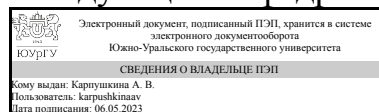


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

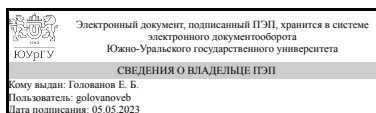
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

**Уровень** Специалитет **форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Е. Б. Голованов

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

практика по профилю профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, полученной при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, профессиональных знаний, приобретенных в процессе обучения по специальности «Экономическая безопасность», формирование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области экономической безопасности.

## **Задачи практики**

Студент, обучающийся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности: расчетно-экономической; информационно-аналитической; контрольной; организационно-управленческой; экспертно-консультационной.

В соответствии с этим, конкретные задачи учебной практики состоят:

- в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
- в формировании комплексного представления о специфике деятельности в области экономической безопасности;
- в приобретении практических навыков подготовки исходных данных и проведения расчётов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия);
- в выработке навыков экономической работы и презентации полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;
- в формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;

## **Краткое содержание практики**

Программа учебной практики студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» разработана с учетом специфики программы специалитета, по которой обучаются студенты, а также характера организаций - объектов практики. Учебная практика выявляет уровень подготовки студента по всем направлениям профессиональной специализации и проводится после освоения обучающимся как

соответствующих дисциплин учебного плана «Экономическая безопасность». Основное содержание учебной практики студентов определяется настоящей Программой.

В настоящее время на кафедре «Экономическая безопасность» имеется перечень организаций - баз прохождения практики. Из данного перечня для студента возможен выбор места практики. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. При этом допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения учебной практики. В период прохождения учебной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении (на предприятии) и на рабочих местах. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки студента. Для координации и прохождения учебной практики студенту назначается руководитель практики от кафедры и руководитель по месту прохождения практики. В процессе прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о практике и представляют его на выпускающую кафедру - «Экономическая безопасность», с приложением соответствующих подтверждающих документов (дневник прохождения учебной практики, анализ удовлетворенности работодателей - баз практики).

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен как неуспевающий из Университета.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает:- современные средства информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>Умеет:- понимать содержание научных текстов, блогов/веб-сайтов;</p> <p>- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;</p> <p>- составлять деловые бумаги, в том числе оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</p> <p>- вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p>

	<p>- поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Имеет практический опыт:- использования современных коммуникативных технологий в практической деятельности</p> <p>Знает:- особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики, процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений, основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет:- классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, характеризовать отдельные подразделения в организации, классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации;</p> <p>- проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития, анализировать информацию, оценивать ситуации и выбирать наиболее эффективные варианты с позиций императивов управления</p> <p>Имеет практический опыт:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования</p>
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знает:- микро- и макроэкономические основы формирования рисков экономической деятельности, политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.</p> <p>Умеет:- идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, необходимые для решения профессиональных задач.</p>

	<p>Имеет практический опыт:- поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также их интерпретации.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>Знает:- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет:- готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки эффективности и прогнозирования их финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт:- сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>Знает:- основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: - руководствоваться в процессе осуществления профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.</p> <p>Имеет практический опыт:- использования в профессиональной</p>

	<p>деятельности правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- организации профессиональной деятельности на основе соблюдения этических кодексов компаний, норм профессиональной этики.</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:- общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения, методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах, принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности.</p>
	<p>Умеет:- применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области, работать с электронными каталогами и базами данных.</p>
	<p>Имеет практический опыт:- использования современных информационных технологий, методов получения, обработки, хранения и использования научной информации для решения задач профессиональной деятельности в области экономической безопасности.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>ФД.01 Управление информационными ресурсами</p> <p>1.О.28 Профессиональная этика и служебный этикет</p> <p>1.О.06 Правоведение</p> <p>1.О.05 Деловой иностранный язык</p> <p>1.О.16 Маркетинг</p> <p>1.О.18 Статистика</p> <p>1.О.08 Русский язык и культура речи</p> <p>1.О.14 Бухгалтерский учет</p>	<p>1.О.26 Контроль и ревизия</p> <p>1.О.22 Экономическая безопасность</p> <p>1.О.21 Экономический анализ</p> <p>1.О.23 Управление проектами</p> <p>1.О.20 Налоги и налогообложение</p> <p>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)</p>

1.О.31 Гражданское право 1.О.19 Деньги, кредит, банки 1.О.17 Финансы 1.О.11.01 Микроэкономика	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Финансы	<p><b>Знает:</b> - сущность финансов, их функции и роль в экономике, принципы финансовой политики и финансового контроля;- основные проблемы финансовой сферы, основные методы финансового анализа и прогнозирования., - основные источники получения статистической и аналитической финансовой информации, базовые принципы и этапы сбора экономических данных в области финансов, методы анализа и обработки финансовой информации.</p> <p><b>Умеет:</b> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка- анализировать современные проблемы в области финансов, оценивать бюджетную и финансовую политики государства. , - осуществлять поиск информации, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, анализировать статистическую, аналитическую и справочную информацию в области финансов для принятия финансово обоснованный организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы, применения методик финансового анализа и финансового планирования с целью принятия обоснованных экономических решений в области финансов., - организации профессиональной деятельности по анализу финансовых показателей государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, обоснования решений, их контроля и учета в сфере управления финансами на основе собранной и проанализированной информации.</p>
1.О.14 Бухгалтерский учет	<p><b>Знает:</b> - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-</p>

	<p>правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних угроз и рисков.</p> <p>Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений по локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>
<p>1.О.28 Профессиональная этика и служебный этикет</p>	<p>Знает: - основные виды и сущность коррупционных проявлений как аморального социально-правового явления; - эффективные методы борьбы с коррупционным поведением., - структуру и сущность профессионально-этических кодексов, основных групп норм, утверждающих ответственность представителей профессии перед обществом, потребителями и конкурентами;- правила обращения с внутрикорпоративной информацией;- принципы профессиональной этики и делового поведения, способствующие повышению эффективности служебной деятельности, а также нормы и правила, утверждающие ответственность работников организации за неэтичное поведение.</p> <p>Умеет: - психологически и в рамках правового поля корректно реагировать на коррупционное поведение., - распознавать предикторы конфликтных ситуаций и грамотно действовать в</p>



	<p>конфликтных ситуациях;- планировать и организовывать деятельность в организации с учетом морально-этических факторов, использовать этические нормы для выявления и устранения причин нарушений работниками организации порядка работы с нормативными документами.</p> <p>Имеет практический опыт: - выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в социально-экономических системах., - предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективах, исключая противоправное поведение в организации;- настройки здорового морально-психологического климата в коллективе.</p>
1.О.31 Гражданское право	<p>Знает: - требования к определению нормы права, применимой для принятия решения по совершаемым экономическим правонарушениям и спорам, методы предупреждения и проверки действия нормы права и её толкование., - основы правового регулирования для характеристики объективной стороны экономической преступности; - понятие и требования к осуществлению юридической квалификации, понятие фактических обстоятельств дела</p> <p>Умеет: - выявлять и давать обстоятельствам дела оценку и осуществлять их юридическую квалификацию в целях предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений в сфере экономической деятельности;- юридически грамотно применять акты гражданского законодательства в разрешении гражданско-правовых споров, относящихся материальному и процессуальному праву., - работать с информацией, необходимой для решения практических гражданско-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку информации и нормативных правовых актов, относящихся к отраслям права;- на основе собранных фактов об обстоятельствах конкретного юридического дела составлять правоприменительные акты</p> <p>Имеет практический опыт: - применения знаний основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в целях обеспечения правопорядка при осуществлении функций по защите экономических интересов государства, прав и экономических интересов лиц, участвующих в реализации и организации</p>

	<p>экономической безопасности субъектов;- анализа судебной практики по различным категориям дел в сфере экономической преступности и аргументации принятого решения., - применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, исключающими противоправное поведение- оценки юридических фактов, осуществления юридической квалификации, составления правоприменительных актов</p>
<p>1.О.08 Русский язык и культура речи</p>	<p>Знает: -особенности коммуникации как вида межличностного и межкультурного общения, специфику устной и письменной форм русского языка; - нормы русского языка и правила построения грамотной письменной и устной речи. Умеет: - создавать устные и письменные тексты в разных жанрах и стилях на русском языке; - использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; логически верно и аргументированно использовать устную и письменную речь в личном и профессиональном общении.</p> <p>Имеет практический опыт: - использования коммуникативных средств для решения задач межличностного и межкультурного общения;- владения навыками грамотной письменной и устной речи в деловых коммуникациях; - коммуникаций в профессиональной деятельности.</p>
<p>1.О.19 Деньги, кредит, банки</p>	<p>Знает: - основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики;- содержание, организацию, денежного оборота и кредитного процесса в рыночной экономике, условия стабильности и методы регулирования денежно-кредитной сферы.</p> <p>Умеет: - анализировать статистические материалы по денежному обращению, - проводить расчеты и принимать обоснованные экономические решения по состоянию денежной сферы, банковской системы, эффективности организации кредитно-денежного оборота.</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов экономического анализа денежно-кредитных (монетарных) процессов в современной экономике;- организации взаимоотношений с кредитными учреждениями и выбора предлагаемых ими финансовых услуг.</p>

1.О.05 Деловой иностранный язык

Знает: - культурно-специфические особенности менталитета в аспекте деловых коммуникаций,- особенности делового общения и делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- особенности делового этикета в странах-носителях иностранного языка;- лексику делового иностранного языка в области экономики и управления., - приоритеты собственной деятельности в процессе формирования делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки собственного стиля овладения предметными знаниями по иностранному языку в деловом общении.

Умеет: - создавать адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные и письменные тексты;- адекватно понимать и интерпретировать смысл деловой переписки и деловой документации;- выступать в роли модератора деловых переговоров., - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач соответствующие конкретной ситуации делового общения;- анализировать эффективность подходов к обучению на иностранном языке и способы их совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Имеет практический опыт: - межкультурной коммуникативной компетенцией в рамках устного и письменного делового общения;- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях делового общения с представителями другой культуры;- различными коммуникативными стратегиями., - использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности;- совершенствования собственной деятельности процессе изучения иностранного языка в течение всей жизни.

1.О.06 Правоведение

Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права;- понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной

	<p>деятельности исключаяющими противоправное поведение., -сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность., -анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности., - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
1.О.16 Маркетинг	<p>Знает: - принципы и технологии выработки стратегии командной работы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность, этапы, основы организации маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований., - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Умеет: - применять теоретические основы организации командной работы для достижения поставленной цели при проведении маркетинговых исследований; - организовать работу команды с учетом коллегиальных решений при обобщении результатов исследований, создании отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды., - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-</p>

	<p>аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды.</p> <p>Имеет практический опыт: - взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария при выявлении и оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций., - применения методов сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для решения профессиональных задач.</p>
1.О.18 Статистика	<p>Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макроуровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей.</p> <p>Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей.</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и</p>

	информационно- аналитических систем, интерпретации полученных результатов.
1.О.11.01 Микроэкономика	<p>Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства.</p> <p>Умеет: - анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;- определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние.</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике;- интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности.</p>
ФД.01 Управление информационными ресурсами	<p>Знает: - источники получения информации, инструментальные средства обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации., - основные методы и принципы работы современных информационных технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Умеет: - грамотно выбирать нужные инструментальные средства работы с экономической информацией, необходимые для решения профессиональных задач, осуществлять сбор, систематизацию, анализ и оценку данных., - работать с различными информационными ресурсами и технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Имеет практический опыт: - работы с инструментальными средствами обработки экономической информации, систематизации,</p>

	анализа, оценки и интерпретации информации для решения профессиональных задач., -работы с информационными ресурсами и современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.
--	--

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный (организационно-управленческий) этап предполагает инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта); определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработку плана и программы индивидуального задания, разработку инструментария планируемой работы.	10
2	Основной (исследовательский) этап включает ознакомление с предприятием (организацией): учредительные документы, устав, организационная структура, функции подразделения, являющегося местом прохождения практики; сбор и обработку фактической (первичной) информации по теме индивидуального задания на учебную практику; изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов, публикаций по программе учебной практики на предприятии. Собранные материалы систематизируются и обобщаются в соответствии со спецификой индивидуального задания. Кроме того, студент готовит обзор используемой литературы, включая обзор нормативных и правовых актов, который необходимо включить в отчет о прохождении практики.	171
3	Заключительный этап предполагает подготовку отчета о прохождении студентом практики; наличие материалов для окончательного формирования выполненного индивидуального задания. Контролируется наличие заполненного и утвержденного дневника и характеристики с места прохождения практики.	35

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка заполненного индивидуального задания	0,15	3	Студент определяется с базой прохождения практики; предоставляет заполненный и согласованный с руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики. 3 балла выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план в соответствии с индивидуальным заданием и/или с базой практики; 2 балла выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; 1 балл выставляется студенту, который заполнил индивидуальное задание без учета места прохождения практики; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3	дифференцирован зачет
2	4	Текущий контроль	Контроль хода выполнения задания и календарного плана практики	0,25	4	Студент предоставляет руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики, включая	дифференцирован зачет



					<p>предварительные результаты исследования в рамках индивидуального задания и разделы отчета по практике. 4 балла – выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список, обосновал актуальность темы исследования; дал оценку источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объектов практики); выбор методики их расчета; имеется полное соблюдение календарного плана, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 3 балла – выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; дал примерную оценку источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана, принимает участие, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 2 балла – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>список; имеются затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются отклонения от соблюдения календарного плана, принимает участие, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 1 балл – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются существенные затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются существенные отклонения от соблюдения календарного плана, имеет замечания от руководителя практики от предприятия; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 4.</p>	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	5	<p>Студент продолжает работу по достижению поставленной в процессе прохождения практики, цели. Подготовил теоретическую, аналитическую и практическую части отчета. Занимается формулированием и обоснованием выводов и рекомендаций по результатам прохождения учебной практики. При оценке работы студента во время прохождения учебной практики</p>	дифференцирован зачет

						<p>принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по практике. 5 баллов – выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики; 4 балла – выставляется студенту, продемонстрировавшему соответствие требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики с незначительными замечаниями; 3 балла – выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандартов оформления; имеются практические результаты исследования с соответствующими последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики; 2 балла – выставляется, если имеется непоследовательность изложения материала и необоснованные положения; имеется удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>учебной практики; 1 балл – выставляется, если имеются существенные отклонения от логики и последовательности изложения материала и необоснованные положения; имеется удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики с существенными замечаниями; 0 баллов – выставляется студенту, не выполнившему данный критерий; имеется неудовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики. Максимальное количество баллов – 5.</p>	
4	4	Промежуточная аттестация	<p>Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по практике)</p>	-	5	<p>По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в настоящей Программе. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием на практику. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими</p>	дифференцированный зачет

					<p>требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям кафедры "Экономическая безопасность". На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте, стоять печать организации – базы практики. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. Отчет о практике студент представляет на кафедру в установленные кафедрой сроки с целью его защиты. Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите является полностью оформленный комплект документов. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед руководителем, назначаемым заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета состоит в</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Во время защиты студент должен показать глубокое знание темы задания, свободно оперировать терминами и понятиями по теме исследования. 5 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание учебной практики в виде доклада, имеет высокий уровень компетентности в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты в виде доклада, сопроводив его наглядным иллюстративным материалом; обладает ораторским искусством, владеет голосом и умеет привлечь внимание аудитории; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 4 балла выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям к защите результатов практики, компетентен в предмете исследования, при этом</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, способен представлять наглядную графическую интерпретацию, дает достаточно аргументированные и по существу ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 3 балла выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в работе анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание практики в виде доклада передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, имеются отступления от текста отчета по учебной практике, ответы на дополнительные вопросы, вызывают</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>определенные затруднения. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 2 балла выставляется студенту, выполнившему требования к представлению и защите результатов учебной практики с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности разрабатываемой темы, большое количество заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками на источники, использовал ограниченный спектр учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, зачастую не связанной с темой исследования; студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающем затруднения при представлении и защите результатов учебной практики, доклад не имеет сущностного наполнения, полученные результаты не раскрыты, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным</p>	
--	--	--	--	--	---	--



					аппаратом исследования с наличием грубых ошибок в его использовании, студент неспособен подтвердить личный вклад в прохождении учебной практики, дать ответы на дополнительные вопросы; Представлен полный комплект сопроводительных документов. 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами учебной практики либо не вышел на защиту отчета о проделанной работе. Не прошел учебную практику в установленный срок. Комплект сопроводительных документов не представлен. Максимальное количество баллов – 5	
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся в процессе прохождения практики и представления отчета по результатам прохождения учебной практики на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета по учебной практике студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка по результатам прохождения учебной практики вносится также в «приложение к диплому специалиста».

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.		+		+
УК-4	Умеет: - понимать содержание научных текстов, блогов/веб-сайтов; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии;	+	+	+	+

	выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.				
УК-4	Имеет практический опыт: - использования современных коммуникативных технологий в практической деятельности		+	+	+
УК-10	Знает: - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики, процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений, основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов		+	+	+
УК-10	Умеет: - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, характеризовать отдельные подразделения в организации, классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития, анализировать информацию, оценивать ситуации и выбирать наиболее эффективные варианты с позиций императивов управления			+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования				+
ОПК-1	Знает: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков экономической деятельности, политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.			+	+
ОПК-1	Умеет: - идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, необходимые для решения профессиональных задач.			+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: - поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также их интерпретации.				+
ОПК-2	Знает: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			+	+
ОПК-2	Умеет: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки эффективности и прогнозирования их финансово-хозяйственной деятельности.			+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.				+
ОПК-5	Знает: - основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.			+	+
ОПК-5	Умеет: - руководствоваться в процессе осуществления профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.			+	+

ОПК-5	Имеет практический опыт: – использования в профессиональной деятельности правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов; - организации профессиональной деятельности на основе соблюдения этических кодексов компаний, норм профессиональной этики.				++
ОПК-7	Знает: - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения, методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах, принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности.				+++
ОПК-7	Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области, работать с электронными каталогами и базами данных.				+++
ОПК-7	Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий, методов получения, обработки, хранения и использования научной информации для решения задач профессиональной деятельности в области экономической безопасности.				++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по практикам студентов специальности "Экономическая безопасность"

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Михалина Л.М. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие./Л.М.Михалина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014. – 118 с <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000533037">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000533037</a>
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Карпушкина А.В. Экономическая безопасность [Текст] Ч. 1 : учеб. пособие по специальности 38.05.01 / А. В. Карпушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. безопасность ; ЮУрГУ, 2019 <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000567830">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000567830</a>
3	Основная литература	Электронный каталог	Раскатова, М. И. Оценка рисков. Учеб. пособие - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 90 с.

		ЮУрГУ	<a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000558009">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000558009</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Молчан, А. С. Экономическая безопасность регионов : учебное пособие / А. С. Молчан. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-8333-0880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/151185">https://e.lanbook.com/book/151185</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление экономической безопасностью : монография / под редакцией В. В. Красновой. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 221 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/161977">https://e.lanbook.com/book/161977</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Булатенко, М. А. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / М. А. Булатенко, В. Г. Николаев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/167604">https://e.lanbook.com/book/167604</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономическая безопасность в региональных социально-экономических системах : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. В. Аверченков, Ю. А. Леонов [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4215-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/125500">https://e.lanbook.com/book/125500</a>
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Риск-контроллинг информационной и экономической безопасности : монография / Г. И. Золотарева, С. В. Филько, И. В. Филько, И. В. Федоренко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-86433-759-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/147582">https://e.lanbook.com/book/147582</a>
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полшков, Ю. Н. Моделирование экономической безопасности: методики аналитических и компьютерных расчётов : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Полшков. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/179976">https://e.lanbook.com/book/179976</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. ООО Эксперт системс-Программа для оценки финансового состояния предприятия Audit Expert 4(бессрочно)
5. АBBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения	Адрес места	Основное оборудование, стенды,
-------------------	-------------	--------------------------------

практики	прохождения	макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Экономическая безопасность и экспертиза"	454135, город Челябинск, Копейское шоссе, 39/б, кв. 13	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Центральному району г. Челябинска	454048, г. Челябинск, С. Кривой, 47-а	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО Аудиторская фирма Авуар	454084, Челябинск, Проспект Победы, 160, оф.403	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Южно-Уральская торгово-промышленная палата	454080, г. Челябинск, Сони Кривой, 56	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Акционерное общество "Областной аптечный склад"	454106, г. Челябинск, ул. Северо-Крымская, д.20, оф.210	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс,
ООО Консалтинговая компания ОБиКон	454084, Челябинск, проспект Победы, 160, оф.413	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО "ФАМИАН"	454000, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 88	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ОАО Челябинский завод "Теплоприбор"	454047, г. Челябинск, 2-я Павелецкая, 36	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс,

		ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно- аналитический программный комплекс.
ПАО "Уральская кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	456440, Чебаркуль, Челябинской обл., Дзержинского, 7	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ПАО ВТБ (филиал № 7449)	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 83	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.