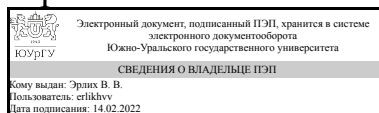


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт спорта, туризма и
сервиса



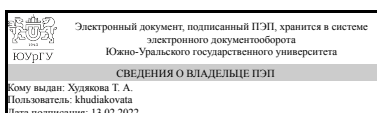
В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Информатика
для направления 29.03.04 Технология художественной обработки материалов
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

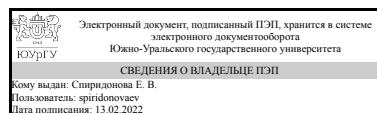
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.09.2017 № 961

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

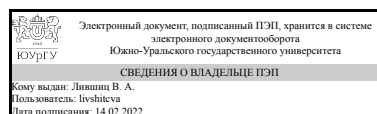
Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Спиридонова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.техн.н., доц.



В. А. Лившиц

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: 1. Сформировать представление о значимости информации в современном обществе 2. Изучит способы представления информации в компьютере 3. Изучить основы работы с операционной системой Windows 3. Изучить основные офисные программы сбора, обработки и представления информации 4. Научиться находить требуемую информацию Основной задачей информатики является систематизация приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники

Краткое содержание дисциплины

Изучается понятие информации, способы представления информации в современных электронных вычислительных машинах, устройство персонального компьютера. Студенты получают навыки работы с операционной системой Windows и основными прикладными программами нахождения, сбора, обработки и представления информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знает: основные понятия информатики; методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов, программные средства реализации информационных процессов Умеет: использовать современную операционную систему, текстовые процессоры и графический редакторы для обеспечения профессиональной деятельности Имеет практический опыт: создания текстовых документов, ведения профессиональной документации и создания иллюстративно-презентационных материалов |
| ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знает: основные понятия информатики; методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов, программные средства реализации информационных процессов Умеет: использовать современную операционную систему, текстовые процессоры и редакторы презентаций для обеспечения профессиональной деятельности Имеет практический опыт: создания текстовых документов, ведения профессиональной документации и создания иллюстративно-презентационных материалов |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Перечень предшествующих дисциплин, | Перечень последующих дисциплин, |
|------------------------------------|---------------------------------|

| видов работ учебного плана | видов работ |
|----------------------------|--|
| Нет | 1.О.27 Компьютерное моделирование, 1.О.26 Компьютерная графика, ФД.03 Интерактивные технологии в дизайне |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 1 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 48 | 48 | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32 | 32 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 51,5 | 51,5 | |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | | |
| Выполнение индивидуальных заданий | 51,5 | 51,5 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 8,5 | 8,5 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Основы информатики | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Основы хранения информации в компьютере | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | Основы логики | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 4 | Архитектура персонального компьютера | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Программное обеспечение компьютера | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Основы графического интерфейса операционной системы Windows | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Текстовые процессоры | 14 | 2 | 12 | 0 |
| 8 | Табличные процессоры | 18 | 4 | 14 | 0 |
| 9 | Электронные презентации | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 10 | Базы данных | 2 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|---|---|---|
| 11 | Локальные и глобальные сети ЭВМ | 1 | 1 | 0 | 0 |
|----|---------------------------------|---|---|---|---|

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Основы информатики | 2 |
| 4 | 4 | Архитектура персонального компьютера | 2 |
| 5 | 5 | Программное обеспечение компьютера | 2 |
| 6 | 6 | Основы графического интерфейса | 1 |
| 7 | 7 | Текстовые процессоры | 2 |
| 8 | 8 | Табличные процессоры | 4 |
| 10 | 10 | Базы данных | 2 |
| 11 | 11 | Локальные и глобальные сети ЭВМ | 1 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 2 | Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. | 2 |
| 2 | 3 | Логические операции, логические выражения | 2 |
| 3 | 7 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word | 2 |
| 4 | 7 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word | 2 |
| 5 | 7 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word | 2 |
| 6 | 7 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word | 2 |
| 7 | 7 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word | 2 |
| 8 | 7 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word | 2 |
| 9 | 8 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel | 2 |
| 10 | 8 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel | 2 |
| 11 | 8 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel | 2 |
| 12 | 8 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel | 2 |
| 13 | 8 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel | 2 |
| 14 | 8 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel | 2 |
| 15 | 8 | Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel | 2 |
| 16 | 9 | Разработка электронной презентации | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|-----------------------------------|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Выполнение индивидуальных заданий | https://edu.susu.ru/course/view.php?id=41429 | 1 | 51,5 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|------------------|
| 1 | 1 | Текущий контроль | Простейшее редактирование в Word | 1 | 4 | 4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание | экзамен |
| 2 | 1 | Текущий контроль | Стили и списки | 1 | 4 | 4 балла - выполнены все задания, сделана газета по всем требованиям 3 балла - выполнены все задания, газета сделана с замечаниями 2 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального (газета) 1 балл - выполнены только 2 первых задания | экзамен |
| 3 | 1 | Текущий контроль | Графика в Word | 1 | 4 | 4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание | экзамен |
| 4 | 1 | Текущий контроль | Создание таблиц в Word | 1 | 4 | 4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание | экзамен |
| 5 | 1 | Текущий контроль | Вставка формул, диаграмм | 1 | 4 | 4 балла - выполнены все задания 3 балла - выполнены все задания, кроме создания макроса 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание | экзамен |
| 6 | 1 | Текущий контроль | Сложное редактирование | 2 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | экзамен |
| 7 | 1 | Текущий контроль | Вычисления по формулам в Excel | 1 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | экзамен |
| 8 | 1 | Текущий контроль | Функция Если | 1 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания | экзамен |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|-------------------------|---|----|--|---------|
| | | | | | | 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | |
| 9 | 1 | Текущий контроль | Деловая графика | 1 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | экзамен |
| 10 | 1 | Текущий контроль | Списки | 1 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | экзамен |
| 11 | 1 | Текущий контроль | Сводные таблицы | 1 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | экзамен |
| 12 | 1 | Текущий контроль | Системы счисления | 2 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | экзамен |
| 13 | 1 | Текущий контроль | Измерение информации | 2 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | экзамен |
| 14 | 1 | Текущий контроль | Основы логики | 2 | 4 | 4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания | экзамен |
| 15 | 1 | Промежуточная аттестация | Экзаменационное задание | - | 22 | Экзаменационная работа содержит 11 заданий, каждое задание по 2 балла. 2 балла - задание выполнено полностью, 1 балл - задание выполнено частично, 0 баллов - задание не выполнено. | экзамен |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| экзамен | <p>В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности учащихся от 24.05.2019 №179 рейтинг обучающегося определяется как сумма рейтинга по текущему контролю и промежуточной аттестации. Прохождение промежуточной аттестации не является обязательным. Студент вправе прийти на экзамен для улучшения своего рейтинга и получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание.</p> <p>Оценка "отлично" ставится при рейтинге от 85 до 100, "хорошо" при рейтинге от 75 до 84, "удовлетворительно" от 60</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| УК-1 | Знает: основные понятия информатики; методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов, программные средства реализации информационных процессов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| УК-1 | Умеет: использовать современную операционную систему, текстовые процессоры и графический редакторы для обеспечения профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| УК-1 | Имеет практический опыт: создания текстовых документов, ведения профессиональной документации и создания иллюстративно-презентационных материалов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОПК-4 | Знает: основные понятия информатики; методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов, программные средства реализации информационных процессов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОПК-4 | Умеет: использовать современную операционную систему, текстовые процессоры и редакторы презентаций для обеспечения профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОПК-4 | Имеет практический опыт: создания текстовых документов, ведения профессиональной документации и создания иллюстративно-презентационных материалов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информатика для юристов и экономистов Учеб. для вузов С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, А. Ю. Казуто; Под ред. С. В. Симоновича. - СПб. и др.: Питер, 2006. - 687 с. ил.
2. Острейковский, В. А. Информатика [Текст] учеб. для техн. направлений и специальностей вузов В. А. Острейковский. - 4-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2007. - 510, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Горных, Е. Н. Практикум по работе с EXCEL Учеб. пособие Е. Н. Горных, Л. В. Дудина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2002. - 62, [1] с. табл. электрон. версия
2. Горных, Е. Н. Работа в MS Office Учеб. пособие Е. Н. Горных, Л. В. Дудина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2000. - 70, [2] с. ил. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Информатика: методические указания / сост.: Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Информатика: методические указания / сост.: Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|--|---|
| 1 | Основная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Информатика: методические указания / сост.: Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD |
| 2 | Дополнительная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Информатика [Текст] : учеб. пособие по направлению 080200 "Экономическая информатика" / сост.: Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|--------------|--|
| Лекции | 428 (1) | компьютер, проектор, микрофон |
| Самостоятельная работа студента | 114-1 (2) | компьютерная техника, выход в сеть интернет |
| Экзамен | 114-1 (2) | компьютерная техника, выход в сеть интернет |
| Практические занятия и семинары | 114-2 (2) | компьютерная техника |