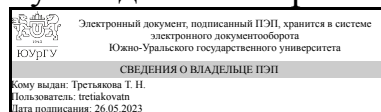


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



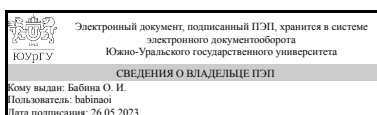
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.17 Речевая коммуникация
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

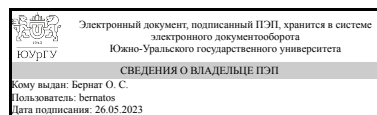
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.



О. И. Бабина

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



О. С. Бернат

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Речевая коммуникация» – дать системное представление о речевой коммуникации, заложить основы становления студента как профессиональной языковой личности и обучить профессиональному владению видами речевой деятельности с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения. Задачи курса: дать теоретические знания и практические навыки в сфере осуществления эффективных речевых коммуникаций; обучить основам речевого общения путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и говорения; раскрыть особенности речевой коммуникации в современном обществе, коммуникативной и эстетической функций языка и речи, связь культуры мышления и культуры слова; дать правила пользования речью; способствовать практическому совершенствованию речевого поведения и культуры речи.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Речевая коммуникация» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс «Речевая коммуникация» призван помочь будущему профессионалу узнать: о роли речевой коммуникации в контактной зоне; о понятии «язык» и «стиль речи»; освоить: основные виды речевой деятельности: чтение, письмо, слушание и устную речь; речевые тактики общения при оказании социально-культурных услуг; пути достижения согласия в речевой коммуникации; эго-состояния клиента и их использование в общении; основу этики и психологии речевого поведения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности письменной и устной коммуникации Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык	1.О.22 Менеджмент, 1.О.33 Международный протокол и деловой этикет в индустрии гостеприимства, 1.О.02 Деловой иностранный язык, 1.О.12 Психология, 1.О.26 Иностранный язык (второй), 1.О.30 Конфликтология, 1.О.24 Психодиагностика, 1.О.19 Социология, 1.Ф.03 Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	87,5	87,5
доклад по заданной теме «Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного акта». Составление словаря.	14	14
психология общения. Составление речевых характеристик. Составление словаря.	18,5	18,5
этика общения. Составление текстов с использованием различных этикетных формул.	14	14
устная монологическая речь. Устное выступление по выбранной теме.	14	14
подготовка к экзамену	27	27
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основные понятия теории речевой коммуникации.	3	1	2	0
2	Совершенствование навыков речевой деятельности.	3	1	2	0
3	Этика и психология речевого общения.	3	1	2	0
4	Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр.	3	1	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного акта. Язык и общество. Разновидности общенародного языка. Речевая норма и культура речи.	1
1	2	Совершенствование навыков слушания. Конспектирование. Слушание в ситуации диалога. Совершенствование навыков письменной речи. Устная монологическая речь. Мастерство устного выступления.	1
2	3	Этические и этикетные нормы. Этика и виды речевой деятельности. Типы коммуникабельности людей. Эго-состояние и речевое общение. Речевые тактики.	1
2	4	Деловая игра. Распределение ролей. Система оценивания игры.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Соотношение понятий «язык», «речь», «мышление». Речевая деятельность. Ее виды. Модель коммуникативного акта. Цель – охарактеризовать специфику взаимодействия людей в процессе их жизнедеятельности и скорректировать речевую деятельность с учетом ситуации общения. Язык и общество. Разновидности общенародного языка. Речевая норма и культура речи. Лексика и фразеология. Показать связь языка и общества. Цель – охарактеризовать разновидности общенародного языка. Научить выстраивать речь с учетом ее основных коммуникативных качеств. Рассмотреть состав лексики, частоту употребления в речи слов и фразеологических единиц.	2
2	2	Совершенствование навыков чтения. Способы фиксации прочитанной информации. Цель – развить навыки чтения. Научить составлять конспект прочитанного текста, аннотацию, реферат-резюме. Совершенствование навыков слушания. Принципы конспектирования лекции. Цель – развить навыки слушания. Определить факторы, влияющие на эффективность слухового восприятия. Рассмотреть общие принципы конспектирования устного выступления. Двойственный характер процесса коммуникации. Слушание в ситуации диалога. Цель – охарактеризовать принципы эффективного слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Специфические особенности фиксированного текста. Цель – развить навыки письменной речи. Рассмотреть текст как произведение речетворческого процесса. Особенности составления официально-деловых текстов. Цель – научить составлять официально-деловые тексты (резюме, деловые письма, служебные и пояснительные записки). Устная монологическая речь. Цель – рассмотреть структурные характеристики монолога. Устная диалогическая речь. Классы и виды диалогов. Работа над дикцией. Степень отчетливости артикуляции.	2
3	3	Этика и речь. Этика и сфера общения. Этические и этикетные нормы. Этика и виды речевой деятельности (этика письменной речи, этика устной речи, этика слушания). Цель – сформулировать требования этики к речи. Рассмотреть правила речевого этикета. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояние и речевое общение. Общение с трудными людьми. Невербальные средства общения (дистанция, мимика, жесты, визуалика). Цель – рассмотреть типы коммуникабельности людей с учетом речевых характеристик. Показать влияние не-вербальных средств на восприятие речи. Речевые тактики как вербализованный результат стратегии общения. Цель – научить использовать «речевые ходы» для эффективного взаимодействия.	2
4	4	Деловая игра. Распределение ролей. Система оценивания игры. Сопровождение деловой игры. Цель – обучить анализу ситуаций общения. Анализ хода и результатов игры. Лингвистическая деловая игра (ЛДИ) «Переговоры». Цель – рассмотреть цели, этапы ЛДИ. Провести ЛДИ.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
доклад по заданной теме «Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – Раздел 1	2	14

акта». Составление словаря.	«Основные понятия теории речевой коммуникации» С. 6-41		
психология общения. Составление речевых характеристик. Составление словаря.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2009. – Раздел 3. «Психология речевого общения», С. 154-203. Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме / К.М. Захаров. - М.: "Флинта", 2013 г. - С. 124-186.	2	18,5
этика общения. Составление текстов с использованием различных этикетных формул.	Суховершина, Ю. Тренинг делового общения / Ю. Суховершина. – М.: Трикта, 2008. – С. 5-10	2	14
устная монологическая речь. Устное выступление по выбранной теме.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 102-165. Бернат, О. С. Речевая коммуникация Текст учеб. пособие по направлению 100400.62 "Туризм" О. С. Бернат ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 77, [3] с.	2	14
подготовка к экзамену	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.Суховершина, Ю. Тренинг делового общения / Ю. Суховершина. – М.: Трикта, 2008. – С. 15-35. – М., 2001. – Раздел 1 "Основные понятия теории речевой коммуникации" С. 15-41; Раздел 2 "Совершенствование видов речевой деятельности"; С. 45-98; Раздел 3 "Психология речевого общения" С. 103-186. Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме / К.М. Захаров. - М.: "Флинта", 2013 г. - С. 24-156.	2	27

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 1	1	2	Самостоятельная работа №1 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют	экзамен

					работу в течение 15 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1	
2	2	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 2	1	2 Самостоятельная работа № 2 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 20 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1	экзамен
3	2	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 3	1	2 Самостоятельная работа № 3 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 20 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильное выполнение задания	экзамен

						соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1	
4	2	Текущий контроль	Доклад с презентацией	1	4	Студент готовит дома презентацию к представленному на семинарском занятии докладу с её демонстрацией. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Презентация исчерпывающе представляет содержание доклада - 4 балла. Презентация достаточно представляет содержание доклада - 3 балла. Презентация частично представляет содержание доклада - 2 балла. Презентация недостаточно представляет содержание доклада - 1 балл. Презентация отсутствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов за презентацию – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	экзамен
5	2	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	4	Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Экзамен проводится по окончании курса. На экзамене студент готовит ответ на вопрос, который содержится в экзаменационном билете. Время подготовки - 15 мин. Критерии оценивания ответа: 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана	экзамен

					совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. 3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. 2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. 1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. 0 б. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной	
--	--	--	--	--	---	--

					деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Максимальное количество баллов – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Экзамен проводится по окончании курса. На экзамене студент готовит ответ на вопрос, который содержится в экзаменационном билете. Время подготовки - 15 мин. Критерии оценивания ответа: 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. 3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. 2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. 1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. 0 б. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Максимальное количество баллов – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации	+	+	+	+	+
УК-4	Знает: особенности письменной и устной коммуникации	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бернат, О. С. Речевая коммуникация Текст учеб. пособие по направлению 100400.62 "Туризм" О. С. Бернат ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 77, [3] с.
2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.

б) дополнительная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы языкознания, двухмес. журн., Рос. акад. наук. Место хранения ЧЗ/ЗД/302. Фонды библиотеки 1955-1986 № 1-6; 1999 № 4-6; 2000-2014 № 1-6; 2015 № 1-6; 2016 № 1-6.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скротная. – М.: Трикта, 2008. – 128 с.
2. Кочнова, К.А. Речевая коммуникация. Учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения профессионально-образовательной программы 100200 Туризм (бакалавриат) / К.А. Кочнова. – Нижний Новгород, 2012. – 120 с.
3. Федорова, Л.М. Деловой русский. Тексты и упражнения / Л.М. Федорова, С.Н. Никитаев, И.В. Баженова. – М.: Экзамен, 2008. – 448 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме / К.М. Захаров. - М.: "Флинта", 2013 г. - 211 с. https://e.lanbook.com/book/47600#authors
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шабанова, Н.А., Соколова, О.И., Федюнина, С.М. Культура речевой коммуникации / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, О.И. Федюнина. - М.: "Флинта", 2013 г. - 136 с. https://e.lanbook.com/book/13078#authors

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	405 (7Р)	компьютерная техника, проектор, экран для проектора. Класс оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

		образовательную среду университета.
Практические занятия и семинары	504 (7P)	компьютерная техника, проектор, экран для проектора, телевизор, видеокамера
Самостоятельная работа студента	405 (7P)	компьютерная техника, проектор, экран для проектора. Класс оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Экзамен	405 (7P)	компьютерная техника, проектор, экран для проектора. Класс оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.