ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Пастухова О. Н.
Пользователь: pastukhovaon
Дата подписания: 11.02.2022

О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.26 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьев С. Г.
Пользователь: solovevsg
Дата подписания: 11.02.2022

С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
д.юрид.н., проф., заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьев С. Г.
Пользователь: solovevsg
Дата подписания: 11.02.2022

С. Г. Соловьев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.ист.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сумина Е. В.
Пользователь: suminaev
Дата подписания: 11.02.2022

Е. В. Сумина

Миасс

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у будущих юристов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умения управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий. Задачи дисциплины: – познакомить студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе; – сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией; – научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации; – выработать способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. – подготовить к правоохранительной деятельности, т.е. осуществлению предупреждения правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

Краткое содержание дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассматриваются следующие вопросы: Понятие информации. Информация в правовой системе. Информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Технология подготовки тестовых документов. Технология обработки табличных документов. Технологии работы с базами данных. Принципы и технологии компьютерных сетей. Информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Информационная безопасность и защита информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL; принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).

	Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.22 Криминалистика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	87,5	87,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к экзамену.	30	30
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Табличная обработка информации. Табличный процессор MS Excel. Базы данных, системы управления базами данных.	27,5	27.5
Подготовка и выполнение контрольной работы.	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных

раздела		занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе. Технические и программные средства информатики. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.	2	2	0	0
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Использование баз данных для организации хранения данных. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления. Использование ресурсов сети Интернет в юридической практике. Принципы и технологии компьютерных сетей.	10	2	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в информатику и информационные технологии. Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров Аппаратное обеспечение компьютерных систем. Архитектура персонального компьютера (ПК). Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики. Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов. Удаление и восстановление файлов. Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена. Настройка режимов работы операционной системы.	2
3	2	Программное обеспечение (ПО). Классификация программного обеспечения. Понятие и классификация программного обеспечения ПК. Системное, прикладное и сервисное ПО. Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа. Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов. Удаление и восстановление файлов. Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена. Настройка режимов работы операционной системы. Защита информации Актуальность защиты служебной информации и необходимость подготовки квалифицированных специалистов для правоохранительных органов. Основные термины и определения. Основные законодательные и нормативно-правовые документы. Организация защиты информации в государственных и коммерческих организациях.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№	№	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-

занятия	раздела		во часов
1-2	2	Табличная обработка информации. Табличный процессор MS Excel Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками. Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Форматирование ячеек таблицы: выравнивание информации в ячейке, объединение ячеек, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Защита данных. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы: копировании и перемещении. Формат результата вычислений. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. Масштабирование диаграмм. Редактирование и форматирование диаграммы в целом и ее отдельных элементов. Список: структура, назначение. Организация списков средствами электронных таблиц. Структура списка. Упорядочение списка. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Подведение промежуточных итогов. Размещение таблицы на странице. Просмотр и печать таблиц. Выделение области печати.	4
3-4	2	Базы данных, системы управления базами данных. Информационные модели данных. Реляционная база данных. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции. Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных. Средства создания базы данных. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе. Добавление и расчет новых данных. Использование встроенных функций. Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей. Построение отчетов по базе данных. Понятие картотечных учетов. Реализация картотечных учетов с помощью СУБД. Примеры юридических картотек.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену.	ПУМД, осн. лит. № 1 - разделы 1-13. доп. лит. № 2 - глава 1-8, ЭУМД, осн. лит. № 1. доп. лит. № 6 - Темы 1-23.	1	30

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Табличная обработка информации. Табличный процессор MS Excel. Базы данных, системы управления базами данных.	ПУМД, осн. лит. № 1 - разделы 1-13. доп. лит. № 2 - глава 1-8, ЭУМД, осн. лит. № 1. доп. лит. № 6 - Темы 1-23.	1	27,5
Подготовка и выполнение контрольной работы.	ПУМД, осн. лит. № 1 - разделы 1-13. доп. лит. № 2 - глава 1-8, ЭУМД, осн. лит. № 1. доп. лит. № 6 - Темы 1-23.	1	30

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
3	1	Текущий контроль	Письменный опрос по темам: (Введение в информатику и информационные технологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем.)	1	10	5 вопросов. Каждый вопрос оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы суммируются. 2 балла - полный ответ 1 балл - не полный или не точный ответ 0 баллов - ответ отсутствует или не верный	экзамен
4	1	Текущий контроль	Письменный опрос по темам: (Программное обеспечение (ПО).Защита информации.)	1	10	5 вопросов. Каждый вопрос оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы суммируются. 2 балла - полный ответ 1 балл - не полный или не точный ответ 0 баллов - ответ отсутствует или не верный	экзамен
5	1	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	В работе 5 заданий. Каждое задание оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы суммируются. 2 балла - задание выполнено полностью 1 балл - задание выполнено не полностью или с недочетами 0 баллов - задание не выполнено или выполнено не правильно	экзамен
6	1	Текущий контроль	Практическая работа по теме: Табличная обработка информации	1	10	В работе 5 заданий. Каждое задание оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы суммируются. 2 балла - задание выполнено полностью 1 балл - задание выполнено не	экзамен

						полностью или с недочетами 0 баллов - задание не выполнено или выполнено не правильно	
8	1	Текущий контроль	Практическая работа по теме: Базы данных, системы управления базами данных	1	10	В работе 10 заданий. Каждый пункт оценивается от 0 до 1 баллов. Баллы суммируются. 1 балла - задание выполнено правильно 0 баллов - задание отсутствует или выполнено не правильно	экзамен
9	1	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05 .2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	экзамен
10	1	Проме-жуточная аттестация	Экзамен	-	15	Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания. Каждый пункт оценивается максимально в 5 баллов. Баллы суммируются. 5 баллов - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Нет затруднений с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора. Успешно выполнены практические задания, продемонстрированы необходимые навыки и умения применять теоретические знания в практической деятельности. Правильно обоснованы принятые решения. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.	экзамен

						4 балла - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Правильно выполнены практические задания. Наблюдается владение основными умениями и навыками. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. 3 балла - ставится: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические задания выполнены не в полном объеме. Имеются затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов 2 балла - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. 1 балл - Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. 0 баллов - Отказ отвечать.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным	В соответствии с

	билетам. Экзаменационный билет включает в себя 2 вопроса, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 0,5 часа.	пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		3	4	5	6	8	9	10
ОПК-8	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных	+		+		+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных			+		+	+	+
ОПК-9	Знает: CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL; принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных.	+	+	+	+		+	+
ОПК-9	Умеет: Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы	+		+			+	+
ОПК-9	Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel			+	+		+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Шабуров, А.Д. Информационные технологии. Часть 1: учебное пособие/ А.Д.Шабуров.- Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 52 с.

б) дополнительная литература:

1. Строганов, М. П. Информационные сети и телекоммуникации : учебное пособие / М. П. Строганов, М. А. Щербаков. - М. : Высшая школа, 2008. - 151 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Право и образование
2. Российский юридический журнал
3. Современное право

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические материалы к практическим занятиям часть 2
2. Методические материалы к практическим занятиям часть 1

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические материалы к практическим занятиям часть 2

2. Методические материалы к практическим занятиям часть 1

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Конспект лекций по информационным технологиям http://susu.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федоров, В.В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / В.В. Федоров. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2014. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74215. — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Савельев, А.И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А.И. Савельев. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75062. — Загл. с экрана.
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические материалы к практическим занятиям часть 1 http://susu.ru/
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические материалы к практическим занятиям часть 2 http://susu.ru/
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Толстяков, Р.Р. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Р. Толстяков, Т.Ю. Забавникова, Т.В. Попова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13064. — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для

		различных видов занятий
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 13 Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт. Жалюзи - 3 шт.
Лекции	205 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 12 шт. Парта 2-х местная - 22 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 5 шт. Кафедра - 1 шт.