

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 10.12.2021

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2520

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от
12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Соловьева И. А.
Пользователь: solovevaia
Дата подписания: 09.12.2021

И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Мостовщикова И. А.
Пользователь: mostovshchikovaia
Дата подписания: 09.12.2021

И. А. Мостовщикова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации экономической деятельности;
- овладение нормами профессиональной этики;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в обучении, проводится после освоения студентами всех программ теоретического и практического обучения. В ходе практики студенты должны собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы и осуществить основные теоретические и практические исследования, связанные с темой ВКР.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники	Знать:формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий

информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.

Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:- особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; - основные показатели анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Уметь:- анализировать финансовую информацию; - анализировать бухгалтерскую информацию; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.

Владеть:- навыками анализа и оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта; - навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.11 Финансовое планирование Б.1.21 Экономический анализ Б.1.16 Аудит В.1.10 Налоги и налогообложение Б.1.17 Экономика предприятия	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
B.1.10 Налоги и налогообложение	<p>Знать: сущность основных элементов налога; принципы построения налоговой системы; федеральные, региональные и местные налоги.</p> <p>Уметь: анализировать общую налоговую нагрузку организаций; ориентироваться в правах и обязанностях налогоплательщиков; ориентироваться в элементах федеральных, региональных и местных налогов.</p> <p>Владеть: навыками выбора оптимальных систем налогообложения.</p>
B.1.16 Аудит	<p>Знать: место аудита в системе контроля; основные отличия аудита от других форм контроля; основную цель и задачи аудита; необходимость аудита и применимость его результатов; особенности регулирования аудиторской деятельности; методику аудита; порядок документального оформления аудиторской проверки и ее результатов.</p> <p>Уметь: увязывать методику аудита с бухгалтерским учетом, анализом; пользоваться нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; использовать услуги эксперта в ходе аудиторской проверки; проводить аудит в условиях компьютерной обработки данных.</p> <p>Владеть: навыками осуществления аудита на всех этапах (согласование условий оказываемых услуг, планирование, сбор информации о системе внутреннего контроля, сбор аудиторских доказательств, формирование мнения о достоверности отчетности), аналитического обрабатывания учетной и отчетной информации с целью принятия решения и оценки эффективности, а также подготовки аудиторского заключения, разрабатывания рекомендаций по оптимизации аудиторских проверок.</p>
B.1.17 Экономика предприятия (организации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и структуру основных средств предприятия, а также состав, структуру, источники формирования и пополнения оборотных средств предприятия; – сущность и функции финансов предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; – методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать влияние социально-экономических процессов на условия работы предприятий разных организационно-правовых форм; – осуществлять аналитическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности; – оценить износ основных средств предприятия; – рассчитать показатели состояния, движения и использования основных средств; – определять потребность предприятия в оборотных средствах; – рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств предприятия; – определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия; – рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; – проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитическими приемами диагностирования социально-экономических проблем общества и прогнозирования направлений их влияния на хозяйствующие субъекты; – расчетом затрат на производство и себестоимости продукции; – принципами распределения прибыли на предприятиях; – знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании; – методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков.
Б.1.21 Экономический анализ	знатъ: основные методы экономического анализа; направления, виды экономического анализа и

	<p>область их применения; теоретические аспекты проведения экономического анализа; методики экономического анализа, включая их целевую направленность; последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов; основы принятия и реализации экономических решений.</p> <p>уметь: обосновывать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления или процесса; применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа; использовать информационные материалы для решения экономических задач на предприятии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; определять тенденции развития предприятия; сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса; доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).</p> <p>владеть: специальной экономической терминологией; методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия; определять тенденции развития предприятия.</p>
B.1.11 Финансовое планирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию и тактику финансового управления предприятия в современной рыночной экономике; - специфические особенности управления финансами в корпорациях и организациях различных организационно-правовых форм; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать современное представление об управлении активами предприятия; использовать методы финансового планирования и прогнозирования, в том числе бюджетирования деятельности предприятия; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа денежных потоков предприятия (хозяйствующего субъекта); - оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия, - выбором наиболее эффективного варианта решения в профессиональной деятельности.
--	---

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	Собеседование
2	Прохождение преддипломной практики	190	Проверка дневника практики
3	Итоговый этап	24	Проверка отчета о прохождении практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; формирование индивидуального задания; решение организационных вопросов; инструктаж по технике безопасности	2
2	Изучение специфики деятельности организации, ее организационной структуры и основных финансовых показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации. Изучение вопросов, определяемых тематикой выпускной квалификационной работы, выявление основных проблем в деятельности исследуемой организации, поиск путей их решений. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации	190
3	Подготовка отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от кафедры	24

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2020 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Итоговый этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проверка отчета по практике
Подготовительный этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Собеседование
Прохождение преддипломной практики	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Проверка дневника по практике
Итоговый этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Дифференцированный зачет

	решений	
Итоговый этап	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника по практике	<p>Качество и своевременность заполнения дневника по практике проверяется во время групповых консультаций в процессе прохождения практики. Дневник проверяется в индивидуальном порядке. Во время проверки дневника по практике в аудитории может находиться не более 10 человек. Анализируется соответствие выполняемых работ на предприятии плану-графику студента. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 2-балльной шкале: - 2 балла начисляется за наличие полного пакета документов соответствие всех этапов календарному плану-графику. - 1 балл начисляется за наличие некритических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков выполнения этапов календарного план-графика. - 0 баллов начисляется за отсутствие хотя бы одного раздела документа или несоответствие хотя бы одного этапа работ календарному плану-графику прохождения практики. Весовой</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не засчитано: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	коэффициент 0,3.	
Собеседование	<p>Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом на предмет понимания цели и задач учебной практики. Во время собеседования в аудитории могут находиться от 8 до 10 человек.</p> <p>Проверяется весь пакет документов, необходимый студенту для прохождения практики, который состоит из гарантийного письма, договора на прохождение практики, индивидуального-плана графика, бланка дневника по практике, методического письма, содержащего описание целей, задач и основных разделов практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 2-балльной шкале: - 2 балла начисляется за полное понимание целей и задач практики, а также наличие полного пакета документов, необходимого для прохождения практики. - 1 балл начисляется за наличие некритических ошибок в оформлении документов или нарушение сроков их предоставления. - 0 баллов начисляется за отсутствие понимания хотя бы одной задачи практики, а также отсутствие хотя бы одного документа, необходимого для прохождения практики.</p> <p>Весовой коэффициент 0,1.</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не засчитано: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
Проверка отчета по практике	<p>В последний день прохождения практики студент сдает на проверку отчет о прохождении практики. Отчет по практике представляет собой пояснительную записку на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание всех</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100%</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84%</p> <p>Удовлетворительно:</p>

	<p>разделов практики. В процессе проверки отчета по практике руководитель смотрит соответствие содержащейся в нем информации выданному в начале практики студенту задания, а также проверяется литературный обзор по теме ВКР. Руководитель выставляет предварительную оценку и допускает студента к сдаче дифференцированного зачета по практике. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание отчета: - 3 балла – содержание отчета полностью раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими обоснованными выводами и положениями - 2 балла – содержание отчета раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала, однако выявлены некритические замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, а выводы по разделам практики имеют не глубокое практическое и теоретическое содержание. - 1 балл – содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию, выявлены существенные замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации,</p>	<p>Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%</p>
--	--	--

	<p>сформулированные выводы поверхностны - 0 баллов – содержание отчета не соответствует выданному заданию 2. Оформление и структура отчета: - 3 балла – текст отчета имеет выстроенную логическую структуру, оформлен в соответствии нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ - 2 балла – текст отчета оформлен в соответствии нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ, однако недостаточно структурирован, не все разделы равномерно представлены - 1 балл – структура работы недостаточно сбалансирована, разделы работы представлены неравномерно, недостаточно соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ - 0 баллов – структура работы строго нарушена, не соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ</p> <p>Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент – 0,6.</p>	
Дифференцированный зачет	<p>Защита отчета. Собеседование проводит преподаватель-руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100%</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84%</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74%</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%</p>

система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание доклада: - 3 балла – доклад полностью раскрывает содержание отчета, содержит актуальную информацию и соответствует выданному заданию - 2 балла – доклад раскрывает содержание отчета и соответствует выданному заданию, однако качество и актуальность раскрываемой информации вызывает вопросы - 1 балл – доклад не полностью раскрывает содержание отчета, выявлены замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации - 0 баллов – не соответствие доклада выданному заданию 2. Искусство презентации: - 3 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал с соответствующими выводами и обоснованными положениями - 2 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал, однако выводы не в полной мере обоснованы - 1 балл – презентация структурирована, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – презентация не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры, в работе нет выводов либо они носят декларативный характер. 3. Ответы на вопросы: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования,

	вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, однако в ответах прослеживаются неточности 1 балл – при ответах на вопросы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов – 9. Весовой коэффициент - 1.	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Трудовое право

Предоставление кредитов под залог векселей

Этика деловых отношений

Межбанковские и консорциональные кредиты

Предоставление банком кредитов с использованием собственных векселей

Расчеты платежными требованиями

Безналичные платежи с использованием банковских карт

Организация работы по кредитованию клиентов

Расчеты чеками

Кредитование юридических лиц

Активные депозитные операции

Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиентов

Расчеты аккредитивами

Факторинг

Аналитический и синтетический учет

Расчеты по исполнению бюджетов различных уровней

Организация потребительского кредитования

Состав и формы бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности

Учетные и переучетные операции банков с векселями

Пассивные депозитные операции

Расчеты платежными поручениями
Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения
Выпуск и обращение собственных векселей банков
Организация межбанковских расчетов
Документооборот и внутрибанковский контроль
Лизинг
Комиссионные операции банков с векселями
Ведение расчетных и текущих счетов
Организация работы учетно-операционного отдела
Кассовые операции

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

1. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : Теория и практика [Текст] В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 1024 с.
2. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст] В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 559 с.
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям Г. В. Савицкая. - 7-е изд., испр. - Минск: Новое знание, 2002. - 703 с. ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Бажанова, М. И. Преддипломная практика по направлению подготовки "Экономика" [Текст] метод. указания для магистрантов М. И. Бажанова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 19, [1] с. электрон. версия https://lib.susu.ru/
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Просвирина, И. И. Преддипломная практика по направлению 080100.62 [Текст] рабочая программа практики по направлению 080100.62 "Экономика" И. И. Просвирина, М. И. Лаврова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Оценка бизнеса и конкурентоспособности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 15 с. https://lib.susu.ru/

3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Преддипломная практика и выпускная квалификационная работа (проект) [Текст] метод. указания по специальности 080105 "Финансы и кредит" и др. экон. специальностям В. Л. Зонов и др.; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 77 с. электрон. версия https://lib.susu.ru/
---	---------------------------	---------------------------	---

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стеллы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Листик и Партнеры"	г. Челябинск, ул. Пушкина,6-в	Современное оборудование в виде компьютерной техники, оснащенной ОС Windows XP, ПП Microsoft Office, оболочка FAR Manager, архиватор WinRAR, антивирусная программа, СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант-Плюс». Также работа в программе 1С
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	HP Compaq Pro 6300 AiO 21" FullHD Intel Core i3-3220 3.3G 3M, 500GB 7200 RPM 3.5, 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) RAM, DVD+-RW, No Media Card Reader, HP PS/2 Keyboard RUSS, HP PS/2 Mouse, Win 7 Pro 64-bit, 3-3-3 Wt База данных СПАРК, компьютерная техника, программное обеспечение ,MS Word, Excel, PP.
АО Конар	454000, г. Челябинск, Енисейская, 52	Современное оборудование в виде компьютерной техники, оснащенной ОС Windows XP, ПП Microsoft Office, оболочка FAR Manager, архиватор WinRAR, антивирусная программа, СПС «ГАРАНТ» и

		СПС «Консультант-Плюс». Также работа в программе 1С
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel