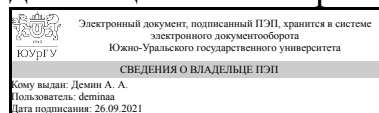


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



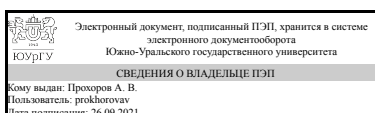
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.06 Русский язык и культура речи
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

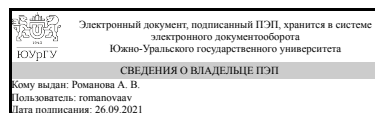
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



А. В. Романова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка. 2. Научить анализировать свою и чужую речь с культурно-речевых позиций. 3. Сформировать навыки управления своим речевым поведением, эффективного использования речи в различных жизненных ситуациях. 4. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения. 5. Сформировать навыки грамотного составления документации. 6. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:-систему современного русского и иностранного языков; -нормы словоупотребления; -нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского

	<p>языка и изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p>
	<p>Уметь:– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p>
	<p>Владеть:- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:основы деловой коммуникации и мастерства публичного выступления, правила делового этикета и специфику устной и письменной деловой коммуникации, в том числе и сетикета (электронной коммуникации).</p> <p>Уметь:применять в деловой коммуникации знания и навыки в области устного и письменного делового общения, делового этикета и сетикета.</p> <p>Владеть:знаниями и навыками профессионально-компетентной деловой личности - деловым общением и мастерством публичного выступления, умением вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Б.1.05 Деловой иностранный язык, ДВ.1.01.01 Политология, Б.1.25 Деловые коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Работа с учебной и учебно-методической литературой, подготовка к практическим занятиям	64	64	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Речь. Литературный язык. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
2	1	Нормы современного литературного языка. Нормативный аспект культуры	4

	речи. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические, лексические и синтаксические нормы.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
3. Нормы современного литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические и акцентологические нормы. 4. Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи. Функциональные стили в их отношении к культуре речи. Грамматические нормы.	Розенталь, Д.Э. Русский язык: учебное пособие / Д.Э.Розенталь.- М.: ОНИКС 21 век, 2005. Современный толковый словарь русского языка / Под ред.С.А.Кузнецова.- СПб.: Норинт, 2002. Новейший орфографический словарь русского языка: 120 000 слов / сост. Е. Куренкова.- 3-е изд.- М.:ООО ИД РИПОЛ классик, ООО Дом XXI век, 2011.- 509 с. Универсальный словарь иностранных слов русского языка.- М.: Вече, 2000.	16
7. Речевой этикет в документе. Формулы речевого этикета в письменных деловых документах. Разновидности деловых документов, деловая и коммерческая корреспонденция. Ответ на жалобу, запрос. Контракты, договоры и другие документы, оформляющие отношения между конкретными субъектами.	Практикум по русскому языку и культуре речи: Нормы современного русского литературного языка / под ред. И.Г. Проскурчковой.- 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Флинта: Наука, 2004.- 232с.	16
5. Речевое общение. Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. 6. Культура деловой речи. Основы ораторского искусства. СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка.	Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Н.Ю. Штрекер.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 383 с. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 358 с. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.Д.Черняк.- 2-е изд.- М.: Юрайт, 2012.- 495 с.	16
1. Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности. 2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Речь. Литературный язык. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.	Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.Н. Черкасова, Л.Н. Черкасова.- М.: Дашков и К, 2009.- 352с. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А.Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. – М.: Проспект, 2007.- 440с.	16

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дистанционное обучение	Практические занятия и семинары	работа через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0"	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Гуманитарный, социальный и экономический цикл	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	зачет	все задания
Гуманитарный, социальный и экономический цикл	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	зачет	все задания

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
	ответы на вопросы	Зачтено: всестороннее, системное и глубокое знание программного материала, логическое, последовательное изложение ответа с опорой на разнообразные источники, свободно владеет соответствующей терминологией, четко аргументирует личную позицию в понимании рассматриваемой проблемы Не зачтено: существенные пробелы в знаниях основного учебного материала

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
	1. Культура речи как языковедческая дисциплина. Предмет культуры речи. Проблемы культуры речи. 2. Язык и речь. Уровни и функции языка. 3. Формы существования языка: литературный язык и нелитературные варианты. Устная и письменная разновидности литературного языка.

4. Основные единицы общения: речевое событие и речевое взаимодействие.
5. Невербальные средства общения. Условия успешного общения.
6. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
7. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Виды словарей.
8. Речевой этикет.
9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей современного русского языка. Жанры речевого общения.
10. Язык художественной литературы. Изобразительно-выразительные средства языка.
11. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
12. Научный стиль. Функции и жанры.
13. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
14. Черты научного стиля. Норма в терминологии.
15. Официально-деловой стиль. Сферы функционирования и жанровое разнообразие.
16. Типология служебных документов. Языковые формулы официальных документов.
17. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, конструктивно-методических документов.
18. Приемы унификации языка в служебных документах.
19. Правила оформления документов.
20. Публицистический стиль: функции и жанры.
21. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.
22. Черты публицистического стиля. Язык рекламы.
23. Особенности устной публичной речи. Понятие риторики.
24. Роды красноречия и виды ораторской речи.
25. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало и завершение речи.
26. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
27. Словесное оформление публичного выступления.
28. Оратор и его аудитория.
29. Композиция публичного выступления.
30. Способы изложения материала. Аргументация в ораторской речи.
31. Основные качества публичной речи: понятливость, информативность, выразительность и уместность.
32. Основные качества публичной речи: богатство, логичность, точность, чистота и доступность.
33. Выразительность и правильность речи.
34. Культура речи, основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи : Базовый курс. Учебник для бакалавров [Текст] учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 382 с. ил.
2. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для бакалавров под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2012. - 492, [1] с.
3. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 358 с.

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для вузов А. И. Дунев и др.; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2009. - 493, [2] с.
2. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для сред. проф. образования А. И. Дунев и др.; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2011. - 492, [1] с.
3. Русский язык и культура речи [Текст] учебник для техн. вузов В. И. Максимов, А. В. Голубева, В. Г. Костомаров и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - М.: Высшее образование, 2008. - 356 с.
4. Русский язык и культура речи Учеб. для вузов В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; Под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стер. - М.: Гардарики, 2004. - 408 с.
5. Русский язык и культура речи Учеб. для вузов В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; Под ред. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2000. - 411 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

Нет

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Ноутбук, доступ к сети Интернет, проектор, мультимедийный проектор.
Лекции		Мультимедийный проектор, стандартно оборудованные лекционные аудитории, доступ к сети "Интернет".

Самостоятельная работа студента		Компьютерный класс
------------------------------------	--	--------------------