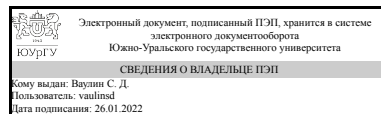


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Политехнический институт



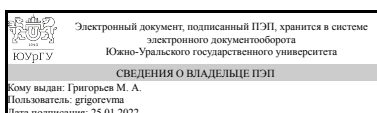
С. Д. Ваулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.01 Русский язык в профессиональной коммуникации
для направления 15.03.06 Мехатроника и робототехника
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Электропривод и мехатроника

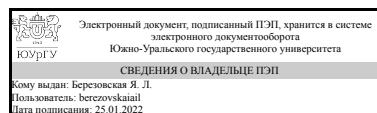
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2020 № 1046

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., проф.



М. А. Григорьев

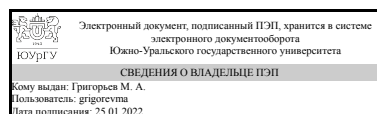
Разработчик программы,
к.филол.н., доц., преподаватель



Я. Л. Березовская

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.техн.н., проф.



М. А. Григорьев

1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель курса – формирование профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом для успешного межличностного, межкультурного и профессионального общения. Задачами является овладение определенными когнитивными стратегиями, общее интеллектуальное развитие личности студента, развитие способности к социальному взаимодействию; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения и инструмента познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры; умение использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения; способность ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина "Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации" реализуется в рамках программы бакалавриата по направлению 15.03.06 "Мехатроника и робототехника". Для изучения необходимы знания иностранного языка. В курсе рассматриваются вопросы специфики функциональных стилей русского языка, основы культуры речи, особенности орфоэпической, лексической, морфологической и синтаксической норм. В процессе освоения дисциплины практические навыки будут формироваться в форме написания и анализа текстов различных функциональных стилей русского языка. В течение семестра студенты выполняют практические задания, формирующие навыки выполнения заданных коммуникативных ролей, управления контактом в диалоге и дискуссии; задания, направленные на выявление знаний о лингвистических особенностях текстов различных функциональных стилей, этикетных норм профессионального общения. Вид промежуточной аттестации - зачет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: Лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах. основную профессиональную терминологию на иностранном языке; правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке. Умеет: Участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения Имеет практический опыт: Коммуникативной организации, исходя из своих образовательных и |

| | |
|--|---|
| | профессиональных потребностей; публичной речи(сообщения, презентации) |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| 1.О.04 Деловой иностранный язык, 1.О.05 Предметно-ориентированный иностранный язык, 1.О.03 Иностранный язык | ФД.02 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-------------------------|---|
| 1.О.03 Иностранный язык | <p>Знает: Основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; важнейшие параметры языка конкретной специальности. Основные различия письменной и устной речи.</p> <p>Умеет: Создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке; выступать в роли медиатора культур</p> <p>Имеет практический опыт: Межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры; различными коммуникативными стратегиями; учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности; когнитивными стратегиями для автономного изучения иностранного языка; стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; разными приемами запоминания и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>структурирования усваиваемого материала; интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий</p> |
| <p>1.О.04 Деловой иностранный язык</p> | <p>Знает: Культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры; основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка; достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; важнейшие параметры языка конкретной специальности; основные различия письменной и устной речи, Знает основные положения и концепции прикладного и системного программирования, архитектуры компьютеров, а также принципы функционирования языков высшего уровня. Умеет: Создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке; выступать в роли медиатора культур., Применять современные коммуникационные средства и технологии на иностранном языке для поиска и анализа нормативно-технической документации. Имеет практический опыт: взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры; автономного изучения иностранного языка; применения приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; оптимального режима получения информации., Исполнения информационных источников для осуществления переводов с иностранного языка</p> |

| | |
|---|---|
| | положений нормативно-технической документации на русский и обратно. |
| 1.О.05 Предметно-ориентированный иностранный язык | <p>Знает: Основные стандарты, нормативные документы и правила в области профессиональной деятельности на иностранном языке., Основы грамматики и лексики предметно-ориентированного иностранного языка</p> <p>Умеет: Применять современные коммуникационные средства и технологии на иностранном языке для поиска и анализа нормативно-технической документации., Читать и переводить иноязычную литературу общего характера и по профилю подготовки; взаимодействовать и общаться на иностранном языке на общие, общенаучные и предметно-ориентированные темы; пользоваться правилами ведения предметно-ориентированных диалога и дискуссии. Имеет практический опыт: Использования информационных источников для осуществления переводов с иностранного языка положений нормативно-технической документации на русский и обратно., Получения информации из зарубежных источников, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном языке.</p> |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|-------|
| | | Номер семестра | |
| | | 6 | 7 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 72 | 72 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 64 | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 64 | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 71,5 | 35,75 | 35,75 |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | | |
| Подготовка к контрольной работе № 1 | 10,75 | 10.75 | 0 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 | 0 |
| Подготовка к диф. зачету | 10 | 0 | 10 |
| Выполнение семестрового задания (домашнего задания) | 15 | 15 | 0 |
| Подготовка к коллоквиуму | 10,75 | 0 | 10.75 |

| | | | |
|--|-----|-------|-----------|
| Подготовка презентации | 15 | 0 | 15 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 8,5 | 4,25 | 4,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | диф.зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Функциональные стили русского языка | 12 | 0 | 12 | 0 |
| 2 | Специфика официально-делового стиля | 8 | 0 | 8 | 0 |
| 3 | Специфика научного стиля | 8 | 0 | 8 | 0 |
| 4 | Основы культуры речи | 12 | 0 | 12 | 0 |
| 5 | Характеристика текста в профессиональной деятельности | 12 | 0 | 12 | 0 |
| 6 | Официально-деловой подстиль. Речевые тактики в профессиональном общении | 12 | 0 | 12 | 0 |

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Понятие функциональных стилей русского языка | 2 |
| 2 | 1 | Научный стиль | 2 |
| 3 | 1 | Официально-деловой стиль | 2 |
| 4 | 1 | Лексические особенности функциональных стилей русского языка | 2 |
| 5 | 1 | Фразеологические особенности функциональных стилей русского языка | 2 |
| 6 | 1 | Синтаксические особенности функциональных стилей русского языка | 2 |
| 7 | 2 | Цели официально-делового общения | 2 |
| 8 | 2 | Задачи официально-делового общения | 2 |
| 9 | 2 | Формы делового общения | 2 |
| 10 | 2 | Функции делового общения | 2 |
| 11 | 3 | Стилевые черты научного стиля | 2 |
| 12 | 3 | Научно-популярный стиль | 2 |
| 13 | 3 | Специфика составления глоссария в профессиональной коммуникации | 2 |
| 14 | 3 | Строение словарной статьи | 2 |
| 15 | 4 | Орфоэпическая и лексическая нормы. Акцентологические, орфоэпические ошибки. Контрольная работа № 1 | 2 |
| 16 | 4 | Акцентологические, орфоэпические ошибки | 2 |
| 17 | 4 | Контрольная работа № 1 | 2 |
| 18 | 4 | Морфологическая и синтаксическая нормы | 2 |
| 19 | 4 | Ошибки в употреблении падежных форм | 2 |
| 20 | 4 | Контрольная работа № 2 | 2 |
| 21 | 5 | Лингвистический анализ текста | 2 |
| 22 | 5 | Примеры анализа текста | 2 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 23 | 5 | Контрольная работа № 3 | 2 |
| 24 | 5 | Особенности составления деловой документации | 2 |
| 25 | 5 | Специфика жанров деловой коммуникации | 2 |
| 26 | 5 | Контрольная работа № 4 | 2 |
| 27 | 6 | Синтаксическое построение дипломатических статей | 2 |
| 28 | 6 | Коллоквиум по обсуждению статей | 2 |
| 29 | 6 | Стилистические особенности текстов официально-делового стиля | 2 |
| 30 | 6 | Речевые особенности текстов официально-делового стиля | 2 |
| 31 | 6 | Контрольная работа № 5 | 2 |
| 32 | 6 | Речевые тактики и стратегии общения в профессиональной коммуникации. Презентация | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к контрольной работе № 1 | Основная литература: [1] с. 167-187. Дополнительная литература: [1] с. 87-134; [2] с. 12-22; методические указания для студентов по освоению дисциплины: [1] с. 45-98; [2] с. 23-34; Microsoft-Windows [1]; Гарант [1]. | 6 | 10,75 |
| Подготовка к зачету | Основная литература: [1] с. 15-187, дополнительная литература: [1] с. 4-149; [2] с. 2-34; методические указания для студентов по освоению дисциплины: [1] с. 5-46; [2] с. 4-15; Microsoft-Windows [1]; Гарант [1]. | 6 | 10 |
| Подготовка к диф. зачету | Основная литература: [1] с. 15-187, дополнительная литература: [1] с. 4-149; [2] с. 2-34; методические указания для студентов по освоению дисциплины: [1] с. 5-46; [2] с. 4-20; Microsoft-Windows [1]; Гарант [1]. | 7 | 10 |
| Выполнение семестрового задания (домашнего задания) | Основная литература: [1] с. 26-156. Дополнительная литература: [1] с. 4-149; [2] с. 5-16; методические указания для студентов по освоению дисциплины: [1] с. 6-43; [2] с. 11-37; Microsoft-Windows [1]; Гарант [1]. | 6 | 15 |
| Подготовка к коллоквиуму | Основная литература: [1] с. 49-64. Дополнительная литература: [1] с. 24-35; [2] с. 7-12; методические указания для студентов по освоению дисциплины: [1] с. 7-21; [2] с. 7-13; Microsoft-Windows [1]; Гарант [1]. | 7 | 10,75 |
| Подготовка презентации | Основная литература: [1] с. 111-146. | 7 | 15 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Дополнительная литература: [1] с.6-10; [2] с. 6-11; методические указания для студентов по освоению дисциплины: [1] с. 98-125; [2] с. 32-39; Microsoft-Windows [1]; Гарант [1]. | | |
|--|---|--|--|

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|---|------------------|
| 1 | 6 | Текущий контроль | Контрольная работа № 1 | 0,25 | 5 | Контрольная работа №1 (по разделу 4) проводится на практическом занятии в письменной форме. Количество заданий - 1 Критерии начисления баллов: 5 баллов - проанализированы все реквизиты письма-запроса; составлен собственный пример текста официально-делового стиля указанного жанра. 4 балла - проанализированы все реквизиты письма-запроса; составлен собственный пример текста официально-делового стиля указанного жанра; в тексте имеется коммуникативно-незначимые ошибки (1-2). 3 балла - проанализировано большинство реквизитов письма-запроса; составлен собственный пример текста официально-делового стиля указанного жанра; в тексте имеется коммуникативно-незначимые ошибки (3-4). 2 балла - проанализирована часть реквизитов письма-запроса; составлен собственный пример текста официально-делового стиля указанного жанра; в тексте имеется коммуникативно-незначимые ошибки (более 5 ошибок), имеются | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|------|---|--|-------|
| | | | | | | коммуникативно значимые ошибки. 1 балл - проанализированы реквизиты письма-запроса; не составлен собственный пример текста официально-делового стиля указанного жанра. 0 баллов - не проанализированы реквизиты письма-запроса; не составлен собственный пример текста официально-делового стиля указанного жанра. | |
| 2 | 6 | Текущий контроль | Выполнение семестрового задания (домашнего задания) | 0,25 | 2 | Критерии начисления баллов (по разделу 3): 2 балла - верно представлено определение всех дефиниций. 1 балл - верно представлено определение 60% дефиниций. 0 балл - верно представлено определение менее 60% дефиниций. | зачет |
| 3 | 6 | Текущий контроль | Контрольная работа № 2 | 0,25 | 2 | Критерии начисления баллов (по разделу 4): 2 балла - верно выполнено 2 задания. 1 балл - верно выполнено 1 задание. 0 балл - задания выполнены не верно. | зачет |
| 4 | 6 | Текущий контроль | Контрольная работа № 3 | 0,25 | 2 | Критерии начисления баллов (по разделу 5): 2 балла - верно выполнено 2 задания. 1 балл - верно выполнено 1 задание. 0 балл - задания выполнены не верно. | зачет |
| 5 | 6 | Промежуточная аттестация | Зачетная работа | - | 5 | Зачетная работа по всем разделам проводится в письменной форме. Количество заданий - 2. Критерии начисления баллов: 5 баллов - отсутствуют коммуникативно-значимые и коммуникативно не значимые ошибки; структура текста соответствует требованиям, предъявляемым к указанным жанрам текстов официально-делового стиля; | зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции соответствуют уровню владения иностранным языком; числительные употреблены в верной форме. 4 балла - присутствуют коммуникативно-незначимые ошибки (1-2);</p> <p>применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции соответствуют уровню владения иностранным языком; числительные употреблены в верной форме. 3 балла - присутствуют коммуникативно-значимые (1-2) и коммуникативно незначимые ошибки (3-4); нарушена структура текста, соответствующая жанрам текстов официально-делового стиля;</p> <p>применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком; имеются ошибки при употреблении форм числительных (1-2). 2 балла - присутствуют коммуникативно-значимые (3-4) и коммуникативно незначимые ошибки (5-6); нарушена структура текста, соответствующая жанрам текстов официально-делового стиля;</p> <p>применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком; имеются ошибки при употреблении форм числительных (3-4). 1 балл - присутствуют коммуникативно-значимые (4-5) и коммуникативно незначимые ошибки (5-7); нарушена структура текста, соответствующая жанрам текстов официально-</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------------|------|---|--|--------------------------|
| | | | | | | делового стиля; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком; имеются ошибки при употреблении форм числительных (5-6). 0 баллов - присутствуют коммуникативно-значимые (более 3) и коммуникативно не значимые ошибки (более 5); нарушена структура текста, соответствующая жанрам текстов официально-делового стиля; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком; имеются ошибки при употреблении форм числительных (более 6). | |
| 6 | 7 | Текущий контроль | Контрольная работа № 4 | 0,25 | 2 | Критерии начисления баллов (по разделу 5): 2 балла - верно выполнено 2 задания. 1 балл - верно выполнено 1 задание. 0 балл - задания выполнены не верно | дифференцированный зачет |
| 7 | 7 | Текущий контроль | Контрольная работа № 5 | 0,25 | 2 | Критерии начисления баллов: 2 балла - верно выполнено 2 задания. 1 балл - верно выполнено 1 задание. 0 балл - задания выполнены не верно. | дифференцированный зачет |
| 8 | 7 | Текущий контроль | Коллоквиум | 0,25 | 5 | Коллоквиум (по разделу 6) проводится на практическом занятии в устной форме. Количество заданий - 5 Критерии начисления баллов: 5 баллов - отсутствуют коммуникативно-значимые и коммуникативно не значимые ошибки; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции соответствуют уровню владения иностранным языком. | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------------|------|---|--|--------------------------|
| | | | | | <p>4 балла - присутствуют коммуникативно-незначимые ошибки (1-2); применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>3 балла - присутствуют коммуникативно-значимые (1-2) и коммуникативно не значимые ошибки (3-4); применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не в полной мере соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>2 балла - присутствуют коммуникативно-значимые (3-4) и коммуникативно не значимые ошибки (5-6); применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>1 балл - присутствуют коммуникативно-значимые (4-5) и коммуникативно не значимые ошибки (5-7); применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>0 баллов - присутствуют коммуникативно-значимые (более 3) и коммуникативно не значимые ошибки (более 5); применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> | | |
| 9 | 7 | Текущий контроль | Презентация | 0,25 | 5 | <p>Презентация (по разделу 6) проводится на практическом занятии в устной форме. Количество заданий - 1</p> <p>Критерии начисления баллов:</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>5 баллов - отсутствуют коммуникативно-значимые и коммуникативно не значимые ошибки; структура резюме и автобиографии соответствует требованиям, предъявляемым к указанным жанрам текстов официально-делового стиля; структура презентации логична и обоснована; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>4 балла - присутствуют коммуникативно-незначимые ошибки (1-2); структура резюме и автобиографии соответствует требованиям, предъявляемым к указанным жанрам текстов официально-делового стиля; структура презентации логична и обоснована; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>3 балла - присутствуют коммуникативно-значимые (1-2) и коммуникативно не значимые ошибки (3-4); структура резюме и автобиографии соответствует требованиям, предъявляемым к указанным жанрам текстов официально-делового стиля; структура презентации логична и обоснована; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не в полной мере соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>2 балла - присутствуют коммуникативно-значимые (3-4) и коммуникативно не значимые ошибки (5-6); структура резюме и автобиографии соответствует</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|-----------------|---|--|---|--------------------------|
| | | | | | <p>требованиям, предъявляемым к указанным жанрам текстов официально-делового стиля; структура презентации логична и обоснована; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>1 балл - присутствуют коммуникативно-значимые (4-5) и коммуникативно не значимые ошибки (5-7); структура резюме и автобиографии не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным жанрам текстов официально-делового стиля; структура презентации логична и обоснована; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> <p>0 баллов - присутствуют коммуникативно-значимые (более 3) и коммуникативно не значимые ошибки (более 5); структура резюме и автобиографии не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным жанрам текстов официально-делового стиля; структура презентации не логична и не обоснована; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком.</p> | | |
| 10 | 7 | Промежуточная аттестация | Зачетная работа | - | 5 | <p>Экзаменационная работа по всем разделам проводится в письменной форме.</p> <p>Критерии начисления баллов:</p> <p>5 баллов - отсутствуют коммуникативно-значимые и коммуникативно не значимые ошибки; структура текста соответствует требованиям, предъявляемым к указанным</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>жанрам текстов официально-делового стиля; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции соответствуют уровню владения иностранным языком; числительные употреблены в верной форме. 4 балла - присутствуют коммуникативно-незначимые ошибки (1-2);</p> <p>применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции соответствуют уровню владения иностранным языком; числительные употреблены в верной форме. 3 балла - присутствуют коммуникативно-значимые (1-2) и коммуникативно незначимые ошибки (3-4); нарушена структура текста, соответствующая жанрам текстов официально-делового стиля; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком; имеются ошибки при употреблении форм числительных (1-2). 2 балла - присутствуют коммуникативно-значимые (3-4) и коммуникативно незначимые ошибки (5-6); нарушена структура текста, соответствующая жанрам текстов официально-делового стиля; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком; имеются ошибки при употреблении форм числительных (3-4). 1 балл - присутствуют коммуникативно-значимые (4-5) и коммуникативно незначимые ошибки (5-7); нарушена структура текста,</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | соответствующая жанрам текстов официально-делового стиля; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком; имеются ошибки при употреблении форм числительных (5-6). 0 баллов - присутствуют коммуникативно-значимые (более 3) и коммуникативно не значимые ошибки (более 5); нарушена структура текста, соответствующая жанрам текстов официально-делового стиля; применяемые лексико-грамматические и синтаксические конструкции не соответствуют уровню владения иностранным языком; имеются ошибки при употреблении форм числительных (более 6). | |
|--|--|--|--|--|--|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| дифференцированный зачет | Задания студенты получают в аудитории и выполняют их в течение 45 минут. Экзамен проводится в письменной форме. Каждому студенту выдается билет, в котором присутствует по 5 заданий. Оценка за экзамен рассчитывается по рейтингу обучающегося по дисциплине R_d на основе рейтинга по текущему контролю $R_{тек}$ по формуле: $R_d = R_{тек}$, где $R_{тек} = 0,25 KМ6 + 0,25 KМ7 + 0,25 KМ8 + 0,25 KМ9$, рассчитывается на основе баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля с учетом весового коэффициента (студент вправе улучшить свой результат при сдаче промежуточной аттестации). Шкала перевода рейтинга: «Отлично» - $R_d = 85 \dots 100\%$; «Хорошо» - $R_d = 75 \dots 84\%$; «Удовлетворительно» - $R_d = 60 \dots 74\%$; «Неудовлетворительно» - $R_d = 0 \dots 59\%$. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |
| зачет | Задания студенты получают в аудитории и выполняют их в течение 45 минут. Работа считается выполненной, если студент продемонстрировал освоение 60 процентов изученного материала. К зачету допускаются студенты, выполнившие все практические работы. Зачет проводится в письменной форме. Каждому студенту выдается билет, в котором присутствует по 2 задания. Критерий «зачтено» R_d больше или равно 60%, рассчитывается по рейтингу | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>обучающегося по дисциплине Рд на основе рейтинга по текущему контролю Rтек и рейтинга промежуточной аттестации Rпа по формуле: $R_d = 0,6 R_{тек} + 0,4 R_{па}$, где $R_{тек} = 0,25 KM1 + 0,25 KM2 + 0,25 KM3 + 0,25 KM4$ рассчитывается на основе баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля с учетом весового коэффициента. Шкала перевода рейтинга: «Зачтено» - Rd больше или равно 60%. «Не зачтено» - Rd меньше 60%.</p> | |
|--|---|--|

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| УК-4 | Знает: Лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах. основную профессиональную терминологию на иностранном языке; правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке. | + | + | + | | + | | + | | | + |
| УК-4 | Умеет: Участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения | + | | | | | + | + | + | | + |
| УК-4 | Имеет практический опыт: Коммуникативной организации, исходя из своих образовательных и профессиональных потребностей; публичной речи(сообщения, презентации) | + | | | + | + | | | | + | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.

б) дополнительная литература:

1. Базванова, Т. Н. Бизнес-корреспонденция. Пособие по обучению деловому письму для изучающих русский язык как иностранный [Текст] Т. Н. Базванова, Т. К. Орлова. - 4-е изд., стер. - М.: Русский язык. Курсы, 2017. - 151 с.
2. Беленько, И. А. Деловой иностранный язык [Текст] учеб. пособие для индивидуал. чтения по специальности "Юриспруденция" И. А. Беленько ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Проф. подготовка и упр. в правоохранит. сфере ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 36, [2] с. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое пособие для иностранных студентов. – Хабаровск: ДВГУПС, 2012. – 46 с.

2. Хавронина, С.А. Практический курс русского языка для работников сервиса. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 304 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методическое пособие для иностранных студентов. – Хабаровск: ДВГУПС, 2012. – 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|--|--|
| 1 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Тупикова, С.Е., Губанова, П.Ю. Лингвистические особенности англоязычной и русскоязычной деловой корреспонденции // НАУКА, ОБРАЗОВАНИЕ И ИННОВАЦИИ . Сборник статей международной научно-практической конференции: в 3 частях. Часть 3. – Уфа: Издательство: Общество с ограниченной ответственностью "Аэтерна", 2017. С. 209-213. https://elibrary.ru/item.asp?id=28429862 |
| 2 | Основная литература | eLIBRARY.RU | Козлова Т.В. НАЧАЛЬНЫЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ = BUSINESS RUSSIAN FOR BEGINNERS [с комментариями на английском языке : в 3 частях]/ Т. В. Козлова, И. В. Курлова, М. В. Кульгавчук. - Ч. 2. - М.: Русский язык. Курсы, 2007. https://elibrary.ru/item.asp?id=19881054 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|----------|--|
| Практические занятия и семинары | 815 (3б) | Мультимедийная аудитория: компьютер, проектор. |