять заключение о возможности предоставления кредита; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита.
	Владеть: основными методами оценки кредитоспособности заемщиков – юридических лиц; основными методами оценки платежеспособности заемщиков – физических лиц.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Макроэкономика Б.1.17 Финансы Б.1.06 Математический анализ Б.1.05 Линейная алгебра Б.1.14 Маркетинг ДВ.1.03.01 Информатика В.1.05 Теория вероятностей и математическая статистика Б.1.08 Микроэкономика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.05 Линейная алгебра	Знать: Основные понятия и методы линейной алгебры Уметь: Применять методы линейной алгебры при решении экономических задач. Владеть: Инструментами для решения математических задач в своей предметной области
Б.1.06 Математический анализ	Знать: основы математического анализа,

	необходимые для решения финансовых и экономических задач Уметь: использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики Владеть: математическими методами анализа количественных характеристик изучаемого объекта
В.1.05 Теория вероятностей и математическая статистика	Знать: основные понятия и определения теории вероятностей и математической статистики и способы их реализации на современной вычислительной технике Уметь: пользоваться современной вычислительной техникой в объеме, необходимом для решения определенного набора учебных задач Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических и управленческих задач
Б.1.08 Микроэкономика	Знать: теоретические основы микроэкономического анализа текущего состояния микроэкономического субъекта Уметь: применять методы микроэкономического анализа текущего состояния микроэкономического субъекта и интерпретировать его результаты. Владеть: навыками самостоятельного проведения микроэкономического исследования с использованием его современных методов
Б.1.09 Макроэкономика	Знать: теоретические основы анализа системы экономических отношений на макро уровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и особенности функционирования российских рынков. Уметь: использовать понятийный аппарат макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, Владеть: навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимые для работы в конкретных сферах практической деятельности.
Б.1.14 Маркетинг	Знать: Научные принципы и процессы, лежащие в основе маркетингового подхода; Теории маркетинга; Инструменты маркетинга. Уметь: Организовывать и проводить маркетинговое исследование; Сегментировать рынок и формировать целевые потребительские

	группы; Оценивать и формировать конкурентные позиции; Владеть: Методами сбора и обработки информации
Б.1.17 Финансы	Знать: направления финансовой политики государства. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ДВ.1.03.01 Информатика	Знать: современные информационные технологии; основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, хранения, обработки данных; возможности (методы и средства) современных ИТ, предназначенных для обработки экономических данных Уметь: применять возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии для обработки и анализа собранных данных. Владеть: навыками работы с офисными приложениями и сетевыми средствами для обмена данными, в том числе навыками использования сети Интернет для профессиональных целей; навыками работы (методами и средствами) в современных информационных технологиях; методами анализа экономической информации средствами современных ИТ.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 43 по 44

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
----------------------	--	-----------------	-------------------------

1	Подготовительный	25	Контроль дневника практики
2	Поисково-аналитический	30	Контроль дневника практики
3	Практический / исследовательский	35	Контроль дневника практики
4	Заключительный	18	Проверка отчета по производственной практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Проведение организационного собрания, получение индивидуального задания на период производственной практики	2
1.2	Разработка плана выполнения индивидуального задания практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и спецификой деятельности данного предприятия	2
1.3	Общее знакомство с деятельностью и структурой предприятия. Вводный инструктаж, ознакомление с режимами работы и условиями труда на предприятии Изучение вопросов охраны труда и техники безопасности на предприятии в целом Изучение правовых положений в области бухгалтерской и финансовой деятельности предприятия	17
1.4	Заполнение дневника: цели и задач практики, индивидуальное задание на производственную практику, календарного плана прохождения практики	4
2.1	Изучение должностных инструкций работников бухгалтерских и других экономических служб	4
2.2	Знакомство с производственными задачами предприятия, принципами управления и организации производства, с функциями основных служб и отделов предприятия	4
2.3	Сбор и систематизация материалов по выполнению общей части программы производственной практики	22
3.1	Расчет основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия.	8
3.2	Исследование действующей системы учета, отчетности, анализа и внутреннего контроля	4
3.3	Сбор и систематизация материалов по выполнению индивидуального задания.	19
3.4	Заполнение дневника – календарного плана прохождения практики.	4
4.1	Обработка и систематизация полученных результатов, материалов.	6
4.2	Оформление дневника и отчета о производственной практике	6
4.3	Сдача отчетных документов на проверку руководителю производственной практики и исправление замечаний руководителя	5
4.4	Защита отчета производственной практики.	1

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 27.04.2017 №31.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника практики
Поисково-аналитический	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Проверка отчета по производственной практике
Поисково-аналитический	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Проверка отчета по производственной практике
Поисково-аналитический	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Проверка отчета по производственной практике
Практический / исследовательский	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Проверка отчета по производственной практике
Поисково-	ПК-2 способностью на основе	Проверка отчета по

аналитический	типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	производственной практике
Практический / исследовательский	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Проверка отчета по производственной практике
Практический / исследовательский	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчета по производственной практике
Практический / исследовательский	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка отчета по производственной практике
Практический / исследовательский	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Проверка отчета по производственной практике
Практический / исследовательский	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Проверка отчета по производственной практике
Практический / исследовательский	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление	Проверка отчета по производственной практике

	финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Заключительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ПК-9 способностью организовать	Дифференцированный

	деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)
Заключительный	ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Дифференцированный зачет (защита отчета по производственной практике)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	Еженедельно проверяется руководителем практики от университета	зачтено: полное и последовательное оформление всех разделов дневника практики не зачтено: неполное оформление всех разделов дневника практики, нарушение последовательности работ
Проверка отчета по производственной практике	По окончании практического этапа практики отчет и дневник сдается на проверку руководителю. Осуществляется логическая проверка, проверка решения	Отлично: соответствие содержания отчета программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация)

	обучающимся задач практики и нормоконтроль отчетных документов.	страниц), подробное оглавление отчета; качественное оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление соответствует требованиям нормоконтроля. Хорошо: соответствие содержания отчета программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц), подробное оглавление отчета; в оформлении отчета есть 1-2 недостатка; индивидуальное задание раскрыто полностью. Удовлетворительно: соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц), недостаточно подробное оглавление отчета; в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью. Неудовлетворительно: несоответствие содержания отчета программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц), недостаточно подробное оглавление отчета); в оформлении отчета есть существенные недостатки; индивидуальное задание не раскрыто.
Дифференцированный зачет (защита отчета по	Дифференцированный зачет (защита отчета практики)	Отлично: обучающийся демонстрирует системность и

производственной практике)	происходит в комиссии, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой (не менее трех человек) включая руководителя практики. Защита проводится в устной форме в виде собеседования. До зачета студент должен представить руководителю практики от Университета материал о прохождении практики: отчет, дневник прохождения практики, заверенные печатью организации, характеристику-отзыв, подписанную руководителем практики от организации. По материалам отчета студент должен в устной форме подготовить краткое выступление и презентацию.	глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно дает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по разделам предусмотренным программой практики. Хорошо: обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении основных вопросов; владеет необходимой для ответа терминологией; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. Удовлетворительно: обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. Неудовлетворительно: обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не
-----------------------------------	--	---

		может исправить самостоятельно.
--	--	---------------------------------

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Изучение организационного устройства, формы собственности и видов деятельности организации (ОК-7, ПК-2; ПК-9)
2. Изучение экономических условий организации: наличие, состояние и эффективность использования ресурсов производства (ОК-7, ПК-2, ПК-5; ПК-9; ПК-21, ПК-25)
3. Сбор и обработка информации, выявление путей и резервов дальнейшего совершенствования (повышения эффективности) по теме исследования (ОК-7, ОПК-4; ПК-2, ПК-5; ПК-7, ПК-8; ПК-9; ПК-11)
4. Подготовка отчета по практике и представление его научному руководителю (ОК-7, ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-8)
1. При прохождении практики на предприятии (независимо от форм собственности):
 - 1.1. Изучить устав и организационную структуру управления на предприятии.
 - 1.2. Ознакомиться с деятельностью предприятия (организации, учреждения) и основными показателями результатов финансовых показателей в динамике (как минимум три периода).
 - 1.3. Дать характеристику информационной базы финансовой отчетности предприятия, порядок ее заполнения.
 - 1.4. Ознакомиться с основными видами финансовой отчетности на предприятии за несколько периодов.
 - 1.5. Изучить порядок и механизм определения конечных результатов деятельности предприятия (прибыль, рентабельность) в динамике, факторы, которые влияют на их изменение.
 - 1.6. Ознакомиться с системой налогообложения предприятия. Какие виды налогов уплачивает предприятие
 - 1.7. Рассчитать рентабельность предприятия, продукции, продаж, основных производственных фондов, изучить динамику рассчитанных показателей.
 - 1.8. Ознакомиться с источниками самофинансирования предприятия.
 - 1.9. Определить состав, структуру и оборачиваемость оборотных активов.
 - 1.10. Исследовать внеоборотные активы, их износ, рассчитать показатели: фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости, а также их влияние на рост производства продукции.
2. При прохождении практики в учреждении, состоящем на сметном финансировании (бюджетном учреждении):
 - 2.1. Изучить устав бюджетного учреждения.
 - 2.2. Ознакомиться со структурой учреждения.
 - 2.3. Изучить на практике с порядком составления смет бюджетного учреждения.
 - 2.4. Изучить порядок планирования доходов и расходов по общему фонду сметы учреждения.
 - 2.5. Изучить состав и структуру собственных поступлений бюджетного учреждения.
 - 2.6. Изучить порядок планирования расходов на заработную плату работников бюджетного учреждения.
 - 2.7. Изучить порядок финансирования бюджетного учреждения.

- 2.8. Ознакомиться с порядком определения бюджетных обязательств.
- 2.9. Ознакомиться с формами отчетности бюджетного учреждения и порядком их заполнения.
- 2.10. На основании отчетности проанализировать исполнение сметы бюджетного учреждения в разрезе функций, подфункций, кодов экономической классификации и программ, и в динамике за 3 года.
3. При прохождении практики в финансовом управлении (городском или районном финансовом управлении; сельском, поселковом Совете или городском Совете городов районного подчинения).
 - 3.1. Изучить Положение о соответствующем финансовом управлении (Совете).
 - 3.2. Ознакомиться со структурой финансового органа (Совета).
 - 3.3. Ознакомиться с бюджетными полномочиями Совета.
 - 3.4. Ознакомиться с порядком определения и формульными расчетами объема доходов и расходов по соответствующему бюджету.
 - 3.5. Изучить решение об утверждении соответствующего бюджета, его приложения.
 - 3.6. Дать характеристику объема бюджета и защищенных статей расходов в динамике.
 - 3.7. Ознакомиться с порядком составления бюджетной росписи, изучить помесечную разбивку доходов и расходов и указать источники сбалансирования доходов и расходов в течение года в разрезе месяцев.
 - 3.8. Изучить порядок составления бюджета финансирования.
 - 3.9. Проанализировать отчет об исполнении местного бюджета по доходам, определить их состав и структуру.
 - 3.10. Исследовать расходы бюджета, основные направления расходования бюджетных ресурсов в разрезе функций, экономической классификации (минимум за 2 года).
4. При прохождении практики в налоговых органах:
 - 4.1. Изучить Положение о налоговой администрации Государственной налоговой администрации (инспекции).
 - 4.2. Ознакомиться со структурой соответствующего налогового органа, должностными обязанностями.
 - 4.3. Изучить порядок и механизм составления деклараций по налогам и сборам.
 - 4.4. Ознакомиться с порядком камеральных проверок деклараций налоговыми органами.
 - 4.5. Изучить основные недостатки, которые выявляют налоговые органы при камеральной проверке отчетов и деклараций плательщиков.
 - 4.6. Изучить порядок составления отчетов об эффективной налоговой ставке по НДФЛ.
 - 4.7. Изучить порядок ведения лицевых плательщиков по уплате налогов и сборов, порядок и механизм начисления пени за просрочку платежей.
 - 4.8. Ознакомиться с порядком проведения налоговыми органами аудиторских проверок непосредственно на предприятии.
 - 4.9. Ознакомиться с материалами аудиторских проверок налогового органа, изучить основные нарушения, допускаемые плательщиками налогов.
 - 4.10. Изучить порядок составления налоговыми органами отчетности о поступлении налогов.
5. При прохождении практики в банковской сфере:
 - 5.1. Изучить нормативно-правовую базу функционирования коммерческого банка.

- 5.2. Ознакомиться с положением о регулировании деятельности коммерческого банка.
- 5.3. Изучить финансовую отчетность банка.
- 5.4. Рассмотреть депозитную политику коммерческого банка.
- 5.5. Определить структуру депозитов банка в разрезе юридических и физических лиц, видов вкладов и в динамике (не менее 2 лет).
- 5.6. Рассмотреть кредитный портфель коммерческого банка (по видам, срокам, статусу).
- 5.7. Ознакомиться с организацией работы банка по возврату кредитов
- 5.8. Проанализировать доходы банка, их состав и структуру.
- 5.9. Проанализировать основные направления использования финансовых ресурсов банка.
- 5.10. Определить виды налогов, которые уплачивает банк и их долю в объеме доходов банка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Вишнякова, О. М. Производственная практика [Текст] : учеб. пособие для фак. экономики, специальности 060800 / О. М. Вишнякова, Н. В. Некрасова, Д. А. Селиверстов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2005. - 32 с. : ил.
2. Вишнякова, О. М. Производственная практика [Текст] : учеб. пособие для фак. экономики, специальности 060400 / О. М. Вишнякова, Н. В. Некрасова, Д. А. Селиверстов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2005. - 50 с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Практика применения Трудового кодекса Российской Федерации [Текст] : 500 актуальных вопросов / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова ; под ред. Ю. П. Орловского. - М. : Юрайт, 2004. - 538 с.
2. Вишнякова, О. М. Учебно-ознакомительная практика [Текст] : метод. указания по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (машиностроение)" / О. М. Вишнякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2010. - 63 с.
3. Вишнякова, О. М. Преддипломная практика [Текст] : учеб. пособие / О. М. Вишнякова, Н. В. Некрасова ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ. - Ч. 2. - 2007. - 70 с.
4. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : учебник / О. И. Волков, О. В. Девяткин, Н. Б. Акуленко и др. ; под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2003. - 601 с. - (Высшее образование)
5. Матушкина, О. Е. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям 080100 "Экономика" и 080200

"Менеджмент" / О. Е. Матушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 42 с.

6. Экономическая теория : экспресс-курс [Текст] : учеб. пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / А. Г. Грязнова и др. ; под ред. А. Г. Грязновой, Н. Н. Думной, А. Ю. Юданова ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 5-е изд., стер. - М. : КноРус, 2010. - 602 с. : ил.

7. Финансы и кредит. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по экон.специальностям / Н. В. Байдукова и др. ; под ред. М. В. Романовского, Г. Н. Белоглазовой ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 609 с. - (Бакалавр). - (Министерство образования и науки рекомендует)

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Третьякова, Е.П. Теория организации (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53562 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. ООО Эксперт системс-Программа для оценки финансового состояния предприятия Audit Expert 4(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО "Златоустовский машиностроительный завод"	456208, г. Златоуст, Парковый проезд, 1	Комплекс промышленного оборудования по изготовлению металлических конструкций (кран мостовой, кран-балки, стропы и траверсы, сварочные полуавтоматы, металлообрабатывающее оборудование, токарные (в том числе с ЧПУ), сверлильные, фрезерные, шлифовальные, зубофрезерный и зубодолбежный станки, различные виды инструмента (резцы, сверла, фрезы, шлифовальные круги, зуборезный инструмент и др.). Программное обеспечение производственных процессов и управления: Лира-ПК, Гранд-смета, AUTOCAD, 1С Предприятие.
ОАО "Златоустовский металлургический завод"	456203, г. Златоуст, ул. им. С.М. Кирова, 1	Комплекс промышленного оборудования по изготовлению металлических конструкций (кран мостовой, стапель, стропы и траверсы, сварочные полуавтоматы, металлообрабатывающее оборудование). Рабочие места инженерно-технических работников, оснащенные ПК и ПО: AUTOCAD, COMPAS, 1С Предприятие.
ОАО МРСК Урала филиал "Челябэнерго" ПО "Златоустовские электрические сети"	456205, Златоуст, мкр ЗЭС, -	Комплекс энергетического и электротехнического оборудования, компьютеры с установленным программным обеспечением AUTOCAD, COMPAS, 1С Предприятие.
Кафедра Экономика и право филиала ЮУрГУ в г.Златоуст		ПК 10 единиц, выход в сеть «Интернет» и корпоративную сеть университета. Мультимедийный проектор PANASONIG, акустическая система SWEN, DWD плеер, телевизор SONY TRINITRON, видеомагнитофон PANASONIG, компьютер с CD, колонки, проектор для показа таблиц, рисунков формата A4, набор видеокассет, CD и DWD дисков по предметам