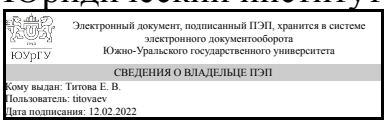
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



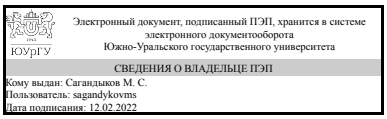
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Профессиональная этика
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

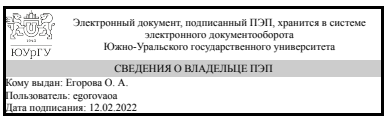
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

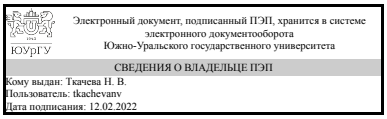
Разработчик программы,
старший преподаватель



О. А. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
к.юрид.н., доц.



Н. В. Ткачева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование у студентов целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали юриста; раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга; формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств. Основными задачами курса являются: овладение понятийным аппаратом профессиональной этики, основными этическими принципами, нормами и правилами; получение системы знаний об основных категориях и понятиях профессиональной этики, ее формах и методах; принципах и нормах, этикетных требованиях и правилах, об основах культуры поведения; повышение уровня гуманитарной подготовки; формирование у студентов навыков и умений по осмыслению этического поведения; развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; развитие готовности к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях..

Краткое содержание дисциплины

Культура и ценностное отношение человека к миру. Нравственная сторона культуры. Этика как элемент моральной культуры общества. Этика - теория нравственности. Мировоззренческий статус этики как философской дисциплины. Этика как методологическая и теоретическая основа профессиональной этики юриста. Предмет и задачи курса, его место в формировании мировоззренческих и ценностных установок, в повышении уровня профессиональной и общей культуры. Проявление гуманизма в правоприменительной деятельности. Пути и возможности влияния этики на нравственное сознание и поведение юристов. История этических учений. Становление этического знания. Место этики в духовной и политической жизни общества. Концепции происхождения морали. Мораль в доклассовом и классовом обществе. Сущность морали и её роль в общественной жизни. Основные функции морали. Структура морали. Свобода личности и система нравственных норм. Мораль и право - основные нормативные системы культуры, регулирующие социальные отношения в обществе. Моральные аспекты юридической деятельности. Основные категории профессиональной этики в правоприменительной деятельности, их взаимодействие, специфика проявления. Добро и зло. Совесть. Общественный долг и личный интерес. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. Долг и моральный выбор. Долг и обязанность. Понятие чести и человеческого достоинства. Профессиональные этические кодексы. Профессиональная этика юриста. Мораль и право - основные социальные регуляторы поведения человека. Этика делового общения и служебный этикет. Нормативно-правовая основа профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов. Кодекс профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и др.) об основных нормах и правилах поведения и обращения с гражданами юристов различных категорий. Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет: исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил в командной работе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; правила служебного этикета, формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.04 Юридическая психология, ФД.02 Юридическое консультирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72

Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение практических заданий	24	24
Выполнение самостоятельной работы	15	15
Подготовка к опросам	10	10
Подготовка к зачету	10,75	10.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Этика как наука о морали. История этических учений.	2	1	1	0
2	Основные категории этики. Мораль и право.	2	1	1	0
3	Профессиональная этика и мораль юриста	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Этика как наука о морали. История этических учений.	1
1	2	Основные категории этики. Мораль и право.	1
2	3	Профессиональная этика и мораль юриста	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Этика как наука о морали. История этических учений.	1
1	2	Основные категории этики. Мораль и право.	1
2	3	Профессиональная этика и мораль юриста	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

Выполнение практических заданий	ПУМД доп. лит. № 1-4; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8	1	24
Выполнение самостоятельной работы	ПУМД доп. лит. № 1-4; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8	1	15
Подготовка к опросам	ПУМД доп. лит. № 1-4; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8	1	10
Подготовка к зачету	ПУМД доп. лит. № 1-4; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8	1	10,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Опрос (устный, письменный) по текстам	0,1	6	Проверяется знание и понимание студентами текстов российских юристов. Студент показывает знание текста – 2 балла, не владеет всей полнотой текста – 1 балл, не знает текст – 0 баллов. Студент показывает понимание текста – 2 балла, не понимает отдельные положения – 1 балл, не понимание текст – 0 баллов. Студент отвечает на дополнительные вопросы – 2 балла, отвечает не на все вопросы, ответы не внятные – 1 балл, не может ответить на вопросы – 0 баллов.	зачет
2	1	Текущий контроль	Самостоятельная работа	0,2	4	Студенту дается два задания из предложенных вариантов. Задание должно быть выполнено до начала сессии, в которой предусмотрен зачет. Выполненное задание должно быть загружено в соответствующий раздел Электронного ЮУрГУ. Правильное и полное выполнение задания - 2 балла, задание выполнено не полностью - 1 балл, задание не выполнено, вопросы не освещены - 0 баллов.	зачет
3	1	Текущий контроль	Выполнение практических заданий	0,4	18	В течение семестра студент выполняет 9 практических заданий. Задания загружаются в Электронный ЮУрГУ. На обсуждение сделанных заданий отводится одно практическое занятие. Правильно выполненное задание оценивается в 2 балла, выполнено с ошибками - 1 балл, выполнено с существенными ошибками или не выполнено - 0 баллов.	зачет

4	1	Текущий контроль	Опрос (устный, письменный) по всем разделам	0,2	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
5	1	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+10 % за посещение 90% занятий.	зачет
6	1	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1	зачет

						балл. Максимальное количество баллов – 4.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. При тестировании и выполнении практического задания экзаменационного билета в аудитории одновременно может находится не более 8-10 обучающихся. При подготовке к теоретическому вопросу пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. Ответ на теоретический вопрос дается устно, на ответ отводится 3 минуты. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах практического задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-3	Умеет: исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	+	+	+		+	+
УК-3	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил в командной работе	+	+	+		+	+
УК-6	Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; правила служебного этикета, формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы	+	+	+	+	+	+

	самообразования и саморазвития						
УК-6	Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета	+	+	+		+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Р. Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 203,[1] с.
2. Психология и этика делового общения [Текст] учеб. для вузов В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др.; под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 415 с.
3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 260, [2] с. ил.
4. Этика [Текст] учебник для филос. фак. вузов А. А. Гусейнов и др.; под. ред. А. А. Гусейнова, Е. Л. Дубко. - М.: Гардарики, 2007. - 493 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. "Наука и жизнь"
2. "IDISI"
3. "OXFORD ACADEMIC JOURNALS”

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной	Электронный каталог ЮУрГУ	Макарова, Т. Д. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : метод. указания / Т. Д. Макарова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ;

	работы студента		ЮУрГУ. – Челябинск , 2014. – Электрон. текстовые дан.URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528306
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванова Н.С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб : Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2008. — 113 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63782#authors — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мамонтова Т.В. Профессиональная этика муниципальных служащих. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб : Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2005. — 92 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63734#authors — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —М: Российская таможенная академия, 2010. — 124 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30462#authors — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Порубов Н.И., Порубов А.Н. Юридическая этика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Минск: Издательство "Вышэйшая школа" , 2012. — 319 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65208#authors — Загл. с экрана.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васьковский Е.В. Основные вопросы адвокатской этики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —М: Издательство "Лань" , 2013. — 58 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30462#authors — Загл. с экрана.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —М: Издательство "ФЛИНТА", 2016. — 386 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83778#authors— Загл. с экрана.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74989#authors — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 14 шт. Посадочных мест -28 Окна -4 шт. Вх. двери-1 шт. Перечень ПО: Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)
Лекции	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт.Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)