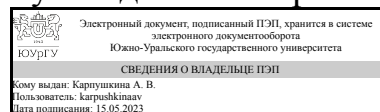


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение
для направления 38.03.02 Менеджмент

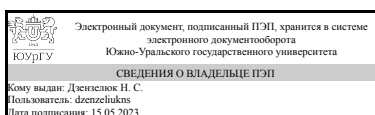
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

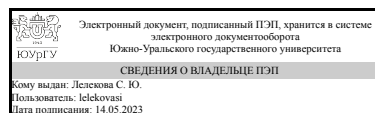
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Ю. Лелекова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - предоставление понятия о законах и закономерностях возникновения, функционирования и развития организации при рассмотрении ее как социальной системы и об основных подходах к управлению организационным поведением с учетом их специфики и индивидуальности. Основные задачи курса: освоение студентами основных понятий темы дисциплины; изучение методологических, теоретических и методических аспектов управления организацией и организационным поведением; изучение методов диагностики изменений в организации и организационном поведении; практическая направленность излагаемого материала, возможность его применения в учебном процессе и деятельности организации.

Краткое содержание дисциплины

Теория организации и организационное поведение – это изучение методологических, методических и практических аспектов, которые дают основу для формирования у студентов систематизированных знаний по управлению организацией и организационным поведением, умения самостоятельно принимать управленческие решения для обеспечения эффективной хозяйственной деятельности. Дисциплина дает возможность осмысления знаний организационных законов, принципов, правил, необходимых для выработки современного организаторского мышления, умения практического осуществления и применения навыков системного и комплексного подходов к решению значимых управленческих задач.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования; - применять современные модели развития и управления компанией Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и

	ответственности по выполнению установленных функций
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Имеет практический опыт: - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность	1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность	Знает: - методики сбора и обработки бизнес-информации, - методы и инструменты обоснования и принятия решений Умеет: - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом, - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения Имеет практический опыт: - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом, - принятия экономических решений

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 94,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	216	216
<i>Аудиторные занятия:</i>	80	80
Лекции (Л)	40	40
Практические занятия, семинары и (или) другие виды	40	40

аудиторных занятий (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	121,5	121,5
Подготовка к экзамену	47,5	47,5
Подготовка к практическим занятиям	74	74
Консультации и промежуточная аттестация	14,5	14,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	6	2	4	0
2	Структура организации и ее внешняя среда	12	6	6	0
3	Законы и принципы организации	8	4	4	0
4	Проектирование организации	12	6	6	0
5	Современные виды организации	4	2	2	0
6	Основы организационного поведения	4	2	2	0
7	Основы индивидуального поведения в организации	10	6	4	0
8	Поведение групп в организации	12	6	6	0
9	Организационная культура	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	2
2,3,4	2	Структура организации и ее внешняя среда	6
5,6	3	Законы и принципы организации	4
7,8,9	4	Проектирование организации	6
10	5	Современные виды организации	2
11	6	Основы организационного поведения	2
12,13,14	7	Основы индивидуального поведения в организации	6
15,16,17	8	Поведение групп в организации	6
18,19,20	9	Организационная культура	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1,2	1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	4
3,4,5	2	Изучение структуры организации и ее внешней среды	6
6,7	3	Изучение законов и принципов организации	4
8,9,10	4	Проектирование организации	6
11	5	Современные виды организации	2
12	6	Знакомство с дисциплиной организационное поведение.	2
13	7	Психоанализ З.Фрейда. Гуманистическая психология.	2
14	7	Изучение теории научения или поведенческой школы.	2

15	8	Изучение факторов, влияющих на эффективное управление группой.	2
16	8	Управление неформальными группами	2
17	8	Управление нововведениями в группе	2
18-19	9	Формирование организационной культуры.	4
20	9	Социализация и индивидуализация организационной культуры	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 327, [2] с. Раздел 1 - стр. 6-23, раздел 2 - стр.23-34, раздел 3 - стр. 34-41, раздел 4 - стр. 91-106, раздел 5 - стр. 128-155, раздел 6,7 - стр. 156-198, раздел 8 - стр. 199-236, раздел 9 - стр. 287-301. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 218, [1] с.	3	47,5
Подготовка к практическим занятиям	Третьякова, Е. П. Теория организации [Текст] : учеб. пособие для самостоятельной работы / Е. П. Третьякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ Челябинск : Издательство ЮУрГУ , 2008 URL http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000420267	3	74

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	доклад	1	3	Во время практических занятий по дисциплине студент должен сделать один доклад по представленной теме. Номер темы соответствует порядковому номеру студента в журнале. Максимальное количество баллов - 3. Полностью раскрытая тема во время доклада - 2 балла, тема раскрыта частично- 1 балл.	экзамен

						Правильный ответ на дополнительные вопросы - 1 балл.	
2	3	Текущий контроль	лекционные задания	1	3	Во время учебного семестра преподаватель на лекции выдает задание законспектировать в лекционных тетрадях предлагаемую тему. На следующем лекционном занятии преподаватель проверяет наличие выполненного задания и вызывает студентов для анализа темы. Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: работа выполнена к назначенному сроку в полном объеме - 2 балла, работа выполнена после назначенного срока или не в полном объеме - 1 балл, участие в анализе темы на лекции - 1 балл.	экзамен
3	3	Текущий контроль	Анализ влияния факторов среды прямого и косвенного действия на организацию.	1	3	Группа делится на команды по 4-5 человек. Каждая группа выбирает один фактор среды прямого и косвенного действия и проводит анализ. Каждая команда защищает свою работу. Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: выступление в команде и полное раскрытие темы - 2 балла, выполнение работы после установленного срока - 1 балл, правильные ответы на вопросы - 1 балл.	экзамен
4	3	Текущий контроль	Практическая работа (задание №1, №2)	1	3	Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: Работа выполнена в полном объеме, без замечаний к установленному сроку - 2 балла, работа выполнена в полном объеме, но с замечаниями и не в установленные сроки - 1 балл, правильные ответы на дополнительные вопросы - 1 балл.	экзамен
5	3	Текущий контроль	Практическая работа (задание №3, №4)	1	3	Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: Работа выполнена в полном объеме, без замечаний к установленному сроку - 2 балла, работа выполнена в полном объеме, но с замечаниями и не в установленные сроки - 1 балл, правильные ответы на дополнительные вопросы - 1 балл.	экзамен
6	3	Текущий контроль	Практическая работа (задание №5, №6)	1	3	Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: Работа выполнена в полном объеме, без замечаний к установленному сроку - 2 балла, работа выполнена в полном объеме, но с замечаниями и не в	экзамен

						установленные сроки - 1 балл, правильные ответы на дополнительные вопросы -1 балл.	
7	3	Текущий контроль	Практическая работа (задание №7, №8)	1	3	Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: Работа выполнена в полном объеме, без замечаний к установленному сроку - 2 балла, работа выполнена в полном объеме, но с замечаниями и не в установленные сроки - 1 балл, правильные ответы на дополнительные вопросы -1 балл.	экзамен
8	3	Текущий контроль	Практическая работа (задание №9)	1	3	Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: Работа выполнена в полном объеме, без замечаний к установленному сроку - 2 балла, работа выполнена в полном объеме, но с замечаниями и не в установленные сроки - 1 балл, правильные ответы на дополнительные вопросы -1 балл.	экзамен
9	3	Текущий контроль	Практическая работа по организационному поведению (стр. 155-157)	1	2	Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: Работа выполнена в полном объеме, без замечаний к установленному сроку - 2 балла, работа выполнена в полном объеме, но с замечаниями и не в установленные сроки - 1 балл, правильные ответы на дополнительные вопросы -1 балл.	экзамен
10	3	Текущий контроль	Практическая работа по организационному поведению (стр. 197-203)	1	3	Максимальное количество баллов - 3. Критерии оценивания: Работа выполнена в полном объеме, без замечаний к установленному сроку - 2 балла, работа выполнена в полном объеме, но с замечаниями и не в установленные сроки - 1 балл, правильные ответы на дополнительные вопросы -1 балл.	экзамен
11	3	Промежуточная аттестация	экзамен	-	3	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – экзамен. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время экзамена. Мероприятие промежуточной аттестации проводится по билетам. Билет содержит три теоретических вопроса. Время на подготовку - 40 мин. Правильный ответ на вопрос - 1	экзамен

					балл. Неверный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 3.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может получить экзамен на основе баллов, сформированных за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или улучшить свой результат. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде ответа по билетам. Билет содержит три теоретических вопроса. Время на подготовку - 40 мин. Правильный ответ на вопрос - 1 балл. Неверный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 3. Доля промежуточной аттестации в итоговом рейтинге 40%. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день экзамена при личном присутствии студента.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК-1	Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения	+	+		+				+			+
ПК-1	Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования; - применять современные модели развития и управления компанией	+	+	+	+				+			+
ПК-1	Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций		+		+	+	+		+			+
ПК-4	Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	+	+						+	+	+	+
ПК-4	Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и	+	+	+	+	+			+	+	+	+

2. Проблемы теории и практики управления междунар. журн. Рос. акад. наук, М-во внешних экон. связей Рос. Федерации, Междунар. науч.-исслед. ин-т проблем управления журнал. - М., 1984-
3. Менеджмент сегодня журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом Гребенникова" журнал. - М., 2002-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организация самостоятельной работы студентов Текст метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов Текст метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	264 (2)	учебная аудитория
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	264 (2)	проектор, мультимедийное оборудование
Пересдача	264 (2)	учебная аудитория
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета