

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Титова Е. В.	
Пользователь: titovaev	
Дата подписания: 06.02.2022	

Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень** Бакалавриат

**профиль подготовки** Общеправовой

**форма обучения** заочная

**кафедра-разработчик** Теория государства и права, трудовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от  
13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.

М. С. Сагандыков

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Сагандыков М. С.	
Пользователь: sagandikovms	
Дата подписания: 04.02.2022	

Разработчик программы,  
старший преподаватель

Е. А. Протченко

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Протченко Е. А.	
Пользователь: protchenkoea	
Дата подписания: 04.02.2022	

Челябинск

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Тип практики**

ознакомительная

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков работы в профильных организациях.

### **Задачи практики**

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность данных органов и учреждений, а также издаваемыми ими;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- приобретение знаний о работе с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

### **Краткое содержание практики**

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности органов и учреждений принимающих студентов на практику (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня);

3. Ознакомиться с локальными нормативными актами (учредительные документы, положения, инструкции и др.);
4. Исследовать основные направления деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности;
5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступают органы и учреждения принимающих студентов на практику;
6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности;
7. Обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
8. Защита отчета.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Умеет: пользоваться приемами самообразования Имеет практический опыт:
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

<b>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</b>	<b>Перечень последующих дисциплин, видов работ</b>
Конституционное право России Теория государства и права	Гражданский процесс Адвокатура Прокурорский надзор Предпринимательское право Локальное и договорное регулирование трудовых отношений Производственная практика, проектная практика (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

<b>Дисциплина</b>	<b>Требования</b>
Конституционное право России	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений,

	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	--

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание, направление на практику и т.д.).</p> <p>Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики.</p> <p>Студент может самостоятельно определить место прохождения учебной практики в соответствии со специальностью. Для этого, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить гарантийное письмо о месте прохождения практики.</p>	8
2	<p>Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, составление списка изученных нормативных актов и литературных источников; получение аттестационного листа (Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), заполненного по месту прохождения практики; получение характеристики от руководителя по месту прохождения практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений.</p>	188
3	<p>Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале электронного ЮУрГУ в обозначенные сроки) и на бумажном носителе предоставляет на кафедру, и в установленный срок защищает его.</p>	20

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
- аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2021 №2.1.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### **7.1. Контрольные мероприятия (КМ)**

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	2	Текущий контроль	проверка индивидуального задания	0,2	4	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды	дифференцированный зачет

						работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям.	
2	2	Текущий контроль	проверка дневника практики	0,3	5	<p>Показатели оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта.</li> <li>2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению.</li> <li>1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению.</li> <li>0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта.</li> </ul> <p>- Срок предоставления</p>	дифференцированная оценка зачет

						дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде.	
3	2	Текущий контроль	наличие характеристики руководителя от профильной организации	0,1	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти балльной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа	дифференцирован зачет

						оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не представлена.	
4	2	Текущий контроль	проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)	0,1	2	Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.	дифференцированная зачет
5	2	Текущий контроль	проверка отчета по практике	0,3	6	Показатели оценивания: - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. -	дифференцированная зачет

						Oформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл - отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов - отчет не соответствует требованиям методических указаний.	
6	2	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	15	На дифференциированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией,	дифференцированный зачет

						<p>назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры</p> <p>по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут)</p> <p>студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы.</p> <p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации	+	+	+++			
УК-1	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах	+	+	++++			
УК-6	Умеет: пользоваться приемами самообразования	+++	++	+++			
ПК-3	Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений	++	++	+++			
ПК-5	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях	+++	++	+++			
ПК-5	Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности	++++	++	+++			
ПК-5	Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста	++++	++	+++			

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

1. Конституция Российской Федерации [Текст] с изм. , принятыми на Общерос. голосовании 1 июля 2020 года (+ сравн. табл. изм.). Редакция 2021 года. - Москва: ЭКСМО, 2021. - 88, [1] с.

2. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации : Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] по сост. на 10 октября 2015 г. - М.: Проспект, 2015. - 640 с.

5. Арбитражный процесс [Текст] учебник для вузов В. Т. Барабакадзе, С. А. Боровиков, Т. А. Григорьева и др.; под ред. Т. А. Григорьевой. - М.: Норма, 2008. - 400 с.

6. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

7. Адвокатура России [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям С. С. Юрьев и др.; под ред. С. С. Юрьева ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. - М.: Юрайт, 2011. - 741 с. табл. 21 см

8. Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации о судебной практике по уголовным делам [Текст] для студентов специальностей и направлений 40.00.00 "Юриспруденция" сост.: И. М. Беляева, А. Н. Классен, Л. В. Красуцких ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Уголов. и уголов.-исполнит. право, криминология ; ЮУрГУ. - 4-е изд., изм. и доп. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 418, [1] с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

Не предусмотрена

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Семенихин, В. В. Кадровое делопроизводство / В. В. Семенихин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ГроссМедиа, 2019. — 628 с. — ISBN 978-5-4230-0626-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/143530">https://e.lanbook.com/book/143530</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-

		Лань	библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/112712">https://e.lanbook.com/book/112712</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Осипова, С. В. Трудовые споры : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара : СамГУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7883-1386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/146989">https://e.lanbook.com/book/146989</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/130680">https://e.lanbook.com/book/130680</a>
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Соломин, С.К. Гражданское право: отдельные виды договоров [Электронный ресурс] : учеб. / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 380 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/104896">https://e.lanbook.com/book/104896</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алексеев, С.С. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев, М.М. Валеев ; под ред. Б.М. Гон. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 511 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/92538">https://e.lanbook.com/book/92538</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алексеева, О.Г. Гражданское право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо, Р.Б. Брюхов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 528 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/92537">https://e.lanbook.com/book/92537</a>
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Марьина, Е. В. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Марьина. — Самара : СамГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7883-1468-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/189024">https://e.lanbook.com/book/189024</a>
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса : сборник / составитель М. А. Ерохова. — 2-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 928 с. — ISBN 978-5-8354-1275-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/92544">https://e.lanbook.com/book/92544</a>
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под редакцией В. В. Яркова. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 1071 с. — ISBN 978-5-8354-1622-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/175451">https://e.lanbook.com/book/175451</a>
11	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Абрамов, В. Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1561-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/140311">https://e.lanbook.com/book/140311</a>
12	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова А. С. Мамыкина. — 4-е изд., перераб. и дополн. — Москва :

		Лань	РГУП, 2019. — 518 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/12318">https://e.lanbook.com/book/12318</a>
13	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Борисов, А. В. Уголовное право. Общая часть : учебник / А. В. Борисов, В. И. Шиян. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. <a href="https://e.lanbook.com/book/188693">https://e.lanbook.com/book/188693</a>
14	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/10708">https://e.lanbook.com/book/10708</a>
15	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания (рекомендации) по учебной практике 40.03.01 Юриспруденция <a href="https://law.susu.ru/social-law/?page_id=153">https://law.susu.ru/social-law/?page_id=153</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стелы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Советского района	454080, Челябинск, Ленина проспект, 71	материально-техническое обеспечение организации
Центральный районный суд г.Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	материально-техническое обеспечение организации
Следственный отдел Ленинского района г. Челябинска Следственного управления Следственного комитета Российской	454139, Челябинск, Василевского, 25	материально-техническое обеспечение организации

Федерации по Челябинской области		
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Калининского района г. Челябинска	454081, Челябинск, проспект Победы, 136	материально-техническое обеспечение организации
ГУ МВД по Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 11б	материально-техническое обеспечение организации
Государственная инспекция труда по Челябинской области	454080, г. Челябинск, Свердловский пр., 60	материально-техническое обеспечение организации
Коллегия адвокатов "Силаев и партнеры"	456780, г.Челябинск, ул.Красноармейская, 111	материально-техническое обеспечение организации
Администрация Чебаркульского муниципального района Челябинской области	456440, г. Чебаркуль, Мира, 15	материально-техническое обеспечение организации
ЗАО "Челябинские строительно-дорожные машины"	454005, Челябинск, Ст. Разина ул., 1	материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Центрального района г. Челябинска	454091, Челябинск, Воровского, 2	материально-техническое обеспечение организации