ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 21.06.2023

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.14 Практикум по виду профессиональной деятельности
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 21.06.2023

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лещина Э. Л.
Пользователь: leshchinael
Дата подписания: 20.06.2023

Э. Л. Лещина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучаемых комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и восполнению.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение: федеральная служба судебных приставов, Прокуратура РФ, органы предварительного расследования, органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка, общие положения и принципы производства по делам об административных правонарушениях, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, производство по жалобе (административному иску), производство по применению мер административного пресечения, дисциплинарное производство, пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и общественную нравственность, особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности по получению информации, необходимой для осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и	Знает: правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и

правопорядка, по защите прав и свобод человека	местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности Умеет: осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах по обеспечению государственной и общественной безопасности, законности и правопорядка

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность	Государственный земельный контроль, Прокурорский надзор в сфере государственного управления, Правовое регулирование таможенной деятельности, Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность	Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов контроль-надзорной и разрешительной деятельности Умеет: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную и разрешительную деятельность, реализовывать должностные обязанности субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Имеет практический опыт: принятия решения по выполнению должностных обязанностей по выполнению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности.
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	Знает: понятие и назначение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; правила и принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в рамках контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных

	правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций Умеет: применять правовые нормы и правоприменительные акты при производстве правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов , осуществлять юридическую экспертизу проектовнормативных правовых актов, в том числе в целяхнедопущения в них положений, способствующих созданиюусловий для проявления коррупции, даватьквалифицированные юридические заключения и консультации Имеет практический опыт: пользования методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов , проведения юридической экспертизыпроектов нормативных правовых актов, в том числе в целяхнедопущения в них положений, способствующих созданиюусловий для проявления коррупции, даватьквалифицированные юридические заключения и консультациив своей профессиональной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 37,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	34,75	34,75
Подготовка курсовой работы 9 семестр	8	8
Подготовка к семинарским и практическим занятиям 9 семестр	20,75	20.75
Подготовка к зачету	6	6
Консультации и промежуточная аттестация	5,25	5,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет,КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административно-правовые формы и методы деятельности правоохранительных органов	4	0	4	0
2	Административное правонарушение и административная ответственность	4	0	4	0
3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4	0	4	0
4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4	0	4	0
5	Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях	4	0	4	0
6	Деятельность правоохранительных органов по контролю в сфере оборота оружия, частной сыскной и охранной деятельности	2	0	2	0
7	Административная деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2	0	2	0
8	Административная деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства в области миграции	2	0	2	0
9	Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения	4	0	4	0
10	Административная деятельность по обеспечению правопорядка в общественных местах	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административно-правовые формы и методы деятельности правоохранительных органов	4
2	2	Административное правонарушение и административная ответственность	4
3	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
4	4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4
5	5	Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях	4
6	6	Деятельность правоохранительных органов по контролю в сфере оборота оружия, частной сыскной и охранной деятельности	2
7	7	Административная деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2
8	8	Административная деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства в области миграции	2
9	9	Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения	4
10	10	Административная деятельность по обеспечению правопорядка в общественных местах	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка курсовой работы 9 семестр	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	9	8
Подготовка к семинарским и практическим занятиям 9 семестр	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	9	20,75
Подготовка к зачету	Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8	9	6

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Решение задач №1 по теме "Административно-правовые формы и методы"	0,1	10	Задание выдается после практического занятия №1 поданной теме. Задание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность	зачет

						и правильность выводов, использование судебной практики	
2	9	Текущий контроль	Решение задач №2 по теме "Административное правонарушение и административная ответственность"	0,1	10	Задание выдается после практического занятия по теме 2. Задание выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики	зачет
3	9	Текущий контроль	Контрольная работа №1 к теме "Стадии производства по делам об адм правонарушениях"	0,2	10	Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" на первом практическом занятии по данной теме. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 10 баллов. За каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются	зачет
4	9	Текущий контроль	Решение задач №3 по теме "Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях"	0,1	10	Задание выдается после первого практического занятия по теме №4. Задание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка	зачет

						удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики	
5	9	Текущий контроль	Контрольная работа №2 по теме "Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях"	0,1	8	Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" на первом семинаре по теме №5. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 8 баллов. За каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются	зачет
6	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Деятельность правоохранительных органов по контролю в сфере оборота оружия, частной сыскной и охранной деятельности""	0,1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по данной теме студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
7	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Административная деятельность полиции по профилактике безнадзорности и	0,1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по данной теме студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На	зачет

			правонарушений несовершеннолетних"			мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	
8	9	Текущий контроль	Решение задач № 4 По теме "Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения"	0,2	10	Задание выдается после первого практического занятия по данной теме. Задание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики	зачет
9	9	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	26	В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям Содержание курсовой работы: • Выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 1 балл • Структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 1 балл • Цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 1 балл • Результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 1 балл • Содержание работы раскрывает заявленную тему – 1 балл • Логика изложения убедительна – 2 балла (нет замечаний), 1 балл (есть незначительные нарушения логики) • Выводы лаконичны, содержательны, обоснованы – 1 балл Научная новизна • Использован новый фактический материал – 1 балл • Выводы обладают	кур-совые работы

						оригинальностью – 1 балл • Выводы подтверждены эмпирическими данными – 1 балл • Выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 1 балл Библиографическая и нормативная база: • актуальные нормативные правовые акты – 1 балл • учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции – 1 балл • труды зарубежных ученых – 1 балл • нормативные правовые акты зарубежных стран – 1 балл • материалы судебной и правоприменительной практики – 1 балл Оформление курсовой работы: • работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями без замечаний – 2 балла • имеются несущественные замечания по оформлению – 1 балл Защита курсовой работы: • доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 2 балла • доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 1 балл • обучающийся демонстрирует свободное владение материалом – 2 балла • обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией – 1 балл • обучающийся демонстрирует широкое знание теоретических подходов к проблеме – 2 балла • обучающийся знаком с современным состоянием проблемы – 1 балл • обучающийся уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 2 балла • обучающийся допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 1 балл	
10	9	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются	зачет

						участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	
11	9	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов	зачет

						– 4.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
курсовые работы	Курсовая работа выполняется на тему, выбранную студентом. Порядок выполнения курсовой работы, правила оформления и защиты установлены в Методических рекомендациях. Защита курсовой работы проводится публично в соответствии с расписанием. Время, отведенное для доклада – 3-5 минут. После окончания доклада обучающийся отвечает на вопросы в рамках темы курсовой работы.	В соответствии с п. 2.7 Положения
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие менее 60 % рейтинга по результатам текущего контроля. Зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос из перечня вопросов для подготовки к зачету и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК-2	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности по получению информации, необходимой для осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПК-4	Знает: правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах по обеспечению государственной и общественной безопасности, законности и правопорядка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для юрид. направлений и специальностей вузов В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 367 с.
2. Судоустройство и правоохранительные органы [Текст] учебник для юрид. вузов и фак В. Г. Бессарабов и др.; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд. - М.: Проспект, 2012. - 512 с. 22 см
3. Фаткулин, С. Т. Правоохранительные органы [Текст] практикум по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и др. С. Т. Фаткулин, А. И. Семенов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 74, [1] с. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" В. Я. Кикоть и др.; под ред. П. И. Кононова и др. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 759 с.
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
4. Габричидзе, Б. Н. Административное право Российской Федерации Учеб. для вузов. - М.: Дело и Сервис, 2001. - 624 с.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и процесс
2. Российский юридический журнал науч.-теорет. и информ.-практ. журн. Урал. гос. юрид. акад. журнал. - Екатеринбург, 1993-
3. Государство и право ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т государства и права журнал. - М., 1991-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431820 (дата обращения: 28.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431101 (дата обращения: 28.01.2022).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432945 (дата обращения: 28.01.2022).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433450 (дата обращения: 28.01.2022).
5	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475 (дата обращения: 18.01.2022).
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931111 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. -

		Znanium.com	Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173602 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	318 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран. парты аудиторные- 16 шт. Посадочных мест -64 Окна -4 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)