ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 27.11.2021

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.14 Организационная культура
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Левина А. Б.
Пользователь: levinaab
Дата подписания: 26.11.2021

А. Б. Левина

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент (кн)

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Смирнова И. Г.
Пользователь: smirnovaig
Дата подписания: 26.11.2021

И. Г. Смирнова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы организационных культур, законам, принципами механизмами формирования и функционирования культуры организации. задачи: усвоение слушателями теоретических и методологических основ организационной культуры; -ознакомление с основными функциями организационной культуры; -изучение типологии организационной культуры; -приобретение слушателями практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры; -овладение современными методами поддержания организационной культуры.

Краткое содержание дисциплины

организационная культура - это видение целостной системы предприятия, с учётом традиций, ценностей и норм поведения сотрудников. Организационная культура может формироваться формальным или неформальным лидером на предприятии. Организационная культура тесно связана с вопросами адаптации персонала, мотивационных механизмов сотрудников. Рассматриваются также вопросы разрешения конфликтов в организации...

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Знать:-Роль организационной культуры в общеорганизационном управлении и её связь со стратегическими задачами организации;-методы количественного и качественного анализа организационной культуры предприятия (фирмы) и личности-содержание деятельности по формированию и поддержанию организационной культуры.
	Уметь:Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; Анализировать групповые процессы в организации; осуществлять диагностику организационной культуры.
	Владеть:навыками целостного подхода к анализу проблем в организации, а также методами поддержания и изменения организационной культуры.
ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение	Знать: понятие управленческие решения и функциональные стратегии компаний
	Уметь: определять взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний для подготовки и внедрения сбалансированных управленческих решений
	Владеть: методами разработки сбалансированных управленческих решений и

применять их на практике	определения стратегии развития компаний
ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать:типы конфликтов и этапы развития конфликтов, а также причины возникновения конфликтов и пути их преодоления .
	Уметь: распознавать конфликты по типам и применять относительно типа конфликта методы и способы разрешения конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях
	Владеть: диагностическим инструментарием, выявляющим конфликты
ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: содержательные, процессуальные и теории, основанные на отношении человека к труду; основные теории лидерства: теории черт, ситуационная и синтетическая теория лидерства; теория власти (сопротивление)
	Уметь:определять уровень мотивации, выявлять в структуре личности лидерские способности
	Владеть: методиками диагностики мотивации и лидерства
ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать:: -Сущность и содержание основных теорий и подходов к пониманию и управлению организационной культурой;-основные факторы, способствующие повышению эффективности организационной культуры-особенности современных проблем функционирования организационной культуры в межкультурной среде.Владеть: -Навыками самостоятельной разработки и применения технологий формирования организационной
	Уметь: -определять роль организационной культуры в разрешении базовых организационных противоречий и регулировании трудовых отношений;-разрабатывать предложения по повышению их эффективности;-осуществлять на основе современных технологий регулирование трудовых отношений.
	Владеть:-Навыками самостоятельной разработки и применения технологий формирования организационной культуры; навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам влияния культуры на трудовые отношения.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.12 Основы менеджмента, ДВ.1.10.01 Управление многонациональным персоналом, Б.1.25 Организационное поведение	ДВ.1.12.01 Управление коммуникациями в организации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Основы менеджмента	Знать: Роль организационной культуры в общеорганизационном управлении и её связь со стратегическими задачами организации;-методы количественного и качественного анализа организационной культуры предприятия (фирмы) и личности-содержание деятельности по формированию и поддержанию организационной культуры Уметь: – моделировать и оценивать последствия принимаемых управленческих решений; – нести ответственность за принятые управленческие решения Владеть : :– навыками анализа и оценки управленческой информации; – навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений; – навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений
ДВ.1.10.01 Управление многонациональным персоналом	Знать:- культурные (национальные, религиозные и этноконфессиональные) различия современного мира и основные способы их анализа; - предложенные Г. Хофстедом и другими исследователям измерения культурологических характеристик для совершенствования методов управления людьми, принадлежащим различным культурам; Уметь: – учитывать особенности управления многонациональным персоналом в международном бизнесе. Владеть: основными подходами управления организационным поведением; ; - основными способами коммуникаций в многонациональных коллективах;
Б.1.25 Организационное поведение	знать: типы организационных структур, юридические формы организаций; уметь выявлять сильные и слабые стороны организационных культур, определять миссию и цели организации; обладать навыками лидера.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72

Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	64	64
Подготовка к семинарам	10	10
Самостоятельное изучение тем дисциплины	24	24
подготовка к зачету	10	10
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организационная культура: понятие и сущность	1	1	0	0
2	Процессы формирования организационной культуры	1	0	1	0
3	Значение лидерства и групп в организационной культуре	1	1	0	0
4	Особенности управления организационной культурой	1	0	1	0
5	Диагностика и факторы развития организационной культуры	2	1	1	0
6	Организационная культура и организационная эффективность	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Организационная культура: понятие и сущность. Проблемы определения организационной культуры. Культура как условие и продукт развития цивилизации. Понятие организационной культуры и ее связь с организационным поведением, подходы к культуре организации. Понятие «организационная культура» – смысл и значение. Определения Г. Хофштеде, Э. Шейна, Т. Дила и А. Кеннеди и др. Понятия «организационной» и «корпоративной» культуры: общее и отличия. Предпосылки формирования организационной культуры. Стратегическая направленность развития организационной культуры: цели организации, миссия организации, кодекс поведения. Три основных условия формирования организационной культуры по Э. Шейну. Концепции организационной культуры.	1
2	2	Процессы формирования организационной культуры. Знаково-символическая система организационной культуры. Типология корпоративной культуры. Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур. Согласованность и взаимная поддержка стратегии и культуры организации (Э. Кэмпбелл и С. Еунг). Органическая, предпринимательская, бюрократическая, партисипативная организационные культуры. Типология Р. Блейка и Ж. Мутона. Типология У. Оучи. Типологии организационных	0

		культур в зависимости от национальных особенностей. Подходы Г. Хофштеде, Ф. Клухольма – Ф. Стродберга, Ф. Тромпенариуса. Типологии организационных культур в зависимости от специфики деятельности.	
3	3	Значение лидерства и групп в организационной культуре. Понятие субкультуры и контркультуры. Варианты субкультур: фундаменталисткий анклав, республика и контркультура. Детерминанты субкультур команды: тип базовой культуры, тип задачи, тип лидера, тип среды. Закономерности развития субкультур. Концепции культурных различий. Однородность культуры. Типы субкультур. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления. Управленческая сетка Р. Блейка – Дж. Моутон. Развитие организационной культуры Принципы и проблемы формирования организационной культуры. Формирование организационной культуры: внешняя адаптация и внутренняя интеграция. Основные этапы формирования организационной культуры. Символический, когнитивный и систематический подходы к формированию организационной культуры. Принципы формирования корпоративной культуры	1
4	4	Особенности управления организационной культурой. Сущность управления организационной культурой предприятия. Этапы управления организационной культурой. Проведение анализа состояния и тенденций развития организационной культуры. Диагностика недостатков и анализ признаков благополучия в коллективе. Анализ выявления мест локализации возможных причин неудовлетворительного состояния организационной культуры. Исследование восприятия организационной культуры в целом и влияющих на нее факторов: отношение к труду, содержание и условия труда, качество трудовой жизни, имеющиеся и желаемые полномочия и пр.	0
5	5	Диагностика и факторы развития организационной культуры. Национальный фактор в развитии организационной культуры.Национальная культура, ее влияние на культуру организации. Системный подход изучения национального в организационной культуре. Моноактивные, полиактивные, реактивные культуры. Транснациональный и локальный факторы в развитии организационной культуры. Модели глобального влияния. Инновационные факторы развития организационной культуры Инновации и организационные изменения. Основные типы организационных изменений. Стадии внедрения организационных изменений. Значимость проектирования кадровой составляющей организационных изменений. Формы реагирования сотрудников на внедрение инноваций. Причины сопротивления персонала при реализации инноваций. Влияние корпоративной культуры на инновационную деятельность. Построение корпоративной культуры как организационно-управленческие инновации	1
6	6	Требования эффективности к культуре организации, ее стратегии, окружению (внешней среде) и технологиям (внутренней среде). Взаимосвязь культуры и организационной стратегии.Необходимость инновационной культуры, основывающейся на индивидуальной инициативе, риске, высокой интеграции, нормальном восприятии конфликтов и широком горизонтальном общении. Организационная культура как фактор эффективности деятельностиВзаимосвязь уровня культуры и ее престижа и конкурентоспособ-ности. Организационная культуракак мощный стратегический инструмент, позволяющий ориентировать подразделения организации и отдельных лиц на общие цели. Параметры эффективной организационной культуры.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во

			часов
2	2	Процессы формирования организационной культуры. Выявление этапов формирования организационной культуры. Семинар	1
4	4	Особенности управления организационной культурой предприятия. Семинар	1
5	5	Диагностика и факторы развития организационной культуры. Семинар. Диагностика организационной культуры предложенной преподавателем организации.	1
6	6	Организационная культура и организационная эффективность. Семинар. Модель эффективности Питерса-Уотермана.Модель Квина-Рорбаха. Модель Парсонса. Модель Сате.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарам	1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с. 2. Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. 3. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. 4. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с. 5.Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил. 6. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с.	10
Подготовка к зачету	1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с. 2. Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. 3. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное	10

	пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. 4. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с. 5. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям Т. О. Соломанидина ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 623,	
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с. 2. Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. 3. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. 4.Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил. 5. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с.	20
Самостоятельное изучение тем дисциплины	1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с. 2. Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. 3. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. 4.Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил. 5. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с.	24

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	промежуточная аттестация (зачет)	1-20
Все разделы	ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	промежуточная аттестация (зачет)	1-20
Все разделы	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	промежуточная аттестация (зачет)	1-20
Все разделы	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	промежуточная аттестация (зачет)	1-20
Все разделы	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	промежуточная аттестация (зачет)	1-20
Все разделы	ПК-1 знанием основ разработки и реализации	КРМ 1 реферат	1

	концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	(текущий контроль)	
Все разделы	ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	КРМ 1 реферат (текущий контроль)	1
Все разделы	ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	КРМ 1 реферат (текущий контроль)	1
Все разделы	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	КРМ 1 реферат (текущий контроль)	1
Все разделы	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	КРМ 1 реферат (текущий контроль)	1
Значение лидерства и групп в организационной культуре	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	КРМ 2 участие в семинарах (текущий контроль)	2
Особенности управления организационной культурой	ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	КРМ 2 участие в семинарах (текущий контроль)	2
Диагностика и факторы развития организационной культуры	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	КРМ 2 участие в семинарах (текущий контроль)	2

Организационная культура и организационная эффективность	ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	КРМ 2 участие в семинарах (текущий контроль)	2
Все разделы	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	КРМ 3 самостоятельная работа (текущий контроль)	3
Все разделы	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	КРМ 3 самостоятельная работа (текущий контроль)	3

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
промежуточная аттестация (зачет)	Промежуточная аттестация тестирование. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся на зачетной недели. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
КРМ 1 реферат (текущий контроль)	Реферат представляется преподавателю в письменном виде за 2 недели до практического занятия, на котором предполагается защита реферата.. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценива-ния результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Содержание реферата оценивается на соответствие индивидуальному заданию/теме. Оформление реферата оценивается на соответствие требованиям к оформлению данного вида документов. Максимальная оценка за реферат 10 баллов, из которых: 7 баллов за содержание реферата (7 баллов при условии, что реферат полностью раскрывает темы, сдан в срок; 5 баллов - реферат полностью раскрывает тему, но представлен на проверку с нарушением сроков; 5 баллов - реферат по	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	содержанию имеет недочеты, но сдан в срок; 3 балла - тема реферата не раскрыта и реферат требует доработки), 3 балла за оформление. Защита реферата состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу темы реферата. Максимальная оценка за процедуру защиты: 10 баллов, из которых: 7 баллов за саму защиту; 3 балла за ответы на вопросы Максимальное количество баллов за КТМ 1 – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 1	
КРМ 2 участие в семинарах (текущий контроль)	Студент во время семинара отвечает на 1 вопрос, предварительно подготовив ответ по источникам основной и дополнительной литературы. Количество семинаров в рамках дисциплины - 4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки: 5 баллов за полный и правильный ответ на один вопрос на одном семинаре, студент ответил на дополнительные вопросы; 4 балла- за полный и правильный ответ на один вопрос на одном семинаре, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 балла - за правильный, но краткий ответ на один вопрос на одном семинаре, студент ответить на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на один вопрос на одном семинаре, но студент не ответил на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за четыре семинара – 20 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 1	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
КРМ 3 самостоятельная работа (текущий контроль)	Письменная самостоятельная работа включает 5 заданий. Контрольная работа прикрепляется для проверки в Электронный ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценки: – выполнение пунктов плана для данной контрольной работы – 10 баллов; – наличие схем, таблиц, иллюстраций и приложений – 5 баллов; – правильное оформление, наличие списка литературы и ссылок на него – 5 баллов. Работа будет зачтена, если будут выполнены все пункты и набрано 12 балла. Максимальная оценка – 20 баллов	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
промежуточная аттестация (зачет)	ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ Организационная культура.docx
КРМ 1 реферат (текущий контроль)	ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА.docx
КРМ 2 участие в семинарах (текущий контроль)	ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Организационная культура.docx
КРМ 3 самостоятельная работа (текущий контроль)	Задание для самостоятельной работы по дисциплине Организационная культура.docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Организационная культура [Текст] учебник Н. И. Шаталова, Т. Л. Александрова, И. Т. Вепрева и др.; под ред. Н. И. Шаталовой. - М.: Экзамен, 2006. - 653 с.

б) дополнительная литература:

1. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям Т. О. Соломанидина ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 623, [1] с. ил.
2. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство [Текст] учебник по программе "Мастер делового администрирования" Э. Шейн ; пер. с англ. И. Малкова. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2013. - 352 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. финансовый менеджмент
2. управление персоналом
3. эксперт
4. Служба кадров и персонал журн. для работников кадровых служб, рук. всех уровней ЗАО "Ред. журн. "Охрана труда и социальное страхование" журнал. - М., 2006-2015

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной	Библиографическое описание

		форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	1 Основная литература Электронно-библиотечная система издательства Лань Косарская, Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. С. Косарская. — Тверь : ТвГТУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-7995-1110-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171339 (дата обращения: 26.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е. А. Морозова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-8353-2381-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125467 (дата обращения: 26.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Мишина В.Д. Организационная культура [Текст : непосредственный] : метод. указания для направления 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Д. Мишина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 29 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000569574
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 221 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145332 (дата обращения: 26.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет,диф.зачет	570 (2)	мебель необходимая для учебного процесса, доска
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	451 (2)	ПК, проектор, доска
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска