**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 29.05.2022

И. М. Беляева

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности
**для направления** 40.03.01 Юриспруденция
**уровень** Бакалавриат
**форма обучения** заочная
**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 29.05.2022

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Зигура Н. А.
Пользователь: zigurana
Дата подписания: 29.05.2022

Н. А. Зигура

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является овладение углубленных знаний о сущности информации, о государственной политике в области информатики, об информационных процессах в правовой системе, а также практических умений и навыков их применения в профессиональной экспертной деятельности. Задачи дисциплины: ознакомить с последними достижениями в области информационных технологий, созданных для автоматизации экспертной деятельности; обучить пользоваться информационно-справочными и справочно-правовыми системами; дать представление об автоматизированных рабочих местах, разработанных для автоматизации работы судьи, следователя и др.получить навыки работы в Internet

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» содержит основные положения государственной политики в информационной сфере. В частности раскрываются базовые понятия информатики и информационной политики, концептуальные основы современной информационной политики государства на среднесрочную перспективу в области формирования информационного общества и «электронного правительства», создание государственных информационных систем, информационной безопасности. Значительное место уделяется закономерностям и тенденциям развития информационных процессов в экспертной деятельности.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования<br>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных<br>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знает: CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных.<br>Умеет: Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы<br>Имеет практический опыт: Анализа данных в |

| | |
|---|---|
| | Microsoft Excel |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Нет | 1.О.22 Криминалистика |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|---|---|
| | | Номер семестра |
| | | 1 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| *Аудиторные занятия:* | 12 | 12 |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| *Самостоятельная работа (СРС)* | 87,5 | 87,5 |
| Подготовка к экзамену | 20 | 20 |
| Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий | 36 | 36 |
| подготовка к практическим занятиям | 31,5 | 31.5 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 8,5 | 8,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Базовые категории и понятия информатики, информационных технологий | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 2 | Основы государственной политики в области информатики | 3 | 1 | 2 | 0 |
| 3 | Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере | 3 | 1 | 2 | 0 |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Сущность и значение информации. Понятие информации. Свойства информации. Единицы представ-ления и хранения данных. Электронная информация. Виды электронной информации. Электронный документ. База данных. Информационные технологии. Информационные про-цессы. | 1 |
| 2 | 1 | Платформа в информационных технологиях.Программная платформа. Аппаратная платформа. Прикладная платформа. Операционные системы как составная часть платформы. Использование прикладных программ для решения профессиональных задач. Решение проблемы совместимости компьютерных платформ. | 1 |
| 3 | 2 | Государственная политика в области информационной безопасности.Понятие и система информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности. Государственные органы обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности. | 1 |
| 4 | 3 | Информационные процессы и системы в правовой сфере. Понятие и сущность правовой информации. Свойства правовой информации. Виды правовой информации. Понятие информационной системы. Процессы информационной системы. Основные задачи, решаемые информационными системами. Структура информационных систем. Справочные правовые системы. Понятие и краткая история создания СПС, государственные справочные правовые системы (Фонд, Эталон, Система, Законодательство). Коммерческие справочные правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант,Кодекс). Общая характеристика СПС. Структура СПС. | 1 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Операционные системы семейства MS Windows. Основные понятия и техника работы в локальных сетях. | 2 |
| 2 | 1 | Создание, оформление и редактирование документов. Текстовые процессоры. | 2 |
| 3 | 2 | Средства обеспечения информационной безопасности в типовых операционных системах и компьютерных сетях | 2 |
| 4 | 3 | Поисковые инструменты в справочно-правовых система. Быстрый поиск, поиск по реквизитам, правовой навигатор, поиск по ситуации | 2 |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|---|---|---|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Подготовка к экзамену | ПУМД, осн.лит1,2,3 ПУМД, доп.лит.1,2,, ЭУМД,осн. лит1,. ЭУМД,доп. лит2-4 | 1 | 20 |
| Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий | ПУМД, осн.лит1,2,3 ПУМД, доп.лит.1,2,, ЭУМД,осн. лит1,. ЭУМД,доп. лит2-4 | 1 | 36 |
| подготовка к практическим занятиям | ПУМД, осн.лит1,2,3 ПУМД, доп.лит.1,2,, ЭУМД,осн. лит1,. ЭУМД,доп. лит2-4 | 1 | 31,5 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Текущий контроль | Практическая работа MS Word: | 0,3 | 3 | Работа оценивается по следующим критериям<br>В задание1 Правильность выравнивания, выбор и параметры шрифта текста, параметры абзаца - 1 балл<br>Установлено иное выравнивания, выбор и параметры шрифта текста, параметры абзаца - 0 балов<br>В задание 2 оформление таблице соответствует образцу-1 балл<br>Таблица не соответствует образцу - 0 баллов<br>Параметры текста (шрифты, настройка параметров абзаца) соответствует образцу - 1балл<br>Параметры текста (шрифты, настройка параметров абзаца) не соответствует образцу - 0 баллов | экзамен |
| 2 | 1 | Текущий контроль | Практическая работа Excel | 0,3 | 3 | Работа оценивается по следующим критериям<br>Правильно произведены все расчеты с использованием статистических и логических функций – 2 балл<br>Произведены расчеты частично с использованием только статистических или только логических 1 балл<br>Не произведены расчеты или использованы не те функции для произведения расчетов -0<br>Вставлена диаграмма по произведенным расчетам – 1 балл<br>Не вставлена диаграмма – 0 баллов | экзамен |
| 3 | 1 | Текущий контроль | тестирование | 0,4 | 4 | Тестирование оценивается по следующим критериям от 85% до 100% правильных | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ответов по тесту – 4 балла; от 75% до 84% правильных ответов по тесту – 3 балла; от 60% до 74% правильных ответов по тесту – 2 балла; от 50% до 59%-1 балл; ниже 50% правильных ответов по тесту -0 баллов | |
| 4 | 1 | Проме-жуточная аттестация | Экзамен | - | 6 | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку.<br>При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание.<br>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 2 балла.<br>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл.<br>Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов.<br>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов. | экзамен |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| экзамен | Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находится не более 8-10 обучающихся. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|---|---|---|
| | Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Общее время на подготовку к ответам по экзаменационному билету – 30 минут. 20 минут отводится на подготовку ответов по теоретическим вопросам, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая на дополнительные вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. После чего обучающемуся дается 10 минут на решение практического задания. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах вопросов и задания экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов. | |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-8 | Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования | + | | + | + |
| ОПК-8 | Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных | + | | + | + |
| ОПК-8 | Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных | + | | + | + |
| ОПК-9 | Знает: CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. | | + | | + |
| ОПК-9 | Умеет: Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы | | + | | + |
| ОПК-9 | Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel | | + | | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

1. Информатика для юристов и экономистов Текст учебный курс для юрид. и экон. специальностей под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 540 с. ил.

2. Пятибратов, А. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Учеб. для вузов по специальности "Приклад. информатика в экономике" А. П. Пятибратов, Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко; Под ред. А. П. Пятибратова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 558, [1] с.
3. Острейковский, В. А. Информатика [Текст] учеб. для техн. направлений и специальностей вузов В. А. Острейковский. - 4-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2007. - 510, [1] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Информационные технологии Учеб. для вузов по группе специальностей 2200 "Информатика и вычислительная техника" О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2006
2. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 156, [1] с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Информационные технологии ,теорет. и прикл. науч.-техн. журн. ,Изд-во "Новые технологии"
2. Информационное общество науч.-информ. журн. Ин-т развития информац. общ-ва, Российск. инженер. акад

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания к практическим занятиям
2. Методические указания

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Некрасов А.М., Иванов П.Д. Методы поиска и работы с информацией в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство:Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2016. -40с https://e.lanbook.com/book/103512 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | В.В. Долинская - ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПРАВО // Юридический вестник Самарского университета - 2017г. №3 https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/468255/#1 |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства | Савельев Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс Издательство: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики -2012 71с. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Лань | https://e.lanbook.com/book/70861 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Часть 1. Программно-аппаратное обеспечение Издательство "Финансы и статистика" 2005г.- 144с. https://e.lanbook.com/book/65921 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---|---|---|
| Практические занятия и семинары | 208 (4) | Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E Столы-20 шт. Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicenze:67853913 Open 97192642ZZE1808 |
| Лекции | 401 (5) | Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор Epson EMP-6100, проекционный экран, звуковая система. Аудиторные столы-2-х местные-6 шт. Аудиторные столы-4-х местные-12 шт. Парты 3-х местные-31 шт. Скамья на 4 места -2 шт. Всего посадочных мест -162. 10 Intel PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21484 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 |