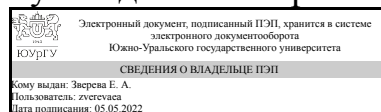


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



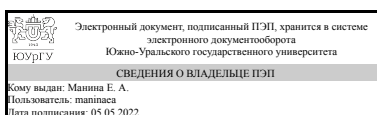
Е. А. Зверева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Правоведение
для направления 12.03.01 Приборостроение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

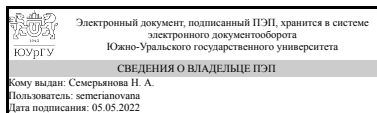
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 12.03.01 Приборостроение, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 945

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. А. Семерьянова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины "Правоведение" является формирование у универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения общих закономерностей возникновения, развития и функционирования права и государства, формирование и теоретическое закрепление базиса знаний о государстве и праве, об основах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права, формирование навыков применения норм права в будущей профессиональной деятельности, повышение профессионального правового сознания и правовой культуры. Задачи дисциплины: Формирование знаний об имеющихся нормативных правовых актах в различных отраслях права; выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; тренировка умения ориентироваться во всем многообразии правовых актов; выработка способностей принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; развитие навыков применения теоретических правовых знаний в практической деятельности; получение навыков ориентирования в специальной литературе.

Краткое содержание дисциплины

Учебный курс построен с учетом того, что правовые знания для студентов неюридических специальностей имеют вспомогательное, общеобразовательное значение. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать положения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения; уметь анализировать и оценивать результаты своей деятельности (бездеятельности) с юридической точки зрения, а также защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Изучение курса предлагается начать с краткого изучения базовых правовых понятий и конструкций. Это не только позволит обучающимся овладеть основами российского законодательства (конституционного, гражданского, трудового, административного), но и поможет им научиться анализировать с точки зрения права различные нормативно-правовые документы и ситуации, с которыми они могут столкнуться.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Умеет: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности Имеет практический опыт: применения нормативной базы для решения

	профессионально-ориентированных задач
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и способы профилактики коррупции Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Имеет практический опыт: анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.17 Электроника и микропроцессорная техника, 1.Ф.11 Экономика и управление на предприятии, 1.О.19 Безопасность жизнедеятельности, 1.О.06 Экономика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 32,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка к семинарским занятиям	15,75	15.75

Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы права. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	8	4	4	0
2	Конституция РФ. Права и свободы человека и гражданина РФ.	8	4	4	0
3	Гражданско-правовые отношения. Предпринимательские правоотношения.	8	4	4	0
4	Трудовые и административные отношения.	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование норм права.	2
2	1	Субъекты и структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2
3	2	Понятие Конституции РФ. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.	2
4	2	Личные, политические, социальные, экономические и культурные права человека и гражданина РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина РФ.	2
5	3	Гражданское права как отрасль права. Предпринимательское право. Право собственности.	2
6	3	Юридические лица. Гражданско-правовой договор. Защита прав.	2
7	4	Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Материальная ответственность.	2
8	4	Дисциплина труда. Трудовые споры. Административная ответственность. Виды административных наказаний.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование норм права.	2
2	1	Субъекты и структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2
3	2	Понятие Конституции РФ. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.	2
4	2	Личные, политические, социальные, экономические и культурные права человека и гражданина РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина РФ.	2

5	3	Гражданское права как отрасль права. Предпринимательское право. Право собственности.	2
6	3	Юридические лица. Гражданско-правовой договор. Защита прав.	2
7	4	Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Материальная ответственность.	2
8	4	Дисциплина труда. Трудовые споры. Административная ответственность. Виды административных наказаний.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД осн. нет, доп. 4; ЭУМД, основ. литература 1; ЭУМД, доп. литература 1.	4	20
Подготовка к семинарским занятиям	ПУМД осн. нет, доп. 4; ЭУМД, основ. литература 1; ЭУМД, доп. литература 1.	4	15,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Защита презентации	0,1	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	зачет
2	4	Текущий контроль	Защита презентации	0,1	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-	зачет

						рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	
3	4	Текущий контроль	Защита презентации	0,1	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	зачет
4	4	Текущий контроль	Защита презентации	0,1	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	зачет
5	4	Текущий контроль	Выполнение письменных заданий	0,1	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Графы таблицы (схемы) заполнены полностью. - 2 б. 2. Графы таблицы (схемы) соответствуют их названию. - 1 б. 3. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов. - 1 б. 4. Соблюдены требования к внешнему оформлению. -1 б. Максимальный балл - 5.	зачет
6	4	Текущий	Выполнение	0,1	5	При оценивании результатов	зачет

		контроль	письменных заданий			мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Графы таблицы (схемы) заполнены полностью. - 2 б. 2. Графы таблицы (схемы) соответствуют соответствует их названию. - 1 б. 3. Материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов. - 1 б. 4. Соблюдены требования к внешнему оформлению. -1 б. Максимальный балл - 5.	
7	4	Текущий контроль	Контрольный опрос	0,2	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
8	4	Текущий контроль	Контрольный опрос	0,2	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
9	4	Промежуточная аттестация	Зачет	-	15	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме зачета. При оценке учитываются полнота, содержание и правильность ответа студентом на поставленный вопрос по теме; полнота и точность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы. Зачет, как правило, состоит в устном коротком докладе (5–8 минут) студента и ответов на заданные вопросы аттестующего преподавателя. 15 баллов – на зачете студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – на зачете студент показывает знание темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – на зачете студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда	зачет

					дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов – на зачете студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за зачет – 15 баллов. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)		
10	4	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	-	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. 1. В условиях исторического плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения.- 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая же, как и в п.1) - 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы - 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы. Оформление реферата надлежащим образом. - 7 б. Максимальное количество баллов – 17.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	зачет / контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-2	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: применения нормативной базы для решения профессионально-ориентированных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-10	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в профессиональной деятельности и способы профилактики коррупции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-10	Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Бредихин, А.Л. Правоведение [Текст]: учеб. пособие / А.Л. Бредихин. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 253 с.- ISBN 978-5-222-25157-7.
2. Правоведение [Текст]: учебник / отв. ред. Б.И. Пугинский.- 3-е изд., перераб. доп.- М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011.- 480с.- (Основы наук).- ISBN 978-5-9916-1157-2 (Издательство Юрайт).- ISBN 978-5-9692-1227-5 (ИД Юрайт).
3. Балашов, А.И. Правоведение [Текст]: учебник для вузов / А.И.Балашов, Г.П.Рудаков.-4-е изд.-СПб.: Питер, 2009.- 480с.- (Серия «Учебник для вузов»).- 480 с.- ISBN 978-5-388-00743-8.
4. Дольникова, Л.А.Правовой нигилизм как главная угроза правовому государству [Текст]: монография / Л.А. Дольникова, А.В. Лайтер.- Нижневартонск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013.- 115 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция - Нижневартонск, 2019 - 11с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция - Нижневартонск, 2019 - 11с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Малько, А.В. Правоведение: учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. https://znanium.com/read?id=359460
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2 https://znanium.com/cat

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартонск)(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория 138 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Настенный экран для проектора, Монитор LGL17185-BN, Системный блок Intel LGA 775 P4-524, Колонки SVEN SPS-700, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector, Столы-парты – 24 шт., Стулья деревянные – 48 шт., Стол судьи (венге), Кресла судьи – 3 шт., Кафедра, Тумбы для заседания (венге) - 3 шт., Ограждение для подсудимого с лавкой (венге), Герб – 2 шт., Флаги – 2 шт., Подставка под флаги – 1шт. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/EKT2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe

	Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно
Практические занятия и семинары	Учебная аудитория 138 с мультимедийный оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Настенный экран для проектора, Монитор LGL17185-BN, Системный блок Intel LGA 775 P4-524, Колонки SVEN SPS-700, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector, Столы-парты – 24 шт., Стулья деревянные – 48 шт., Стол судьи (венге), Кресла судьи – 3 шт., Кафедра, Тумбы для заседания (венге) - 3 шт., Ограждение для подсудимого с лавкой (венге), Герб – 2 шт., Флаги – 2 шт., Подставка под флаги – 1шт. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно