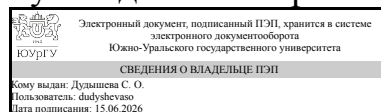


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



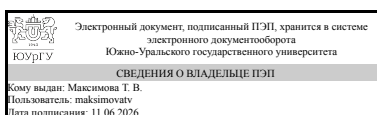
С. О. Дудышева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.03.М19.03 Эффективность трудовых ресурсов
для направления 07.03.01 Архитектура
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент**

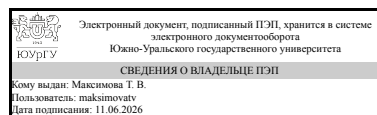
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 509

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Т. В. Максимова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение процесса оценки эффективности трудовых ресурсов. Задачи дисциплины: - изучение теоретических аспектов процесса оценки эффективности деятельности предприятия - анализ экономической эффективности затрат на персонал организации; - изучение показателей оценки эффективности трудовых ресурсов.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1 Понятие трудовых ресурсов. Задачи и методы анализа трудовых ресурсов. Содержание темы: Понятия «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «трудовой потенциал», «экономически активное население», «рабочая сила». Задачи оценки трудовых ресурсов. Методы, виды и этапы оценки трудовых ресурсов. Информационное обеспечение при проведении этапов оценки трудовых ресурсов.

Тема 2. Анализ численности и движения рабочей силы. Содержание темы: Понятия и различия внешнего движения персонала и внутрифирменного движения. Анализ обеспеченности предприятия кадрами. Анализ показателей интенсивного использования персонала. Абсолютные и относительные показатели численности и движения персонала. Тема 3 Производительность труда, показатели и методы ее измерения. Содержание темы: Определение экономической категории «производительность труда». Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Методы измерения производительности труда: натуральный, условно-натуральный, трудовой, стоимостной. Показатели динамики производительности труда: индексы, темп роста, темп прироста. Проблемы измерения производительности труда. Показатели производительности труда в реальном секторе экономики РФ. Качество и эффективность трудовой деятельности работника.

Тема 4 Анализ фонда рабочего времени. Содержание темы: Понятие рабочего времени и его основные элементы. Потери рабочего времени и их причины. Основные направления сокращения потерь рабочего времени. Анализ внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени. Баланс рабочего времени. Методика анализа непроизводительных затрат рабочего времени. Анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени. Тема 5 Анализ трудового потенциала. Содержание темы: Соотношение понятий «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «человеческий фактор» и «трудовой потенциал». Трудовой потенциал работника. Трудовой потенциал коллектива. Измерение трудового потенциала. Структура трудовых ресурсов. Демографические и социально-экономические факторы, влияющие на формирование трудовых ресурсов. Тема 6 Анализ условий труда на предприятии. Содержание темы: Факторы, влияющих на формирование и изменение условий труда. Понятия и классификация элементов условий труда. Понятие тяжести труда. Категории тяжести работ, которым соответствуют группы условий труда. Оценка степени эффективности использования фонда времени на предприятии и уровня охраны труда. Тема 7 Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. Содержание темы: Демографическая ситуация, как показатель воспроизводства рабочей силы. Демографические кризисы и их влияние на предложение, спрос и цену на труд. Понятие трудового потенциала страны. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. Миграционная политика, управление миграционными процессами: федеральный и региональный аспекты.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные методы системного анализа и оценки эффективности трудовых ресурсов. Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления при оценке эффективности труда и управления трудовыми ресурсами. Имеет практический опыт: проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации в области оценки эффективности труда и управления персоналом
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: методы оценки эффективности управления трудовыми ресурсами Умеет: оценивать социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в области управления персоналом Имеет практический опыт: разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.03.М5.01 Кросс-культурная коммуникативистика, 1.Ф.03.М3.01 Основы дизайна, 1.Ф.03.М6.01 Управление коммуникациями, 1.Ф.03.М11.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.Ф.03.М10.02 Управление технологическим стартапом, 1.Ф.03.М14.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде, 1.Ф.03.М9.02 Педагогические технологии, 1.Ф.03.М16.02 Корпоративные программы социального развития, 1.Ф.03.М6.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности, 1.Ф.03.М19.01 Основы управления трудовыми ресурсами, 1.Ф.03.М15.02 Эффективные профессиональные коммуникации, 1.Ф.03.М11.01 Организационное поведение и лидерство	1.О.38 Авторское право в проектно-творческой деятельности, 1.О.27 Экономика архитектурных решений и строительства, 1.О.32 Нормативно-техническая документация в архитектурном проектировании

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.03.М16.02 Корпоративные программы социального развития	Знает: отличительные особенности корпоративных социальных программ, их проведения, связанность с миссией и стратегией развития компании, системный характер. Умеет: исследовать социальные программы профессионального развития персонала и создания безопасных условий труда и охраны здоровья. Имеет практический опыт: Исполнения инструментов реализации социальных программ для достижения компанией максимальной эффективности в условиях возрастающих требований со стороны социума
1.Ф.03.М14.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде	Знает: правовые нормы, ресурсы и ограничения организации коммуникаций в современной поликультурной среде Умеет: осуществлять коммуникацию в рамках достижения поставленной цели, выбирая оптимальные способы ее организации Имеет практический опыт: эффективной организации коммуникаций в поликультурной среде для решения поставленных задач, соблюдая нормы права и учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения
1.Ф.03.М5.01 Кросс-культурная коммуникативистика	Знает: "основные приемы эффективного управления собственным временем; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной кросс-культурной коммуникативной деятельности" Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную кросс-культурную деятельность в решении профессиональных задач Имеет практический опыт: владения инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач
1.Ф.03.М11.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	Знает: нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Имеет практический опыт: создания

	команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; участия в разработке стратегии командной работы; организации коммуникаций и взаимодействия членов команды; выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
1.Ф.03.М19.01 Основы управления трудовыми ресурсами	Знает: "основные понятия и категории трудового права; определение HR-цикла; технологии планирования, набора и отбора персонала; методы оценки результатов трудовой деятельности. " Умеет: "правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; решать управленческие задачи в области планирования, набора и отбора персонала; применять методы оценки результатов трудовой деятельности." Имеет практический опыт: "подготовки базовых документов правового характера в трудовой деятельности; - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений в области технологии планирования, набора и отбора персонала; - применения современного инструментария оценки результатов трудовой деятельности."
1.Ф.03.М6.01 Управление коммуникациями	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия Умеет: устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в проектах Имеет практический опыт: владеть методиками разработки цели и задач проекта на основе эффективных коммуникаций; разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
1.Ф.03.М15.02 Эффективные профессиональные коммуникации	Знает: специфику межличностных отношений и этических норм профессионального общения в стране изучаемого языка; виды, формы и средства коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; приемы ведения дискуссии, публичного выступления и презентации Умеет: выбирать виды, формы и средства коммуникации в соответствии с конкретной ситуацией профессионального общения; делать презентации и эффективно вести дискуссию; анализировать и интерпретировать тексты выступлений и деловой корреспонденции Имеет практический опыт:

	использования различных видов, форм и средств коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; представления презентаций и эффективного ведения дискуссий; анализа и интерпретации текстов выступлений и деловой корреспонденции
1.Ф.03.М6.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основы построения карьеры; критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития Имеет практический опыт: владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; планирования личностного и профессионального развития; владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
1.Ф.03.М9.02 Педагогические технологии	Знает: "Знает определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.", "Знает:.. демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта, требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности." Умеет: "Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.", "Умеет: осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений." Имеет практический опыт: "Имеет практический опыт: владения навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,

	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.", "Имеет практический опыт: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта."
1.Ф.03.М10.02 Управление технологическим стартапом	Знает: понятие затрат/себестоимости продукта, методы учета затрат, анализ затрат, обзор метрик успеха – показателей оценки достижения целей/результатов технологического стартапа, отражение специфики технологий в затратах и показателях достижения целей. Основы управления командой стартапа, проектного управления Умеет: осуществить расчет затрат продуктов стартапа, выбранного в предыдущем семестре; выбрать адекватные специфике стартапа метрики для оценки его успеха/неудач Имеет практический опыт: расчета показателей юнит-экономики; распределения ролей в команде при работе над стартап-проектом, разработки дорожной карты проекта
1.Ф.03.М3.01 Основы дизайна	Знает: "Знает: основные этапы процесса дизайн-проектирования, метод дизайн-мышления, методы активизации поиска идей ", - Умеет: "Умеет: изучать контекст в рамках задачи, выделять основные проблемы, генерировать идеи и производить их отбор, создавать прототипы, тестировать их с потребителями", Умеет: оценивать временные затраты и планировать время при работе над проектом, корректировать процесс работы над проектом, исходя из внешних факторов Имеет практический опыт: -, -
1.Ф.03.М11.01 Организационное поведение и лидерство	Знает: технологии лидерства и командообразования; особенности и проблемы подбора эффективной команды; условия эффективной командной работы; теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; основы стратегического управления человеческими ресурсами Умеет: определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей; владеть технологией реализации основных функций управления Имеет практический опыт: планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации и

	управления командным взаимодействием в решении поставленных целей
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Подготовка к зачету	51,5	51,5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основной	64	32	32	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие трудовых ресурсов. Задачи и методы анализа трудовых ресурсов. Содержание темы: Понятия «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «трудовой потенциал», «экономически активное население», «рабочая сила». Задачи оценки трудовых ресурсов. Методы, виды и этапы оценки трудовых ресурсов. Информационное обеспечение при проведении этапов оценки трудовых ресурсов.	4
2	1	Анализ численности и движения рабочей силы. Содержание темы: Понятия и различия внешнего движения персонала и внутрифирменного движения. Анализ обеспеченности предприятия кадрами. Анализ показателей интенсивного использования персонала. Абсолютные и относительные показатели численности и движения персонала.	4
3	1	Производительность труда, показатели и методы ее измерения. Содержание темы: Определение экономической категории «производительность труда». Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Методы измерения производительности труда: натуральный, условно-натуральный, трудовой, стоимостной. Показатели динамики	6

		производительности труда: индексы, темп роста, темп прироста. Проблемы измерения производительности труда. Показатели производительности труда в реальном секторе экономики РФ. Качество и эффективность трудовой деятельности работника.	
4.	1	Анализ фонда рабочего времени. Содержание темы: Понятие рабочего времени и его основные элементы. Потери рабочего времени и их причины. Основные направления сокращения потерь рабочего времени. Анализ внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени. Баланс рабочего времени. Методика анализа непроизводительных затрат рабочего времени. Анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени.	6
5	1	Анализ трудового потенциала. Содержание темы: Соотношение понятий «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «человеческий фактор» и «трудовой потенциал». Трудовой потенциал работника. Трудовой потенциал коллектива. Измерение трудового потенциала. Структура трудовых ресурсов. Демографические и социально-экономические факторы, влияющие на формирование трудовых ресурсов .	4
6	1	Анализ условий труда на предприятии. Содержание темы: Факторы, влияющих на формирование и изменение условий труда. Понятия и классификация элементов условий труда. Понятие тяжести труда. Категории тяжести работ, которым соответствуют группы условий труда. Оценка степени эффективности использования фонда времени на предприятии и уровня охраны труда.	4
7	1	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. Содержание темы: Демографическая ситуация, как показатель воспроизводства рабочей силы. Демографические кризисы и их влияние на предложение, спрос и цену на труд. Понятие трудового потенциала страны. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. Миграционная политика, управление миграционными процессами: федеральный и региональный аспекты.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие трудовых ресурсов. Задачи и методы анализа трудовых ресурсов.	4
2	1	Анализ численности и движения рабочей силы.	4
3	1	Производительность труда, показатели и методы ее измерения.	6
4	1	Анализ фонда рабочего времени.	6
5	1	Анализ условий труда на предприятии.	4
6	1	Анализ условий труда на предприятии.	4
7	1	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	уу	5	20
Подготовка к зачету	уу	5	51,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Тестирование по теме 1	0,1	5	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
2	5	Текущий контроль	Тестирование по теме 2	0,1	5	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
3	5	Текущий контроль	Тестирование по теме 3	0,1	5	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования -	дифференцированный зачет

						15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
4	5	Текущий контроль	Тестирование по теме 4	0,1	5	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
5	5	Текущий контроль	Тестирование по теме 5	0,1	5	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
6	5	Текущий контроль	Реферат	0,2	5	В процессе написания реферата осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Написание реферата проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины. Критерии оценивания: - тема реферата раскрыта полно, студент	дифференцированный зачет

					ориентируется в основных категориях курса, работа выполнена в соответствии с требованиями СТО ЮУрГУ - 5 баллов; - тема реферата раскрыта, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями, имеются некоторые недочеты в оформлении работы - 4 балла; - тема раскрыта частично, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса, имеются недочеты в оформлении, работа сдана с нарушением сроков - 3 балла; - тема раскрыта поверхностно, студент не ориентируется в основных категориях курса, работа сдана с опозданием более чем на 25 дней - 2 балла; - тема реферата не раскрыта, студент имеет существенные затруднения в категориях курса, работа сдана с опозданием более чем на 25 дней - 1 балл; - студент не предоставил реферат - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание.	
7	5	Текущий контроль	Реферат	0,3	5 В процессе написания реферата осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Написание реферата проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины. Критерии оценивания: - тема реферата раскрыта полно, студент ориентируется в основных категориях курса, работа выполнена в соответствии с требованиями СТО ЮУрГУ - 5 баллов; - тема реферата раскрыта, студент ориентируется в	дифференцированный зачет

					основных категориях курса с некоторыми затруднениями, имеются некоторые недочеты в оформлении работы - 4 балла; - тема раскрыта частично, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса, имеются недочеты в оформлении, работа сдана с нарушением сроков - 3 балла; - тема раскрыта поверхностно, студент не ориентируется в основных категориях курса, работа сдана с опозданием более чем на 25 дней - 2 балла; - тема реферата не раскрыта, студент имеет существенные затруднения в категориях курса, работа сдана с опозданием более чем на 25 дней - 1 балл; - студент не предоставил реферат - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание.	
8	5	Промежуточная аттестация	Собеседование	-	5 На дифзачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % Удовлетворительно:	дифференцированный зачет

						Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 % (в соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения).	
--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На дифзачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 % (в соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2	Знает: основные методы системного анализа и оценки эффективности трудовых ресурсов.	++	++	++	++				+
УК-2	Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления при оценке эффективности труда и управления трудовыми ресурсами.	++	++	++	++				+
УК-2	Имеет практический опыт: проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации в области оценки эффективности труда и управления персоналом				++				+
УК-6	Знает: методы оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	++	++	++	++				+
УК-6	Умеет: оценивать социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в области управления персоналом	++	++	++	++				+
УК-6	Имеет практический опыт: разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.				++	++			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом : деловой журн. / АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез". - М., 1996-. -

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Для самостоятельной работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Для самостоятельной работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17946-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568774 (дата обращения: 15.06.2025).
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Бельчик, Т. А. Экономика труда : учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КеМГУ, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-8353-2364-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115656 (дата обращения: 15.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Дюк, В. А. Логический анализ данных : учебное пособие / В. А. Дюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-4180-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126935 (дата обращения: 15.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	570 (2)	Столы, стулья, проектор
Практические занятия и семинары	570 (2)	Столы, стулья, проектор
Дифференцированный зачет	570 (2)	Столы, стулья, проектор